

# Best Technology, Better Future

LX세미콘 2025-2026 지속가능경영보고서

L I N K  
F O R  
N E X T



CONTENTS

|                       |    |                        |    |                   |    |
|-----------------------|----|------------------------|----|-------------------|----|
| <b>Overview</b>       |    | <b>ESG Performance</b> |    | <b>Appendix</b>   |    |
| 대표이사 메시지              | 05 | <b>Environmental</b>   |    | 재무현황              | 61 |
| LX 경영철학               | 06 | 환경경영                   | 18 | ESG Data          | 63 |
| LX세미콘 핵심 가치 및 행동원칙    | 06 | 기후변화 및 에너지             | 23 | GRI Index         | 69 |
| 기업 개요                 | 07 |                        |    | SASB Index        | 73 |
| 사업 현황                 | 08 | <b>Social</b>          |    | TCFD Index        | 74 |
| 통합 리스크 관리             | 09 | 인적자원                   | 29 | ISSB Index        | 74 |
|                       |    | 인권경영                   | 33 | UNGC 10대 원칙 Index | 75 |
|                       |    | 안전보건                   | 36 | 인증 및 협회 가입 현황     | 75 |
|                       |    | 공급망                    | 40 | LX세미콘 ESG정책       | 76 |
|                       |    | 정보보호                   | 43 | 온실가스 검증의견서        | 86 |
|                       |    | 품질경영                   | 46 | 제3자 검증의견서         | 88 |
|                       |    | 지역사회                   | 48 |                   |    |
|                       |    |                        |    |                   |    |
|                       |    | <b>Governance</b>      |    |                   |    |
|                       |    | 이사회                    | 50 |                   |    |
|                       |    | 윤리경영                   | 54 |                   |    |
|                       |    | 컴플라이언스                 | 57 |                   |    |
| <b>ESG Management</b> |    |                        |    |                   |    |
| ESG 추진 체계             | 11 |                        |    |                   |    |
| 중대성 평가                | 13 |                        |    |                   |    |
| 이해관계자 커뮤니케이션          | 15 |                        |    |                   |    |

## ABOUT THIS REPORT



### LX세미콘의 지속가능경영을 만날 수 있는 곳

웹사이트: [www.lxsemicon.com](http://www.lxsemicon.com)

Email: [sustainability@lxsemicon.com](mailto:sustainability@lxsemicon.com)

### 보고서 개요

LX세미콘은 2022년부터 지속가능경영보고서를 매년 발간하고 있습니다. 본 보고서는 LX세미콘이 발간하는 다섯 번째 보고서로, 임직원, 협력사, 지역사회, 주주 등 이해관계자에게 주요 ESG 활동과 성과를 투명하게 공유하고자 작성되었습니다.

### 보고 기간

본 보고서는 2025년 1월부터 2025년 12월까지의 재무성과와 ESG 활동을 포함하고 있습니다. 정량성과의 경우 추세 분석이 가능하도록 최근 3개년(2023-2025년) 데이터를 반영하였습니다. 또한 일부 주요 활동은 2026년 상반기 활동 내용을 포함하고 있습니다.

### 보고 범위

환경·사회·지배구조(ESG) 성과를 LX세미콘 본사 및 국내 사업장을 중심으로 보고하였으며, 해외 사업장(LX Semicon U.S.A., Inc., LX Semicon China Co., Ltd., LX Semicon Japan Co., Ltd., LX Semicon Taiwan Co., Ltd.)의 성과를 일부 포함하였습니다. 다만, 온실가스 배출량은 사업 운영에 따른 환경 영향을 보다 정확히 반영하기 위해 해외 법인을 포함한 전사 연결 기준으로 산정 및 보고하였습니다. 재무 정보는 한국채택국제회계기준(K-IFRS)에 따라 연결 기준으로 작성되었으며, 별도 기준으로 작성된 일부 재무 정보는 주석으로 명시하였습니다. 환경·사회 정보 중 데이터 취합에 제한이 있는 경우, 해당 범위를 주석으로 별도 표기하였습니다.

### 보고서 작성 기준

LX세미콘 2025-2026 지속가능경영보고서는 국제 지속가능경영 보고 가이드라인인 GRI(Global Reporting Initiative) Standards 2021에 부합(in accordance with)하게 작성되었으며, UNGC(United Nations Global Compact)의 인권·노동·환경·반부패 등 4대 분야 10대 원칙을 따르고 있습니다. 또한, SASB(Sustainability Accounting Standards Board) 반도체 산업 표준, TCFD(Task Force on Climate-related Financial Disclosures) 권고안, UN SDGs(지속가능발전목표) 등 글로벌 이니셔티브를 고려하여 작성하였습니다. 아울러, 글로벌 지속가능성 공시 요구사항에 부합하고자 ISSB(International Sustainability Standards Board)가 발표한 'IFRS S1 지속가능성 관련 재무정보 공시 일반 요구사항' 및 'IFRS S2 기후 관련 공시'의 핵심 요소를 보고 이슈 구성에 반영하였습니다.

### 보고서 검증

보고서의 신뢰성과 품질 향상을 위해 외부 독립 검증기관인 한국경영인증원(KMR)에 제3자 검증을 의뢰하여, 국제 검증 규격에 따라 검증을 완료했습니다. 검증 결과는 본 보고서 Appendix 내 검증 의견서를 통해 확인할 수 있습니다.

### Interactive PDF 사용자 가이드

LX세미콘은 2025-2026년 지속가능경영보고서를 인터랙티브 PDF 형태로 발간하여, 보고서 내에서 관련 페이지로 즉시 이동하거나 연관 웹페이지로 바로 연결되는 등 다양한 기능을 구현했습니다.

🏠 처음 페이지로

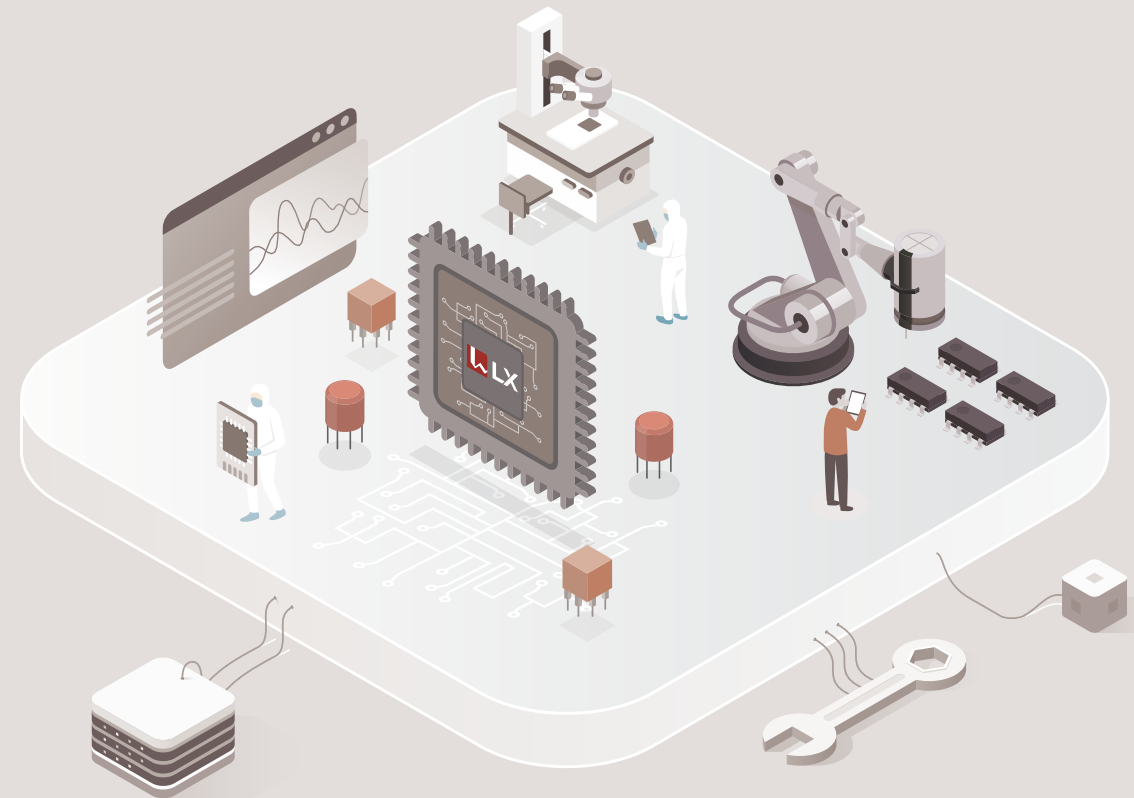
≡ 목차

🔄 이전 페이지로 이동

🔗 관련 페이지 이동

# Overview

|                    |    |
|--------------------|----|
| 대표이사 메시지           | 05 |
| LX 경영철학            | 06 |
| LX세미콘 핵심 가치 및 행동원칙 | 06 |
| 기업 개요              | 07 |
| 사업 현황              | 08 |
| 통합 리스크 관리          | 09 |



## 대표이사 메시지



LX세미콘 대표이사 이 윤 태

기술로 쌓은 경쟁력과 ESG가 완성하는 신뢰를 바탕으로,  
LX세미콘은 오늘도 흔들림 없이 더 단단한 내일을 향해 나아갑니다.

존경하는 이해관계자 여러분,  
안녕하십니까?

2025년은 대내외 경영 환경의 불확실성이 확대되고 산업 구조와 시장이 빠르게 변화한 한 해였습니다. LX세미콘은 이러한 여건 속에서도 기술 경쟁력을 강화하며, 지속 가능한 성장을 위한 기반을 차분히 다져왔습니다.

LX세미콘은 'ESG 경영'을 기업의 안정적인 성장을 도모하고, 경영 환경 변화에 성공적으로 대응하기 위한 기본 원칙으로 여기고 있습니다. 사업 전반에 걸쳐 환경과 사회적 책임을 성실히 이행하는 가운데, 기업의 중장기 가치를 지속적으로 제고해 나가고자 합니다.

환경적 측면에서는 기후변화와 관련한 다양한 리스크를 주요 경영 환경 요소로 삼아, 자사의 사업 특성을 반영한 관리 체계 구축에 힘을 쏟고 있습니다. 온실가스 배출 관리와 에너지 효율 향상은 중장기 과제로서 사업 제반을 종합적으로 고려해 실행 가능성을 면밀히 검토한 후 단계적으로 추진해 나갈 것입니다.

