

LX세미콘 인권경영 정책

목적

LX세미콘은 경영활동 과정에서 임직원, 고객, 협력사 등 사업활동에 직접적으로 영향을 주거나 받는 모든 이해관계자들의 권리와 가치가 동등하게 존중 받도록 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 인권침해를 예방하고 관련 리스크를 완화하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 특히, 아동과 여성, 장애인, 외국인 노동자 등 인권 관련 위험에 비교적 취약한 이해관계자를 인식하고 이들의 인권을 보호하기 위한 노력을 적극적으로 기울이고자 합니다.

LX세미콘은 이러한 인권경영을 이행하기 위해 국제인권장전(세계인권선언, 시민적 및 정치적 권리에 관한 국제 규약, 경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제 규약으로 구성), 국제노동기구(ILO)의 직장에서의 기본적 권리 및 노동 원칙에 관한 선언, 유엔글로벌콤팩트(United Nations Global Compact) 10대원칙, 유엔아동권리협약 (UN Convention on the Rights of the Child), 유엔 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights) 및 OECD 실사 가이드 라인(OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) 등 인권·노동 관련 국제 표준 및 가이드라인을 준수하며, 이를 기반으로 본 정책을 제정하였습니다.

적용범위

본 정책은 LX세미콘의 구성원을 포함하여 협력회사, 파트너사 및 합작사(Joint Venture) 등 모든 거래관계에 있는 파트너를 비롯하여 LX세미콘 임직원과 고객, 지역사회 등 다양한 이해관계자에 적용됩니다. LX세미콘 전 임직원은 본 정책을 준수하며, 협력회사 등 LX세미콘과 사업관계를 유지하는 모든 이해관계자 역시 본 정책을 존중하기를 기대합니다.

LX세미콘은 본 정책과 사업을 영위하는 현지 국가 및 지역의 노동법을 준수하며, 현지 국가의 법과 국제 기준이 상충할 경우 현지 법규를 존중하되, 더 높은 기준을 따를 수 있도록 노력하겠습니다.

기본원칙

LX세미콘은 다음과 같은 인권 영역에서 발생하는 인권 리스크를 전사적 차원에서 관리하며 인권존중에 대한 책임을 수행합니다.

1. 산업안전보건 보장

구성원의 안전과 건강을 최우선으로 하여 관련 법령 및 내부 방침을 철저히 준수합니다. 안전사고를 예방하고 최적의 업무환경을 제공하기 위한 제도를 정비하고 관련 교육을 정기적으로 실시하여 안전하고 청결한 근무환경을 조성합니다.

2. 강제노동 금지

폭행, 협박, 감금 등 구성원의 정신적 또는 신체적 자유를 부당하게 구속하거나 구성원의 자유의사에 어긋나는 근로를 강요하지 않습니다. 고용을 조건으로 근로자에게 신분증이나 여권 또는 노동 허가증 등 근로자 개인 문서의 양도를 요구하지 않습니다.

3. 아동노동 금지 및 연소자 보호조치

사업을 영위하는 국가 및 지역의 법규에서 정한 최저 고용연령 기준을 준수하며, 어떠한 형태의 아동노동도 용인하지 않습니다. 18세 미만 연소자(학생, 인턴, 실습 및 견습생 포함)의 경우, 어떠한 경우에도 야간 근무, 초과 근무를 포함하여 위험·유해 업무에 종사하지 않도록 하며, 아동 근로자가 발견될 경우 근로로 인하여 교육 기회가 제한되지 않도록 조치를 취하며, 즉시 해고보다는 아동 노동의 원인이 빈곤 등의 경제적 어려움인지 확인하고 노숙, 기아 등을 겪지 않도록 아동의 가족에게 일거리 제공 등의 대안을 검토합니다.

4. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

각 국가 또는 지역의 노동관계 법규에 따라 모든 구성원에게 노동조합 결성 및 가입, 평화로운 집회/결사의 자유 및 단체교섭의 권리를 보장하며, 이를 이유로 어떠한 불이익한 처우나 차별 행위를 하지 않습니다. 노사는 동등한 입장에서 근로조건의 유지 및 개선을 위하여 소통하며, 구성원들이 자신의 견해나 우려사항 등을 보복에 대한 두려움 없이 표현할 수 있도록 충분한 의사소통 기회를 제공합니다.

5. 근로시간 준수

LX세미콘은 휴식 및 여가에 대한 근로자의 권리를 인정하고 정규·초과 근로시간 및 휴일과 관련하여 각국 법규를 준수하며, 근로시간에 대한 ILO 협약을 준수합니다. 모든 초과 근무는 근로자의 자발적 동의가 필요하며 초과 근로 수당은 국가 또는 지역의 노동관계 법규에 따라 지급됩니다. 근로자는 충분한 휴식과 휴가를 누릴 수 있어야 하며 7일마다 최소 하루의 휴일을 허용해야 합니다.

6. 차별 금지

LX세미콘은 성별, 연령, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 가족현황, 결혼·임신·출산, 사회적 신분 및 정치적 견해, 성 정체성 등 어떠한 사유로도 모집, 채용, 승진, 교육, 임금 및 보상, 복리후생, 업무 진행, 퇴직 및 해고 등에서 차별하지 않습니다. 더불어, 다양성 및 포용성을 존중하고 확대하기 위해 노력하며, 구성원의 능력과 자질에 근거하여 공정한 자기계발의 기회를 제공하고 공정한 기준에 따라 평가하고 보상합니다.

7. 괴롭힘 금지

LX세미콘 직장 내 성희롱·성폭력, 정신적·육체적 강압, 괴롭힘, 공개적 수치심, 폭언 등을 포함한 모든 형태의 괴롭힘 행위를 엄격히 금지합니다. 특히 지위 또는 관계의 우위를 이용한 직장 내 성희롱·성폭력 발생의 사전 예방을 위해 교육을 진행하는 등 피해 방지를 위해 노력하고, 누구나 피해 사실을 제보할 수 있는 고충처리 채널을 운영합니다. 제보건에 대하여 중립적인 조사를 실시하고, 피해자를 보호하기 위한 적절한 구제조치를 마련합니다. 모든 신고자는 익명성을 보장받을 수 있으며 신고자에 대한 부당한 처우나 보복은 엄격히 금지합니다.

8. 임금 및 복리후생

근로자의 임금은 각 국가 또는 지역의 노동관계 법규에 따라 생활을 위한 법정 최저임금과 지자체 기준을 참고하여 모든 직원이 기본적인 생활비를 충당할 수 있는 충분한 임금을 받을 수 있도록 보장하여 근로자의 생활안정 및 근로조건 향상에 기여합니다. 근로자의 임금은 합리적인 사유 없이 부당하게 공제될 수 없습니다. 또한, 각 국가 또는 지역의 노동관계 법규에서 정하는 사회 보험, 유급 휴가 등의 복리후생을 제공합니다.

9. 책임 있는 광물 소싱

LX세미콘은 채굴 과정에서 발생하는 인권 유린, 아동노동 착취, 성폭력 등의 인권침해와 환경 파괴 등 사회 및 환경에 미치는 부정적 영향을 심각한 문제로 인식합니다. 이에 3TG, 코발트 등 콩고민주공화국과 그 인접국가를 비롯한 위험 지역 및 분쟁 영향 지역에서 직·간접적으로 채굴된 광물을 사용하지 않습니다. 또한, 광물 원산지를 사전에 확인하고, 고객이 요청할 경우 관련 정보를 공개합니다.

10. 책임 있는 공급망 관리

LX세미콘은 인권과 관련된 다수의 위험이 공급망의 하위 계층에서 주로 발생함을 인지합니다. 이러한 위험을 관리하기 위하여 협력회사 행동규범을 수립하고, 협력회사에 이를 준수하여 인권보호 의무를 이행할 것을 요구하며, 인권경영을 도입하고 실천할 수 있도록 소통하고 지원합니다. 또한, 우월적 지위를 이용하여 불공정하거나 부정한 거래를 하지 않으며, 공정하고 투명한 거래를 통해 상생하기 위해 노력합니다.

11. 정보 보호

LX세미콘의 모든 구성원은 재산적 가치가 있는 회사의 정보를 보호하여야 하며, 업무상 수집한 고객, 비즈니스 파트너 등의 일체의 비밀 정보 보호를 위하여 다양한 기술적·물리적 방안을 마련하고 지속적으로 개선합니다. 또한, 구성원은 회사 업무 수행 중 취득하는 협력업체, 구직자, 온라인 사이트 방문자 등 일체의 개인정보는 국내외 관련 법령을 준수하여 관리하며 정당한 권한 또는 사유 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

12. 지역주민 인권 보호

LX세미콘의 모든 구성원은 업무 수행 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보건에 대한 권리, 거주 자유를 보호하기 위해 노력합니다.

13. 환경권 보장

LX세미콘은 깨끗하고 건강한 환경을 누릴 권리를 인권으로 인식합니다. 이를 위해 환경경영체계를 수립 및 운영하고, 경영활동으로 인한 환경영향을 최소화하기 위해 예방적 활동에 최선을 다합니다. 또한, 탄소중립 달성 및 친환경 사업장 조성을 위한 환경경영 활동을 추진하고, 자연자본 및 생물다양성 보전을 위해 노력합니다.

운영체계

1. 인권경영 거버넌스

인권경영과 관련된 전반적인 정책과 방향 수립 및 인권경영 이행 모니터링은 인권경영 전담 부서에서 수행합니다. 인권경영 전담 부서는 인권 교육, 정보 공개, 인권 실사, 피해자 구제 등을 수행합니다. 인권 관련 최고 의사결정은 이사회에서 담당하며, 인권경영 전담 부서는 인권경영 현황과 발생 가능한 리스크에 대해 이사회에 보고하고 이사회는 이를 검토하고 관리합니다.

2. 인권 리스크 관리

LX세미콘은 외부 이해관계자와 인권 관련 주요 글로벌 가이드라인의 요구사항을 반영하여 인권 리스크의 점검 및 실사를 위한 평가지표를 개발하고 인권영향평가 프로세스를 운영합니다. 이를 통해 인권에 대한 실질적 잠재적 영향을 파악하고, 식별된 부정적 영향에 대해서는 이를 방지하거나 완화하기 위한 개선과제를 도출하고 필요 조치를 취합니다.

3. 고충처리 프로세스

LX세미콘은 인권침해 사례를 제보할 수 있는 다양한 고충처리 채널을 운영합니다. 이러한 채널은 임직원 뿐만 아니라 공급망 근로자, 지역사회 등 대내외 이해관계자들에게도 열려 있습니다. 인권침해 사례가 제보될 경우, 제기된 문제가 신속히 논의되고 구제될 수 있도록 노력하며, 신고자, 피해자 및 협조자에 대하여 상담 또는 조사 신청 및 이에 대한 협조 등을 이유로 고용상의 불이익 조치를 포함한 어떠한 형태의 보복도 금지합니다. LX세미콘은 근로자 또는 이해관계자가 사법적 및 비사법적 구제 절차에 참여할 권리를 존중하고 방해하지 않으며 필요시 적극적으로 협조할 것을 약속합니다.

LX세미콘 대표이사
이 윤 태