더불어 사회적 가치 실현을 위해 임직원이 안전하고 존중받는 환경에서 역량을 발휘할 수 있도록 제도를 정비하고, 근무 환경을 꾸준히 개선해 나가고자 합니다. 구성원의 역량 개발을 위한 교육과 성장 기회를 적극 제공하는 것은 물론 안전과 인권을 존중하는 조직 문화를 통해 기업과 구성원이 함께 성장할 수 있는 토대를 마련해 나가겠습니다.

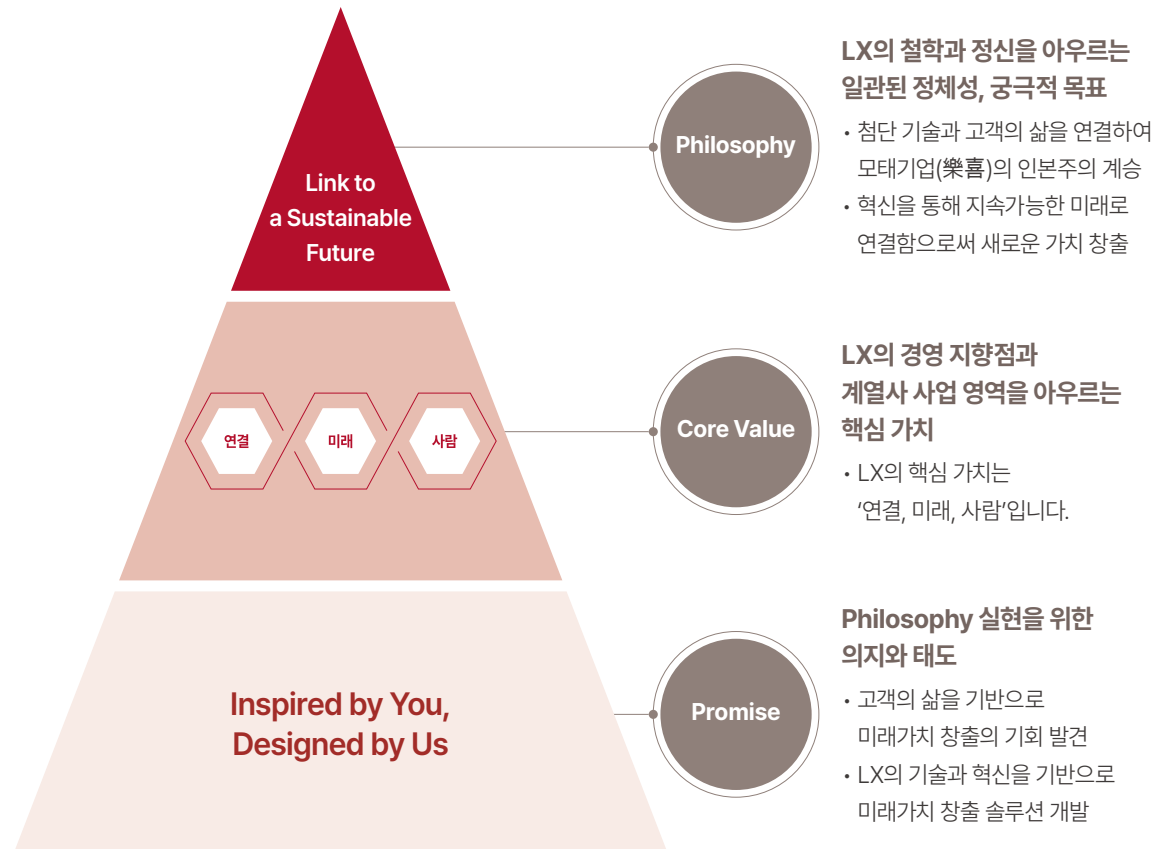
마지막으로 고객과 협력사를 포함한 다양한 이해관계자와의 관계에서도 신뢰를 바탕으로 책임 있는 협력을 이어가도록 하겠습니다.

LX세미콘이 지속 가능한 미래를 열어갈 수 있도록 앞으로의 여정에 많은 관심과 성원을 부탁드립니다.

감사합니다.

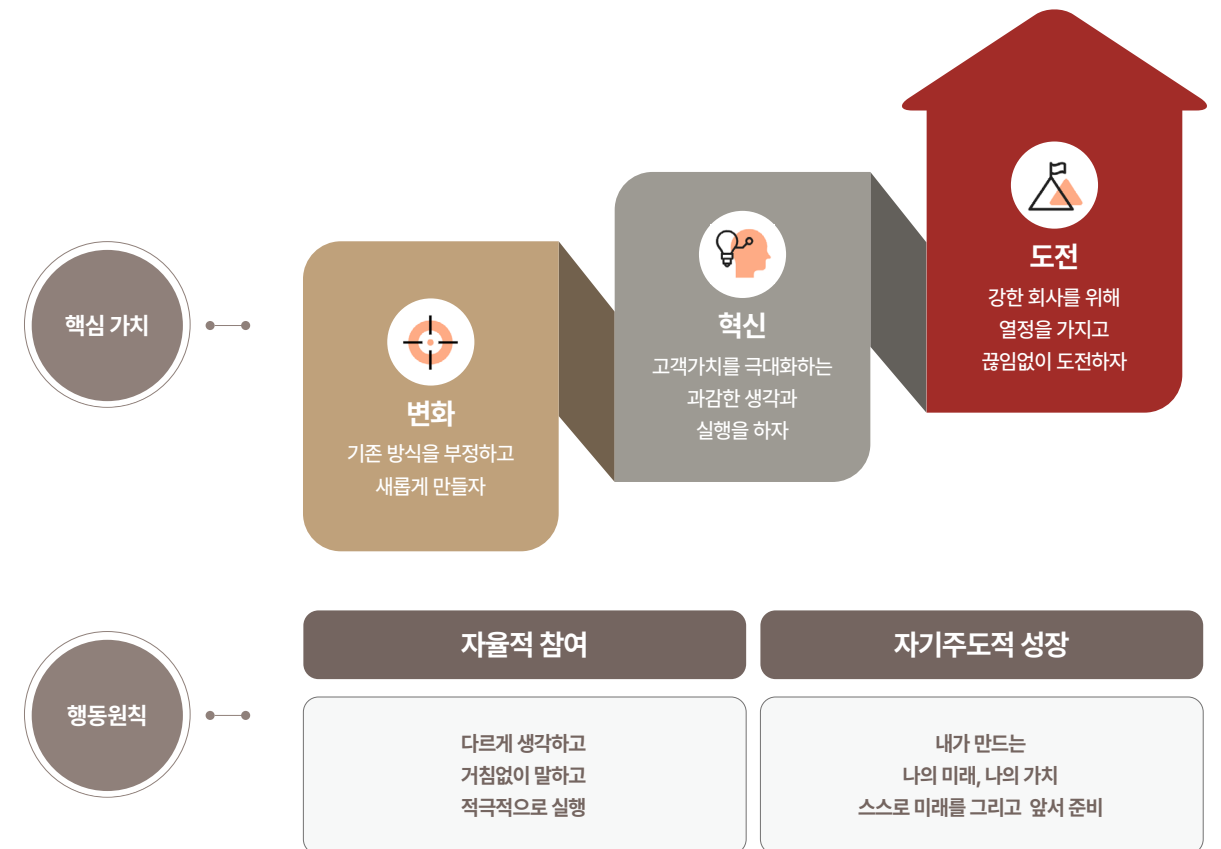
## LX 경영철학

LX의 경영철학은 '지속가능한 미래로의 연결'입니다. LX는 대한민국과 세계를 잇고, 일상생활과 첨단기술을 접목하며, 지금 세대와 다음 세대를 이어주는 가교 역할을 통해 더 나은 내일을 열어가고 있습니다.



## LX세미콘 핵심 가치 및 행동원칙

LX세미콘은 변화·혁신·도전을 핵심 가치로 삼아 새로운 가치를 창출하고 고객가치를 극대화하며 끊임없이 성장합니다. 또한 자율적 참여와 자기주도적 성장을 바탕으로 구성원이 적극적으로 실행하고 미래를 스스로 준비하는 문화를 지향합니다.



기업 개요

LX세미콘 소개

LX세미콘은 국내 최대 팹리스(Fabless) 기업으로, 시스템 반도체의 설계 및 판매를 핵심 사업으로 영위하고 있습니다. 특히 Display Driver IC(DDI), Display Processor IC(T-Con), Power Management IC(PMIC) 등 주요 제품 분야에서 차별화된 기술 경쟁력을 바탕으로 시장 경쟁력을 강화하고 있으며, MCU와 방열기판 등 신규 사업을 육성하여 사업 포트폴리오를 다각화하고 있습니다. 또한 연구개발 인력 확보와 기술 투자 확대를 통해 지속적인 성장 기반을 마련하고 있습니다.

|        |                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 회사명    | 주식회사 LX세미콘                                                                      |
| 본사 소재지 | 대전광역시 유성구 테크노2로 222(탑립동)                                                        |
| 업종     | 반도체 설계                                                                          |
| 주요사업   | Display Panel 구동 핵심부품 설계 및 제조, 판매                                               |
| 주요제품   | Driver IC, Timing Controller(T-Con), Power Management Integrated Circuits(PMIC) |
| 대표이사   | 이윤태                                                                             |
| 설립일    | 1999년 11월 11일                                                                   |

(2025.12.31 기준)

| 주주명       | 소유주식수     | 지분율    |
|-----------|-----------|--------|
| (주)LX홀딩스* | 5,380,524 | 33.08% |
| 국민연금공단    | 898,309   | 5.52%  |
| Vanguard  | 407,020   | 2.50%  |
| UBS       | 313,028   | 1.92%  |
| BlackRock | 196,783   | 1.21%  |

\* 최대주주

LX세미콘 History

| 구분      | 주요 이력                                    |
|---------|------------------------------------------|
| 2025.12 | 가족친화인증서 갱신                               |
| 2025.12 | 한국ESG기준원 통합등급 'A' 획득                     |
| 2025.11 | IATF 16949 획득                            |
| 2025.04 | 방열기판 초도 양산                               |
| 2024.11 | 서스틴베스트 ESG Best Company 100대 기업 선정       |
| 2023.10 | 제12회 지식재산대상 수상                           |
| 2023.01 | 수출입안전관리우수업체(AEO) 인증                      |
| 2022.12 | 가족친화우수기업 '가족친화인증서' 획득                    |
| 2022.12 | 한국ESG기준원 ESG우수기업 수상                      |
| 2022.12 | 무역의 날 '10억불 수출의 탑' 수상(산업통상자원부)           |
| 2022.11 | 유가증권시장 이천상장(코스닥 → 유가증권)                  |
| 2022.08 | 2022년 대한민국 일자리 으뜸기업 선정(고용노동부)            |
| 2021.07 | LX세미콘으로 사명 변경                            |
| 2021.05 | LX홀딩스 출범 및 계열회사로 편입                      |
| 2020.12 | 매출 1조원 돌파                                |
| 2018.06 | 제10회 대한민국 코스닥 대상(최우수일자리 창출기업상)           |
| 2015.07 | LG전자 System IC 사업부문 일부 영업양수              |
| 2015.04 | (주)루셈 System IC 사업부문 일부 영업양수             |
| 2014.07 | LG계열 기업집단 편입                             |
| 2010.06 | 코스닥 상장                                   |
| 2008.11 | 초고속 초박형 고화질 차세대 TV용 CEDS Interface 기술개발  |
| 2006.05 | 초저전력 IP 및 Display Processor(T-Con) 제품 개발 |
| 2002.09 | LCD용 MD Architecture 개발 및 SD-IC 제품 개발    |
| 1999.11 | 회사 설립                                    |

## 기업 개요

### LX세미콘 글로벌 네트워크

LX세미콘은 경쟁력 강화를 위해 글로벌 네트워크 확대와 해외 시장 발굴 등 글로벌 사업을 적극 추진하고 있습니다. 현재 미국, 중국, 일본과 대만을 비롯해 한국을 포함한 6개국 14개 거점에서 현지 고객에게 차별화된 제품과 서비스를 제공하며 맞춤형 사업을 수행하고 있습니다.

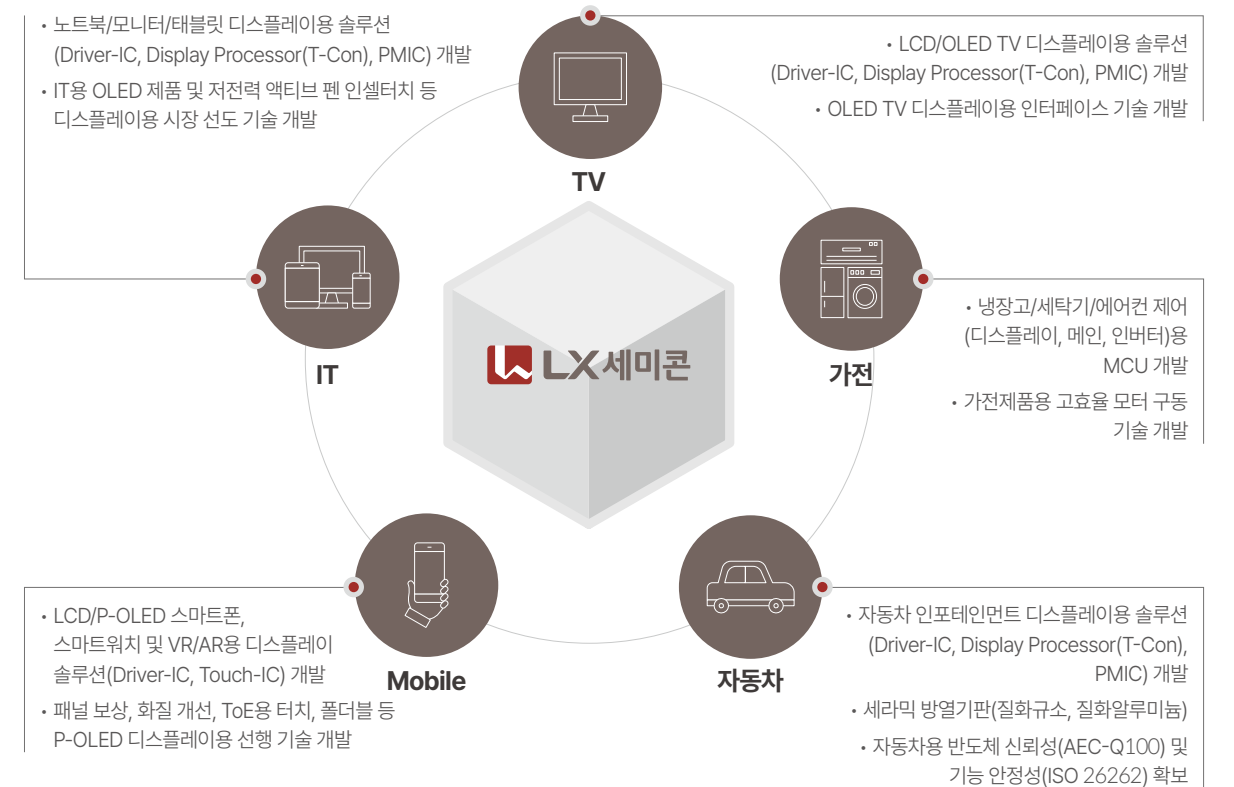


본사 법인 지사

## 사업 현황

### 사업 분야

LX세미콘은 1999년 설립 이후, IT 분야의 디스플레이용 반도체 제품을 시작으로 TV, 모바일, 가전제품, 자동차 등 다양한 분야로 제품 포트폴리오를 확대하며 지속적인 성장을 이어가고 있습니다. 선행 연구개발(R&D)을 통한 기술 선점을 기반으로 미래 디스플레이 시장에서 선도적인 역할을 수행하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다.



# 통합 리스크 관리

LX세미콘은 업스트림, 자체 운영 및 다운스트림에 이르는 가치사슬 전반에서 환경·사회 관련 다양한 위험과 기회가 존재함을 인식하고 있습니다. 이에 따라 가치사슬 전반에서 발생할 수 있는 사업, 재무 및 ESG 관련 위험과 기회를 식별하고, 전사 리스크 관리 프로세스에 따라 평가·대응·모니터링하고 있습니다. 주요 안건은 이사회에 보고하며, 필요한 경우 의결 절차를 거칩니다. 또한 기업 이미지 손상이나 재무적 손실 등 중대한 영향을 초래할 수 있는 사건을 예방하고, 위기 상황 발생 시 신속하고 효과적으로 대응하기 위해 관리 대상 리스크 유형별 대응 계획을 지속적으로 업데이트하고 있습니다. LX세미콘은 ESG 경영을 통해 비재무적 리스크를 관리하고, 사업 과정에서 발생할 수 있는 기회를 발굴함으로써 대내외 이해관계자에게 제공하는 가치를 지속적으로 높여 나가고자 합니다.

## 전사 리스크 관리 체계



## 가치사슬 ESG 리스크·기회

| 가치사슬 구분 |          | 리스크·기회                                                 | 예방 활동                        |
|---------|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| 업스트림    | 원재료 채굴   | <b>리스크</b> 유해물질·분쟁광물 관리를 통한 공급망 내 인권 및 환경 리스크, 법 규제 강화 | · 환경 규제 대응<br>· 공급망 지속가능성 관리 |
|         | 기술 개발 설계 | <b>리스크</b> 고객의 재생에너지 사용 및 저탄소 친환경 제품 설계 요구 증대          | · 온실가스 배출량 및 제품 탄소발자국 산정·감축  |
|         |          | <b>기회</b> 고객 요구 충족을 통한 시장 점유율 증가                       |                              |
| 제조      |          | <b>리스크</b> 중대재해처벌법 등 안전보건 법규 및 노동 인권 관련 사회적 요구 증가      | · 안전보건 관리                    |
| 다운스트림   | 유통·이동    | <b>리스크</b> 제품 운송 과정에서 에너지 소비와 온실가스 배출                  | · 온실가스 배출량 산정 및 감축 전략 수립     |
|         | 사용       | <b>리스크</b> REACH·RoHS에 준하는 제품 유해물질 관리 및 제품 수명주기 관리 요구  | · 품질경영·유해물질 관리               |
|         | 폐기       | <b>리스크</b> 전자 기기 매립·소각 처리로 인한 자원의 효율적 순환 저해            | · 자원순환 활동                    |
|         |          | <b>기회</b> 공정 스크랩 및 폐자원 순환 체계 활성화를 통한 운영 효율 향상          |                              |

# ESG Management

|              |    |
|--------------|----|
| ESG 추진 체계    | 11 |
| 중대성 평가       | 13 |
| 이해관계자 커뮤니케이션 | 15 |



## ESG 추진 체계

### 비전 및 전략

LX세미콘은 ESG 경영을 '산업 경쟁력 유지'를 위한 혁신 기반'으로 인식하고, 최고의 기술과 ESG 경영을 통해 더 나은 미래를 구현하고자 하는 ESG 비전을 수립하였습니다. 또한 'Think Green', 'Winning Together', 'Be Trustworthy'를 ESG 3대 전략 방향으로 설정하여 ESG 경영을 추진하고 있습니다.

#### ESG 전략 체계

##### ESG 비전

### Best Technology, Better Future

LX세미콘은 최고의 기술을 기반으로 더 나은 미래를 지향합니다.

##### 전략 방향



### Think Green

환경영향 최소화

LX세미콘은 이해관계자와 함께 지속가능한 미래를 위한 환경경영에 집중하겠습니다.

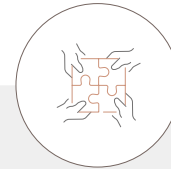
### 미래세대를 위한 환경 가치 제고



탄소 관련 이니셔티브 참여 및 저감 실행

환경성과 관리 체계 및 데이터 공신력 강화

친환경 제품 설계 확대



### Winning Together

함께 성장하는 기업

LX세미콘은 모두가 함께 상생할 수 있는 동반성장의 가치를 확대하겠습니다.

### 모두를 위한 포용적 가치 확대



공급망 ESG 리스크 관리 체계 구축

임직원 역량 강화 및 다양성/포용성 확보

지역사회 및 업과 연계한 사회공헌 확대



### Be Trustworthy

투명한 기업경영

LX세미콘은 투명한 지배구조를 기반으로 이해관계자들에게 신뢰받는 기업이 되겠습니다.

### 지속가능한 ESG 거버넌스 구축



전사 ESG 추진 전략 및 실행 체계 구축

ESG 공시 체계 고도화

ESG 경영 문화 조성

##### 추진 전략

##### 추진 과제

# ESG 추진 체계

## ESG 거버넌스

### 이사회 및 위원회

LX세미콘은 경영에 직·간접적으로 영향을 미치는 다양한 ESG 리스크를 효과적으로 관리하기 위해 이사회 산하 ESG위원회를 설치하고, ESG 리스크 관리 체계를 구축·운영하고 있습니다. ESG위원회는 ESG 전략, 투자, 보고, 평가 등 ESG 관련 사항에 대한 종합적인 관리·감독을 수행하고 있습니다. 또한 ESG 및 내부거래 관련 주요 안건에 대해서는 이사회에 관련 내용을 부의하여 심의·승인을 받고 있습니다. ESG위원회는 ESG 관련 이슈 점검, 전사 ESG 경영 추진 현황 및 목표 달성 여부를 모니터링하며, ESG 정책·전략 및 연간 계획을 검토하고, ESG 관련 투자 및 활동에 대한 검토·승인 권한을 보유하고 있습니다.

| 구분      | 역할                                                                                                              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이사회     | <div><div>• 최고의사결정 기구</div><div>• ESG위원회 주요 현안 논의</div></div>                                                   |
| ESG위원회  | <div><div>• ESG 전략, 계획, 성과 관련 검토 및 승인</div><div>• 내부거래 관련 심의 및 승인</div></div>                                   |
| 대표이사    | <div><div>• 전사 ESG 전략 및 리스크 관리</div></div>                                                                      |
| ESG전담부서 | <div><div>• ESG 전략과 개선 계획 수립 및 보고</div><div>• ESG 경영 내재화 및 개선 과제 발굴</div><div>• 대외 ESG 성과 공시, 평가 대응</div></div> |
| 유관부서    | <div><div>• ESG 영역별 개선 과제 실행</div><div>• ESG 공시 및 평가 대응 지원</div></div>                                          |

### 이사회/ESG위원회 보고·결의안건

| 구분     | 개최일 |            | 가결 여부 | 안건명                    |            |      |                        |
|--------|-----|------------|-------|------------------------|------------|------|------------------------|
| 이사회    | 제7차 | 2025.11.04 | 보고사항  | 제3차 ESG위원회 개최결과 보고의 건  |            |      |                        |
|        | 제6차 | 2025.09.18 | 보고사항  | 제2차 ESG위원회 개최결과 보고의 건  |            |      |                        |
|        | 제4차 | 2025.04.25 | 보고사항  | 제1차 ESG위원회 개최결과 보고의 건  |            |      |                        |
|        | 제3차 | 2025.03.20 | 가결    | ESG위원회 위원 선임 승인의 건     |            |      |                        |
|        | 제1차 | 2025.01.22 | 가결    | 산업안전 및 보건 계획 승인의 건     |            |      |                        |
| ESG위원회 | 제3차 | 2025.10.28 | 보고사항  | ESG 중점 추진현황 및 계획 보고의 건 |            |      |                        |
|        |     |            |       | 탄소중립 추진현황 보고의 건        |            |      |                        |
|        |     |            |       | '25년 내부거래 실적 보고의 건     |            |      |                        |
|        |     |            | 가결    | 특수관계인과의 거래 총액한도 승인의 건  |            |      |                        |
|        |     |            |       | 주요주주 등과의 자기거래 승인의 건    |            |      |                        |
|        | 제2차 | 2025.09.18 | 가결    | LX 상표 사용계약 체결 승인의 건    |            |      |                        |
|        |     |            |       | 계열사와의 자기거래 등 승인의 건     |            |      |                        |
|        |     |            |       | 제1차                    | 2025.04.18 | 보고사항 | '25년 ESG 중점 추진현황 보고의 건 |
|        |     |            |       |                        |            | 보고사항 | 탄소중립 추진현황 보고의 건        |
|        |     |            |       |                        |            | 가결   | ESG위원회 위원장 신규 선임 승인의 건 |

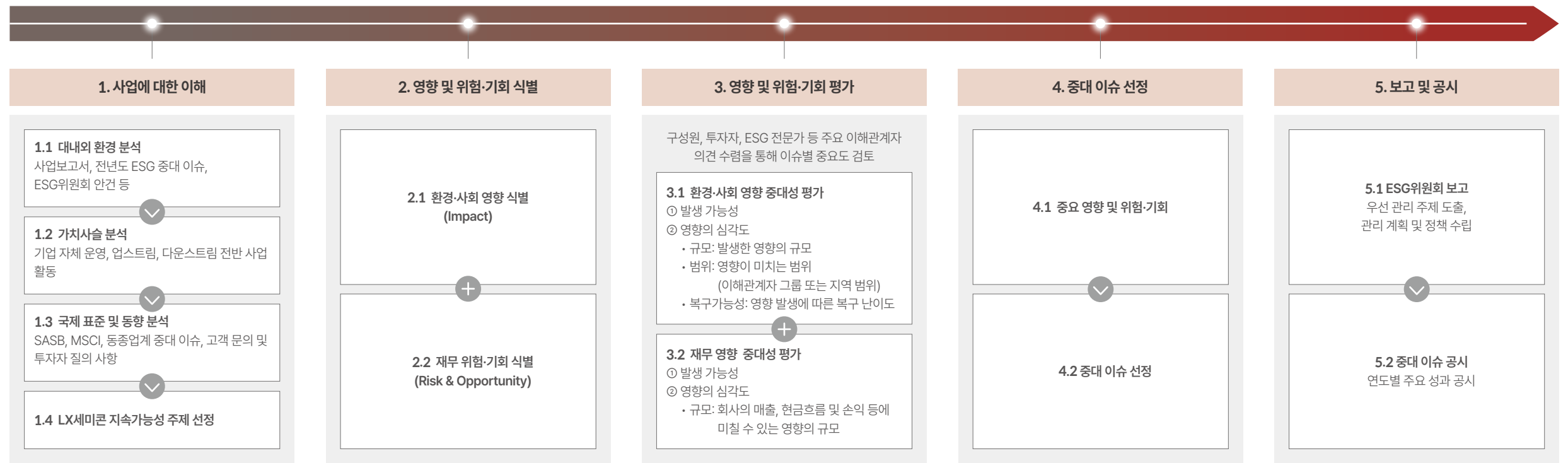
## 중대성 평가

### 이중 중대성 평가

LX세미콘은 ESG 경영을 중장기 경영 전략의 핵심 요소로 내재화하기 위해 매년 이중 중대성 평가를 수행하고 있습니다. 이를 통해 기업이 환경 및 사회에 미치는 영향과 환경 및 사회가 기업에 미치는 재무적 영향을 종합적으로 고려하여 주요 지속가능성 주제를 식별하고, ESG 전략과 연계하여 관리하고 있습니다. 평가는 유럽연합(EU)의 지속가능성 공시 기준인 ESRS(European Sustainability Reporting Standards)의 중대성 평가 지침과 이슈 풀(Pool)을 참고하여 수행하였으며, 사업 특성을 반영해 업종 고유의 ESG 리스크를 식별할 수 있도록 설계하였습니다. 또한 다양한 이해관계자의 의견을 수렴하고 산업별 이니셔티브, 동종업계 및 밸류체인 분석 등 외부 데이터를 활용하여 평가의 객관성과 신뢰성을 확보하였습니다.

LX세미콘은 재무적 중대성과 영향 중대성을 종합적으로 고려하여 최종적으로 4개의 중대 이슈를 선정하였으며, 평가 결과와 주요 리스크 요인을 이사회 산하 ESG위원회에 보고하였습니다. 또한 우선순위가 높은 리스크에 대해서는 모니터링 및 대응 체계를 구축하고, 이를 ESG 전략과 연계하여 지속적으로 관리하고 있습니다.

#### 이중 중대성 평가 프로세스



## 중대성 평가

### 중대 이슈 선정 결과

중대성 평가 결과 총 4개의 중대 이슈가 선정되었으며, 전년도 중대 이슈 대비 변동 사항은 없는 것으로 확인되었습니다. LX세미콘은 중대 이슈별 대응 전략과 목표를 수립하고, 이행 현황과 성과를 주기적으로 모니터링할 계획입니다. 또한 대외 환경 변화, 규제 동향 및 이해관계자 요구를 고려하여 중대 이슈 관리 체계를 정기적으로 재검토하고, 그 결과를 ESG 전략 및 관련 관리 활동에 반영해 나가고자 합니다.

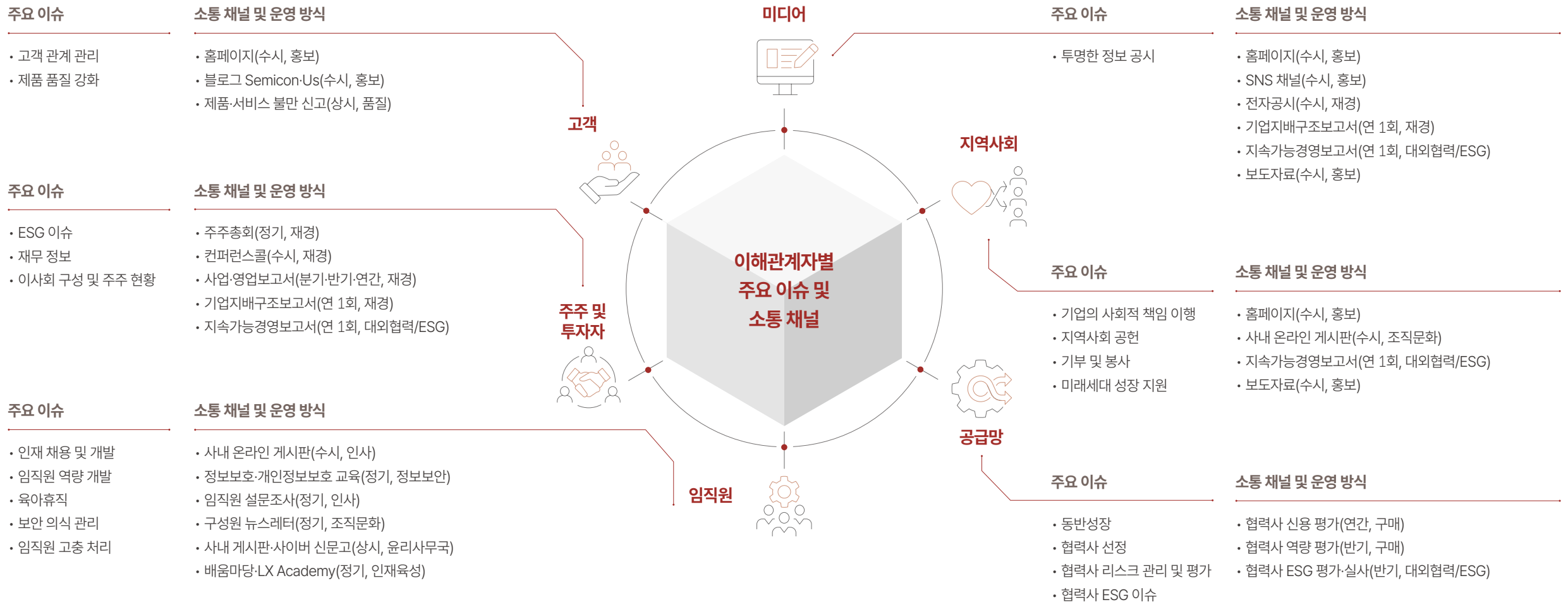
| 중대 이슈      | 환경·사회 영향                                                                                                           | 영향 특성 | 영향도*  | 재무적 영향                                                                                                                                                                                                                                                             | 영향 특성 | 영향도*  | 대응 전략 및 목표                                                                                                                                                              | 보고 위치     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 자체근로자 근로조건 | • 근로조건 및 근무 환경 개선을 통해 근로자의 과도한 번아웃을 예방하여 신체적·정신적 건강을 개선하고, 적절한 보상을 통해 임직원의 근로 만족도 제고                               | 긍정·잠재 | ● ● ● | • 핵심 R&D 인력 확보 실패 시 기술 개발 지연 및 제품 경쟁력 약화로 매출 감소 가능성<br>• 인재 유치 경쟁 심화, 성과 기반 보상 강화에 따른 인건비 상승으로 비용 상승 가능성                                                                                                                                                           | 위험    | ● ● ● | • 유연근무제 확대 및 워라밸 정착(패밀리데이, 권장휴가 제도 운영)<br>• 성과 기반 보상체계 고도화 및 복지포인트 제도 강화<br>• 핵심 R&D 인력 확보를 위한 인재 육성 프로그램 강화(멘토링, 교육 지원)<br>• 임직원 건강관리 프로그램 확대(건강검진, 의료비 지원)            | 29p.-32p. |
| 기후변화 및 에너지 | • 제품 및 원자재의 생산·가공·제조 과정에서 발생하는 온실가스 배출로 기후변화 영향 및 이상기후 빈발, 해수면 상승 등 물리적 리스크 심화 가능                                  | 부정·실재 | ● ● ● | • 매출원가(원재료비·외주가공비) 상승으로 제조원가 증가 가능성                                                                                                                                                                                                                                | 위험    | ● ● ● | • K-RE100 가입 및 재생에너지 전환 확대<br>• 태양광 발전시설 확대(대전캠퍼스 100kW급 설치)<br>• 에너지경영시스템(ISO 50001) 기반 에너지 효율화<br>• 친환경 차량으로 순차적 전환 및 전기차 충전 인프라 구축                                   | 23p.-27p. |
| 정보보호       | • 설계·IP 유출 시 제품 납품 지연으로 고객사에 경제적 손실 초래                                                                             | 부정·잠재 | ● ● ● | • 핵심기술 및 고객 정보 유출 시 손해배상·과징금·법률비용 등 비용 발생<br>• 보안 사고 또는 정보보호 체계 미흡으로 기존 계약 축소·해지 및 신규 수주 실패 등 매출 감소 위험<br>• 시스템 중단 및 사고 대응·복구 과정에서 생산 차질 및 보안 투자 비용 추가 발생 가능성                                                                                                      | 위험    | ● ● ● | • 정보보호 거버넌스 강화(CISO, CPO 지정 운영)<br>• ISO 27001 인증 기반 정보보호 관리체계(ISMS) 고도화<br>• 국가 핵심기술(OLED DDI 설계 기술) 보호 체계 강화<br>• 임직원 보안 교육 및 피싱 대응 훈련 정례화<br>• 협력사 보안 감사 및 공급망 보안 강화 | 43p.-45p. |
| 안전보건       | • 작업 중 안전사고 발생 시 근로자의 신체적 상해 및 건강 문제 유발 가능성, 심각한 경우 노동력 상실 초래<br>• 안전 사고는 근로자의 불안감 증가와 함께 업무 스트레스 증가 및 근로 의욕 저하 야기 | 부정·잠재 | ● ● ● | • 화학물질·유해물질 관련 사고 발생 시, 근로자 치료비, 산업재해 보상금, 법적 합의금 등 직접적인 비용 지출(OPEX) 증가<br>• 사고 발생 시, 작업 중단 및 생산 차질로 인한 매출 손실 및 납기 지연 페널티 발생<br>• 「산업안전보건법」 등 관련 법규 위반 시, 벌금, 과태료 부과 및 형사 처벌 가능성으로 인한 재무적 손실 등 법적 위험 증대<br>• 근로자 건강 및 안전 관리 미흡으로 인한 기업 이미지 손상, 우수 인재 유치 경쟁력 약화 가능성 | 위험    | ● ● ● | • ISO 45001 인증 기반 안전관리 강화<br>• 위험성 평가 및 안전 점검 정례화<br>• 안전보건 교육 프로그램 강화<br>• 비상상황 대응 시나리오 훈련 및 대응 체계 고도화<br>• 근골격계 질환 예방 프로그램 운영                                         | 36p.-39p. |

\* 영향도는 발생 가능성과 영향 수준을 종합적으로 고려하여 3단계로 평가함

## 이해관계자 커뮤니케이션

### 소통 채널 및 의견 수렴

LX세미콘은 주주, 투자자, 고객, 임직원, 지역사회 등 다양한 대내외 이해관계자와의 소통을 통해 주요 의견을 수렴하고 있습니다. 또한 이해관계자별 소통 채널을 활용하여 주요 이슈와 요구 사항을 파악하고, 관련 대응 현황과 성과를 투명하게 공유하고 있습니다.



# ESG Performance

|               |    |
|---------------|----|
| Environmental | 17 |
| Social        | 28 |
| Governance    | 49 |



# Environmental



환경경영

18

기후변화 및 에너지

23

# 환경경영

## Governance

### 환경경영 거버넌스

LX세미콘은 이사회와 ESG위원회를 중심으로 환경경영 관련 주요 안건에 대한 검토·승인과 환경 성과 관리를 수행하고 있습니다. 전담 부서인 안전환경팀은 환경경영 기획, 실행 및 운영을 총괄하며, 전사 유관 부서와의 협력을 기반으로 환경 리스크 관리 및 대응을 위한 목표와 실행 계획을 수립 및 관리하고 있습니다.

#### 조직 체계

| 구분     | 역할                                                                                                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이사회    | · 환경 이슈 관련 최고 의사결정기구<br>· 환경경영 전반에 대한 관리·감독<br>· 환경경영 정책 및 전략에 대한 최종 검토·승인                            |
| ESG위원회 | · 환경경영 관련 주요 안건 검토<br>· 환경 리스크 식별 및 대응 방안에 대한 관리·감독<br>· 환경경영 추진 현황 및 주요 이슈를 이사회에 보고                  |
| 대표이사   | · 환경경영 추진에 대한 총괄 책임 수행<br>· 환경경영 방침 및 목표 이행 현황 관리                                                     |
| 안전환경팀  | · 환경경영 실행 계획 수립 및 운영 관리<br>· 환경 리스크 관리 및 대응 활동 주관<br>· 환경경영 방침 준수 및 부문별 환경경영 활동 지원<br>· 환경 법규 및 규제 대응 |

### 경영진 보상 연계 KPI

LX세미콘은 친환경 사업장 구축 및 운영 강화를 위해 '친환경 사업장 운영'을 환경경영 조직장의 핵심성과지표(KPI)에 반영하고 있습니다. 해당 KPI는 성과평가 및 보상과 연계되어 있으며, 이를 바탕으로 오염물질 및 폐기물 배출 현황을 지속적으로 모니터링하고 저감 활동을 추진함으로써 사업장의 환경 성과를 체계적으로 관리하고 있습니다.

| 대상       | 성과지표 개요      | 지표 비중 |
|----------|--------------|-------|
| 환경경영 조직장 | · 친환경 사업장 운영 | 5%    |

## Strategy

### 환경경영시스템 운영

LX세미콘은 ISO 14001 인증 기반 환경경영시스템을 통해 환경영향을 체계적으로 식별하고, 목표 수립·이행·점검·개선의 순환 구조에 따라 환경경영 전략을 추진하고 있습니다. 환경 관련 법규 준수, 자원 효율성 제고 및 환경 리스크 저감을 주요 전략 방향으로 설정하고 있으며, 폐기물·수자원 관리, 에너지 사용 관리, 오염 방지 활동 등을 환경경영시스템 내 중점 과제로 관리하고 있습니다.

### 환경경영 정책

LX세미콘은 환경경영 방침을 기반으로 환경경영 정책을 수립하여 사업 운영 전반에 반영하고 있습니다. 환경경영 정책에는 생물다양성 보전, 화학물질 및 폐기물 관리, 에너지 사용과 온실가스 배출 관리, 대기오염물질 저감, 물 사용 및 수자원 관리 등에 대한 이행규범이 포함되어 있습니다.

### 폐기물 관리

LX세미콘은 사업 운영 과정에서 발생하는 폐기물을 적정하게 관리하고, 환경오염 영향을 최소화하는 것을 폐기물 관리의 기본 방향으로 설정하고 있습니다. 이를 위해 2025년에 폐기물 배출 및 관리 지침을 제정하고, 분리배출, 재활용 확대, 적법한 위탁 처리를 중점적으로 관리하고 있습니다. 폐기물은 일반폐기물과 지정폐기물로 구분하여 종류별·특성별 분리배출 원칙에 따라 관리하며, 특히 반도체 공정에서 발생하는 폐기물은 회수 후 금을 추출해 재활용하고, 설계 및 테스트 과정에서 발생하는 PCB 기판 및 칩류는 전용 수거함을 통해 분리배출하고 있습니다. 이와 함께 LX세미콘은 시흥 캠퍼스에서 발생하는 구리 및 동판 폐기물을 처리하는 재활용 업체를 대상으로, 폐기물 처리 현황을 현장 실사와 사후 평가를 통해 주기적으로 점검·관리하고 있습니다. 한편, 당사는 환경부 자원순환 성과관리제 대상에 해당하지 않지만, 자발적인 폐기물 관리 강화를 위해 폐기물 발생 및 처리 현황을 점검하고, 폐기물 감축과 재활용 확대를 위한 개선 방안을 검토하고 있습니다.

### 수자원 관리

LX세미콘은 공유 자원인 수자원의 중요성을 인식하고, 수자원 사용에 따른 환경영향을 관리하고 있습니다. 이를 위해 폐수정화 시설을 설치·운영하고 있으며, 용수 취수와 사용은 수질 배출시설·방지시설 관리 지침 및 관련 법규에 따라 관리하고 있습니다. 또한, 수자원 사용에 따른 환경영향을 줄이기 위해 용수 사용 현황을 정기적으로 측정·모니터링하며, 일일 가동 기록을 보관하고 비상대응 체계를 운영하고 있습니다. 아울러 환경경영시스템에 따라 수자원 사용의 효율성과 적정성을 검토하고, 수자원 관련 환경 리스크를 관리하고 있습니다. LX세미콘은 국내 사업장의 연구·개발 및 사업 운영에 필요한 용수를 전량 상수도에서 취수하고 있으며, 이에 따라 지하수는 사용하지 않습니다.

# 환경경영

## Risk Management

### 환경 리스크 관리

LX세미콘은 설계, 제품 및 서비스, 운영 활동 전반에서 발생할 수 있는 환경 관련 리스크를 사전에 식별·평가하고, 관리·통제·모니터링을 통해 환경 리스크를 관리하고 있습니다. 환경 리스크 관리 범위에는 환경 법규 및 글로벌 규제(RoHS, REACH 등)가 포함되며, 해당 사항은 ISO 14001 인증 기반 환경경영시스템을 통해 관리되고 있습니다.

### 환경영향평가

LX세미콘은 제품 및 서비스의 설계부터 제공까지 전 과정에서 발생할 수 있는 환경 리스크와 영향을 관리하기 위해 환경영향평가를 수행하고 있습니다. 환경영향평가는 제품 및 서비스와 관련된 주요 경영 활동을 포함하며, 화학물질 관리, 대기·토양오염, 폐기물 배출 등 환경영향이 큰 항목을 중심으로 리스크를 식별·평가하고 있습니다. 아울러 환경 법규 및 규제 준수 여부가 사업 운영에 미치는 영향을 검토하여, 환경 리스크 예방 및 저감 활동에 반영하고 있습니다.

#### 환경영향평가 프로세스

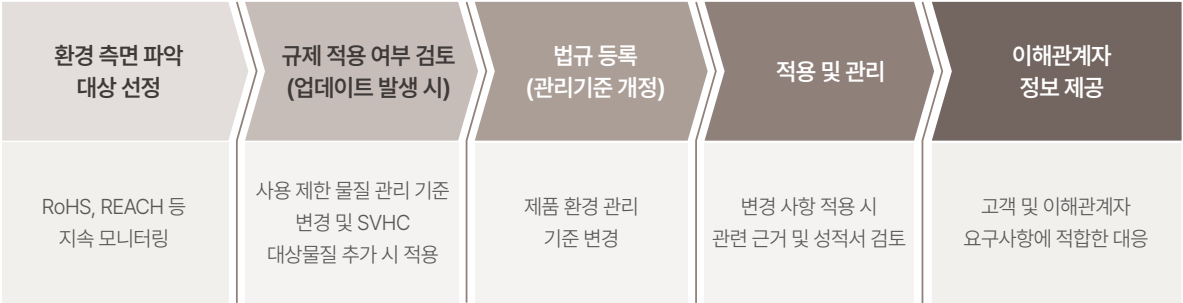
| 구분              | 주요 내용                                       |
|-----------------|---------------------------------------------|
| 1. 환경 측면 대상 선정* | 사업 활동 전반에서 환경영향 가능 요소를 식별하고, 관리 대상 환경 측면 선정 |
| 2. 환경 측면 파악     | 자원 사용, 오염물질 배출, 폐기물 발생 등 환경영향 요소 파악         |
| 3. 환경영향 평가      | 영향 범위, 발생 가능성 및 중요도를 평가하여 주요 환경 리스크 도출      |
| 4. 개선 계획 수립     | 평가 결과를 바탕으로 환경영향 저감 및 리스크 관리 계획 수립          |
| 5. 개선 활동 실행     | 개선 계획에 따라 운영 관리, 교육, 공정 개선 등 개선 활동 수행       |
| 6. 개선 효과성 검증    | 개선 활동 이행 결과와 목표 달성 여부를 점검하고 환경 성과 검증        |

\* 환경 측면: 전가·도시가스 사용, 폐수·폐기물 발생, 화학물질 사용 등 환경영향을 유발할 수 있는 활동 요소

### 환경유해물질 관리

LX세미콘은 제품의 환경 안전성을 확보하고 국내외 환경 규제 및 고객 요구사항에 대응하기 위해, 규제 및 고객사 요구사항을 준수한 전 공정 및 원자재 관리 절차를 운영하고 있습니다. 제품 설계부터 양산 및 출하까지 전 과정에서 환경 규제 준수 여부를 관리하고 있으며, 요건 미충족 시 제품 승인을 제한하고 있습니다. 또한 외주 협력사를 대상으로 정기적인 품질 심사를 실시하여 유해물질 기준 준수 여부를 점검하고, 점검 결과에 따라 필요한 시정 조치를 요구하고 이행 여부를 확인하고 있습니다.

#### 제품 환경유해물질 조사 프로세스



### MSDS 관리

LX세미콘은 사업장에서 취급하는 화학물질에 대해 물질안전보건자료(MSDS, Material Safety Data Sheet)를 기반으로 유해성·위험성을 체계적으로 관리하고 있습니다. 아울러 관련 법규와 REACH(Registration, Evaluation, Authorization and Restriction of Chemicals), RoHS(Restriction of Hazardous Substances) 등 국제 기준에 따라 최신 정보를 유지·관리하고 있습니다. 각 캠퍼스별로 연구실 담당자를 지정하여 화학물질 특성과 위험성에 관한 MSDS 교육을 정기적으로 실시하고 있으며, 근로자가 언제든지 열람할 수 있도록 해당 자료를 현장에 비치하고 있습니다. 또한, 고객사가 요구하는 환경 관리 기준을 준수하기 위해 필요 시 협력업체에 환경 유해물질 성적서 등을 요청하고 있으며, 이를 통해 제품의 환경 유해물질 기준 준수 여부를 사전에 관리하고 있습니다.

## 환경경영

### 자연자본 리스크 관리

LX세미콘은 자연자본과 생물다양성 관리를 위한 구조적 대응을 위해, TNFD(Taskforce on Nature-related Financial Disclosure)가 제시하는 LEAP\* 접근법을 기반으로 국내 주요 사업장 3곳에 대한 자연 관련 의존성, 영향, 위험, 기회에 대한 종합적인 분석을 진행했습니다.

| Locate                                                                                                                                                                                                                                                       | Evaluate                                                                                                                                                                                                                     | Assess                                                                                                                                               | Prepare                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>자연 리스크 민감 지역 및 사업장 식별</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>생태계 핵심 지역 및 생물종 인접도 분석</li> <li>자연자원 민감 입지 사업장 식별</li> </ul> <p><b>분석 활용 툴 및 데이터베이스</b><br/>BRF<sup>1)</sup>, KBA<sup>2)</sup>, WDPA<sup>3)</sup>, IUCN Red List<sup>4)</sup></p> | <p><b>업종 특성 기반 자연자본 의존성 및 영향 도출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>가치사슬 전반의 경제활동 식별</li> <li>경제활동별 자연자본 의존도 및 영향도 분석</li> </ul> <p><b>분석 활용 툴 및 데이터베이스</b><br/>ISIC Rev. 5<sup>5)</sup>, ENCORE<sup>6)</sup></p> | <p><b>자연자본 리스크·기회 식별 및 규모 분석</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TNFD<sup>7)</sup> 리스크·기회 항목과 당사 의존도·영향 분석 결과를 반영하여 주요 요인 도출</li> </ul> | <p><b>자연자본 영향 완화를 위한 대응 전략 수립</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>핵심 자연자본 관리 목표 설정 및 이행 현황 관리</li> <li>생물다양성 보전 활동 추진</li> </ul> |

\* LEAP: Locate(자연과의 접점 식별), Evaluate(의존성 및 영향 진단), Assess(위험과 기회 평가), Prepare(대응 및 보고)

### 자연과의 접점 식별(Locate)

LX세미콘은 국내 주요 사업장 3곳의 위치를 기준으로 기후 조건과 생태학적 특성을 확인하고, 인접한 민감 지역과의 거리 및 멸종위기종 정보를 분석하였습니다. 팽리스 사업을 주로 영위하는 대전 본사는 KBA(Key Biodiversity Areas, 생물다양성 핵심지역)로 직접 지정된 지역에 위치하지 않으나, 양재와 시흥캠퍼스는 각각 한강 및 시화호 인접 지역에 위치하고 있습니다. 또한 IUCN(International Union for Conservation of Nature, 세계자연보전연맹) 멸종위기종 목록(Red List)을 활용하여 사업장 반경 10km 이내에서 확인 가능한 멸종위기종 정보를 교차 검토하였습니다. 해당 분석은 실제 사업장 또는 인접 수역 내 서식 확인이 아니라, 공개 데이터베이스 기반의 잠재적 자연자본 리스크 검토를 목적으로 수행되었습니다.

### 사업장 반경 내 주요 멸종위기종 검토 결과\*

| 사업장        | 위급(CR) | 위기(EN) | 취약(VU) | 주요 멸종위기종                 |
|------------|--------|--------|--------|--------------------------|
| 대전 캠퍼스(본사) | 0      | 7      | 12     | 뱀장어, 붉은어깨도요, 알락꼬리마도요, 황새 |
| 시흥 캠퍼스     | 1      | 13     | 22     | 매부리바다거북, 북방긴수염고래         |
| 양재 캠퍼스     | 0      | 7      | 13     | 웅어, 뱀장어, 큰연영초            |

\* 주요 확인 종은 공개 데이터베이스 기반으로 사업장 반경 내 잠재적 분포 출현 가능성을 검토한 결과이며, 실제 사업장 또는 인접 수역 내 서식 확인을 의미하지 않음

### 의존성 및 영향 진단(Evaluate)

LX세미콘은 주요 사업 활동인 디스플레이 반도체 설계 및 방열기판 등 핵심 소재 개발·제조를 ISIC Rev. 5의 전자부품 및 기판 제조 업종으로 설정하고, ENCORE(Exploring Natural Capital Opportunities, Risks and Exposure) 툴을 활용하여 자연자본 의존성과 잠재적 영향을 분석하였습니다.

분석 결과, LX세미콘의 주요 사업 활동은 물 공급, 수질 정화, 홍수·폭풍 영향 완화 등 자연이 제공하는 생태계 서비스와 일정 수준의 연관성이 있는 것으로 검토되었습니다. 이는 사업장 운영과 가치사슬이 자연환경 변화에 따라 영향을 받을 수 있음을 의미합니다. 한편, 자연자본에 대한 잠재적 영향 항목으로는 유해오염물질 배출과 소음 및 빛 공해로 인한 생태계 교란 가능성이 도출되었습니다.

### 사업장별 생물다양성 민감지역 분석 결과



환경경영

리스크 및 기회 분석(Assess)

식별한 자연자본 의존성과 잠재적 영향을 기반으로 TNFD Sector Guidance의 위험 및 기회 리스트를 참고하여, LX세미콘의 비즈니스 영향과 자연자본 관련 위험 및 기회 요인을 구체화하였습니다. 또한 자연자본에 대한 부정적 영향을 관리하기 위해 사업장 폐기물·오염물질 및 수자원 관리 지침을 마련하고, 관련 리스크를 체계적으로 관리하기 위한 기반을 구축하고 있습니다.

리스크 및 기회 분석 결과

| 자연자본 주제 | 리스크 구분 |    | 주요 정성적 리스크/기회 평가 |                                                                                   | 영향 중요도* | 대응 방안                                                            |
|---------|--------|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
| 오염물질    | 물리     | 만성 | <b>리스크</b>       | 사업장에서 배출되는 오염물질이 대기·토양·수질 오염을 유발할 경우, 생태계 훼손 및 정화·복구 비용 증가 가능                     | 높음      | • 오염물질 유출 방지, 유해화학물질 사용 저감 및 대체 확대                               |
| 수자원     |        | 급성 | <b>리스크</b>       | 사이클론·가뭄·홍수 등 극단적 기상 현상의 피해가 확대될 경우, 자산 손상·인프라 복구 비용 및 재해 적응을 위한 자본지출(CAPEX) 증가 가능 | 보통      | • 수재해 대응 인프라 보완 및 비상 가동성 유지                                      |
|         | 전환     | 규제 | <b>리스크</b>       | 수질 규제 강화에 따른 폐수 처리 설비 투자 비용 상승 및 지역 용수 부족 시 공업용수 확보 차질로 인한 운영 리스크 발생 가능           | 보통      | • 수자원 공급 체계 구축 및 모니터링<br>• 재활용수 활용을 통한 용수 사용량 절감 및 안정적 취수원 확보    |
| 생물다양성   | 물리     | 만성 | <b>리스크</b>       | 소음 및 빛 공해로 인한 생태계 교란, 생물종 행동 양식 변화 및 특정 해충 이상 증식 가능                               | 보통      | • 생물다양성 관리 이행<br>(방역 프로세스 점검, 야간 조명 영향 평가, 조명 저감 및 생물종 보전 활동 검토) |
|         |        |    | <b>기회</b>        | 스마트 조명 도입 등 생물다양성 관리 활동을 통한 에너지 사용 저감 및 평판 리스크 완화 가능                              |         |                                                                  |

\* 영향 중요도는 ENCORE 분석상 자연자본 영향 등급을 의미하며, 본 등급은 Assess 단계에서 별도로 산정한 값이 아닌 Evaluate 단계의 분석 결과를 리스크·기회 평가에 연계한 것임

# 환경경영

## Metrics & Target

폐기물 발생량 및 처리량\*

| 구분            |      | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|----|------|------|------|
| 합계            |      | 톤  | 52   | 97   | 371  |
| 일반 폐기물        | 소계   | 톤  | 52   | 60   | 143  |
|               | 소각   | 톤  | 16   | 16   | 17   |
|               | 재활용  | 톤  | 36   | 44   | 126  |
|               |      |    |      |      |      |
| 지정 폐기물        | 소계   | 톤  | 0    | 37   | 228  |
|               | 소각   | 톤  | 0    | 0    | 4    |
|               | 재활용  | 톤  | 0    | 37   | 156  |
|               | 기타** | 톤  | 0    | 0    | 68   |
| 지정 폐기물 재활용 비율 |      | %  | 0    | 100  | 69   |

\* 집계 사업장: 국내(대전, 시흥, 양재 캠퍼스), 임대사업장의 경우 임대 면적 대비 산출하였으며, 산정 범위 확대에 따른 수치 변경  
\*\* 폐수처리-액상폐기물(기타 물리화학적 처리)

용수 취수\*

| 구분                         |     | 단위             | 2023   | 2024   | 2025   |
|----------------------------|-----|----------------|--------|--------|--------|
| 용수 유입량<br>(공급원별)           | 상수도 | m <sup>3</sup> | 85,811 | 86,076 | 85,177 |
|                            | 지하수 | m <sup>3</sup> | 해당 없음  | 해당 없음  | 해당 없음  |
| 폐수 배출량**                   |     | m <sup>3</sup> | 해당 없음  | 해당 없음  | 20,732 |
| 물 스트레스가 높거나 고위험지 취수량 비율*** |     | %              | 8.4    | 8.9    | 8.1    |

\* 집계 사업장: 국내(대전, 시흥, 양재 캠퍼스,(구)양재 캠퍼스), 임대사업장의 경우 임대 면적 대비 산출하였으며, 산정 범위 확대에 따른 수치 변경  
\*\* 시흥 캠퍼스에서 자체 설치한 폐수처리장을 통해 적법한 처리 중  
\*\*\* 세계자원연구소(WRI) 물 위험지도 기준에 따라 물 스트레스 수준 분류, 높은(High) 지역 사업장 대전 캠퍼스 식별, 고위험(Extremely High) 지역 사업장 없음

환경법규 위반 현황

| 구분          |  | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|--|----|------|------|------|
| 환경법규 위반 건수* |  | 건  | 0    | 0    | 0    |

\* 연결기준 사업장을 대상으로 집계한 환경 관련 법규 위반 건수

## 임직원 환경경영 교육

LX세미콘은 임직원을 대상으로 환경규제 이해도 제고 및 관련 법규 준수를 위한 대면 환경교육을 실시하고 있습니다. 2026년 상반기 신입사원 대상 환경 인식 제고 교육에서는 사전 평가 평균 점수가 4점, 사후 평가 평균 점수가 5점으로 나타났습니다. 대기, 폐수 등 환경 관련 업무를 수행하는 유관 부서 담당자에게는 폐기물 관리 교육과 유해화학물질 안전 교육을 제공하고 있으며, 관리자, 취급 담당자, 종사자 등 역할에 따라 교육 내용을 구분하여 운영하고 있습니다.

임직원 환경경영 교육

| 구분              |       | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|-------|----|------|------|------|
| 유해화학물질 안전 교육*   | 이수 인원 | 명  | 1    | 87   | 101  |
|                 | 이수 시간 | 시간 | 32   | 582  | 426  |
| 환경경영 역량 강화 교육** | 이수 인원 | 명  | -    | -    | 2    |
|                 | 이수 시간 | 시간 | -    | -    | 32   |

\* 시흥 캠퍼스 유해화학물질 관리자, 취급 담당자, 종사자, 협력사 대상으로 시행함  
\*\* ISO 14001 내부 심사원 교육을 통한 환경경영시스템 운영 및 내부 점검 역량 강화

# 기후변화 및 에너지

## Governance

### 이사회의 기후 관리·감독

LX세미콘은 이사회 산하 ESG위원회를 통해 기후변화를 포함한 ESG 경영 전반을 관리·감독하고 있습니다. ESG위원회는 온실가스 감축 목표 및 전략, 기후변화 대응 목표의 달성 현황, 기후 관련 위험과 기회, 관련 정책의 제·개정 사항 등을 연 1회 이상 정기적으로 심의·검토하고 있으며, 주요 결과를 이사회에 보고하고 있습니다.

#### ESG위원회 규정

| 구분        | 주요 내용                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESG위원회 규정 | 제3조(권한)<br>① 위원회는 회사가 환경 및 사회에 대한 책임과 역할을 다하고, 투명한 지배구조를 확립하여 장기적으로 지속가능한 성장을 이룰 수 있도록 제10조에 열거된 사항을 의결한다. |
|           | 제10조(부의사항)<br>① 위원회에 부의할 사항은 다음과 같다.<br>1. ESG 경영을 위한 기본 정책 및 전략 등의 수립<br>2. ESG 중장기 목표의 설정                |
|           | ② 위원회에 보고할 사항은 다음과 같다.<br>1. ESG 경영 활동에 대한 계획 및 이행 성과<br>2. ESG 관련 중대한 리스크 발생·대응 관련                        |
|           |                                                                                                            |

### 이사회의 기후 관련 역량 강화

LX세미콘은 이사회 산하 ESG위원회의 기후 관련 의사결정 역량 강화를 위해 기후변화 및 ESG 관련 교육을 정기적으로 실시하고 있습니다. 특히 기후 관련 주요 안건 심의에 앞서 외부 전문가 교육을 실시함으로써 이사회 구성원의 기후변화 대응, 탄소중립, 전환 리스크 및 관련 규제에 대한 이해도를 제고하고 있습니다.

#### ESG위원회 기후 관련 교육 현황

| 일자         | 대상     | 교육 내용                                                                                                     |
|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.04.18 | ESG위원회 | · ESG 글로벌 동향(탄소중립)<br>· 주요 기업 ESG 경영 사례(탄소중립 이행 현황 및 우수 사례)<br>· 당사 ESG 경영 필요성(기후 관련 평가·실사, 온실가스 배출 관리 등) |

### 기후 관련 보고

LX세미콘은 탄소중립 추진 현황, 온실가스 인벤토리 고도화, 탄소중립 로드맵 수립 등 기후 관련 주요 안건을 이사회 산하 ESG위원회에 정기적으로 보고하고 있습니다. ESG위원회는 보고된 내용을 바탕으로 기후 관련 위험과 기회를 검토하고, 기후변화가 회사의 중장기 전략, 투자계획 및 재무성과에 미치는 영향을 고려하여 주요 의사결정을 수행하고 있습니다.

#### ESG위원회 보고·결의안건

| 일자         | 대상     | 안건명              | 주요 내용                             |
|------------|--------|------------------|-----------------------------------|
| 2025.10.28 | ESG위원회 | 탄소중립 추진 현황 보고의 건 | 온실가스 인벤토리 고도화, 탄소중립 로드맵 수립 추진 계획  |
| 2025.04.18 | ESG위원회 | 탄소중립 추진 현황 보고의 건 | 탄소중립 로드맵, LCA 기반 제품 탄소발자국 도출 결과 등 |

### 기후 목표 및 진척도 관리·감독

ESG위원회는 탄소중립 주요 과제의 목표, 추진 계획 및 이행 현황을 정기적으로 보고받고 있습니다. 기후 관련 안건은 연 1회 이상 보고되며, ESG위원회는 보고 내용을 바탕으로 목표 관리 및 기후 관련 관리 체계 개선 필요 사항을 검토하고 있습니다. 검토 결과는 내부 관리 체계에 반영하고 있습니다.

### 경영진의 역할

LX세미콘 대표이사는 기후변화 대응에 대한 최고 책임자로서 전사 전략과 주요 목표를 총괄하고 있습니다. 각 부문장 및 조직별 임원은 담당 영역에서 기후 관련 과제의 이행과 위험·기회 관리를 수행하며, 주요 추진 현황과 결과를 보고하고 있습니다.

# 기후변화 및 에너지

## Strategy

### 기후 위험 및 기회 대응 전략 수립

LX세미콘은 중·장기 경영 환경을 고려해 기후 관련 위험과 기회에 대한 대응 전략을 수립하고 있습니다.

### 기후변화 대응 완화 및 적응 활동

| 구분 | 유형           | 활동                          | 현재 | 예상 |
|----|--------------|-----------------------------|----|----|
| 완화 | 재생에너지 전환     | 옥상 태양광 발전 설비 구축             | ●  | ●  |
|    |              | 재생에너지 조달 수단 검토              | -  | ●  |
|    | 제품 전과정 평가 진행 | 제품 탄소배출량 산정 체계 구축           | -  | ●  |
|    | 내부탄소가격 제도 운영 | 주요 투자 의사결정에 내부탄소가격 반영       | -  | ●  |
| 적응 | 물리적 피해 대비    | 전기설비 과부하 및 화재 위험관리(이상기온 대비) | ●  | ●  |

### 사업장 운영 효율화 및 에너지 전환

LX세미콘은 사업장 내 에너지 사용 구조 개선과 재생에너지 활용을 통해 기후 관련 전환 리스크에 대응하고 있습니다. 대전 캠퍼스에 태양광 설비를 설치하여 재생에너지를 활용하고 있으며, K-RE100에 참여하고 있습니다. 또한 전력 수급 불안과 에너지 비용 변동에 대응하기 위해 수요자원(Demand Response) 거래시장에 참여하고 있으며, 전력 사용 집중 시간대의 수요를 조정하여 전력 수급 리스크를 관리하고 있습니다.

### 에너지경영시스템 운영·관리

LX세미콘은 ISO 50001 기반 에너지경영시스템을 통해 에너지 사용과 온실가스 배출을 관리하고 있습니다. 이를 기반으로 에너지 사용 현황을 정기적으로 점검하고, 에너지 효율 개선 과제를 관리하고 있습니다.

### 온실가스 배출 관리 체계 개선

LX세미콘은 온실가스 배출 관리 체계를 개선하기 위해 Scope 1 및 Scope 2 배출량 모니터링을 실시하고 있으며, 연결재무제표 기준에 따라 해외법인을 포함하여 배출량 산정 범위를 확대하였습니다. 또한 GHG Protocol을 기반으로 Scope 3 배출량 산정 카테고리를 확대하고, Scope 3 배출량에 대한 별도 외부 검증을 완료하였습니다. 아울러 설비 교체 등을 통한 에너지 효율 개선 활동을 추진하며, 온실가스 배출량 감축을 위한 사업장 관리 기반을 구축·운영하고 있습니다.

### 기후 위험 및 기회 식별

LX세미콘은 물리적 위험 분석을 위해 S&P Climonomics Tool을 활용하여 IPCC 제6차 평가보고서에 기반한 공통사회경제경로(SSP, Shared Socioeconomic Pathways)의 4가지 시나리오\*를 적용했습니다. 전환 위험 분석은 TCFD에서 권고하는 4대 리스크 카테고리\*\*를 기반으로 리스크를 식별하고 국제 에너지기구(IEA)의 STEPS 및 NZE 시나리오를 활용한 탄소배출권 가격 전망을 고려하여 전환 위험의 재무적 영향을 추정하고 있습니다.

\* SSP1-2.6, SSP2-4.5, SSP3-7.0, SSP5-8.5

\*\* 정책/법규·기술·시장·평판

### 기후 관련 재무영향 분석 기간 범위

| 구분 | 기준                                         | 당기 기준 대상 기간 |
|----|--------------------------------------------|-------------|
| 단기 | 기후 관련 위험 또는 기회가 1년 이내 발생할 것으로 예상           | 2026년       |
| 중기 | 기후 관련 위험 또는 기회가 1년 초과~5년 이하 기간에 발생할 것으로 예상 | 2027~2030년  |
| 장기 | 기후 관련 위험 또는 기회가 5년 이후에 발생할 것으로 예상          | 2031~2050년  |

# 기후변화 및 에너지

## 기후변화 관련 재무영향\*

LX세미콘은 시장·고객의 Scope 3 배출량 감축 요구와 공급망 탈탄소화 요구 확대를 전환 위험을 유발할 수 있는 주요 요인으로 식별하고, 시장 변화 및 고객 요구에 따라 온실가스 배출량 감축 요구가 강화되는 경우를 주요 위험으로 도출하였습니다. 시장 요구 강화의 시점을 2035년으로 설정하고, 2025년 기준연도 배출량에 대해 50% 이상 감축이 필요한 경우, 연간 예상 운영 비용을 IEA 탄소가격 시나리오에 따라 상쇄 비용으로 분석하였습니다. 비용 민감도 분석에 따라 전환 리스크 노출도를 분석한 결과 저탄소 시나리오(NZE)에 시장의 온실가스 감축 요구가 강화될 경우, 현 정책 시나리오(STEPS) 대비 2035년 약 298억 원의 탄소 배출권 구매로 인한 운영 비용 증가가 예상되어, 전환 위험 완화를 위한 탄소중립 추진 필요성을 확인하였습니다.

### 기후 관련 전환 위험 식별 결과

| 유형         | 주요 동인                    | 위험 설명                                                                                 | 단기 | 중기 | 장기 | 발생 가능성 | 영향도   | 우선순위 |
|------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--------|-------|------|
| 정책 및<br>법규 | 온실가스 배출 규제 등<br>정부 정책 변화 | 한국 배출권거래제 4차 계획기간(2026-2030)에서 무상할당 비중 축소, 유상할당 확대로 직접 비용 부담 증가, NZE 경로 시 추가 정책 강화 예상 | -  | -  | ●  | 중간     | 중간    | 중간   |
|            | 의무공시 강화                  | KSSB 한국 공시기준 도입, GRI 102(2027) 시행, 기후변화 시나리오 분석·재무영향 공시(정량)                           | -  | ●  | ●  | 매우 높음  | 중간    | 중간   |
| 시장         | 주요 고객사<br>Scope 3 감축 요구  | 고객사가 자사 공급망에 대해 RE100·탄소중립 요구, 친환경 제품 선호 증가                                           | ●  | ●  | ●  | 매우 높음  | 매우 높음 | 높음   |
|            | 공급망 원자재 가격 상승            | 저탄소 원재료/부품 수요 증가, 재생에너지 사용 요구 강화로 원가 상승                                               | -  | ●  | ●  | 높음     | 매우 높음 | 높음   |
|            | 재생에너지<br>전력 조달 비용 증가     | PPA·REC 단가 상승 추세, RE100 가입 시 추가 OPEX 발생                                               | -  | ●  | ●  | 높음     | 중간    | 중간   |
| 기술         | 저탄소 공정 전환 CAPEX 부담       | 기존 설비의 저탄소화(전기화, 수소 전환 등) 필요                                                          | -  | ●  | ●  | 중간     | 높음    | 중간   |
|            | 탄소 크레딧 시장 변동성 및<br>품질 이슈 | VCM(자발적 탄소시장) 신뢰성 논란, 고품질 크레딧 가격 급등 가능, 상쇄 전략 의존도 높을수록 리스크 ↑                          | -  | ●  | ●  | 높음     | 중간    | 중간   |
| 평판         | ESG 평가 등급 하락 및<br>투자자 압력 | ESG 평가기관 기준 강화, 기관투자자 투자철회 압력 증가                                                      | -  | ●  | ●  | 중간     | 중간    | 낮음   |

| 유형 | 구분                       | NZE 영향(억 원) | STEPS 영향(억 원) | 2035년 시나리오 차이(억 원) |
|----|--------------------------|-------------|---------------|--------------------|
| 시장 | 고객의 공급망 감축 및 재생에너지 전환 요구 | 321         | 23            | 298                |

\* 본 분석은 시장 리스크에 한정된 것이며, 재무영향은 기준연도 배출량 50% 감축 필요 시 발생 예상되는 OPEX(영업비용)에 한정하여 IEA NZE, STEPS 시나리오별 탄소가격을 기준으로 산정하였으며, 환율 변동 및 시나리오 갱신에 따라 영향이 달라질 수 있음. 또한 본 수치는 단일 시점(2035년) 분석으로, 누적 재무영향 및 전환경로(Pathway)분석은 향후 보완 예정임

## 물리적 위험 분석

LX세미콘은 국내 주요 사업장 3곳을 대상으로 기후변화로 인한 물리적 위험이 재무에 미칠 수 있는 영향을 분석하였습니다. 분석에는 S&P Global의 Climonomics Tool을 활용하였으며, IPCC 제6차 평가보고서(AR6)에 기반한 SSP 시나리오를 적용하여 중·장기적인 영향을 평가하였습니다. 분석 과정에서는 태풍, 홍수, 가뭄, 이상기온 등 9개 주요 기후 위험에 대해 각 사업장의 연평균 예측 손실액(MAAL) 및 자산 가치 대비 손실률을 산정하였습니다. 또한 재무적 영향은 매출 감소 가능성, 설비 복구 및 유지·보수 비용 증가, 운영비용 상승 요인을 종합적으로 고려하여 평가하였습니다. 이러한 재무적 영향은 향후 운영비용(OPEX) 증가 및 자산 유지·보수 관련 자본적 지출(CAPEX) 확대 요인으로 작용할 수 있습니다. 이에 LX세미콘은 분석 결과를 바탕으로 물리적 위험이 장기적으로 사업장 운영 안정성과 비용 구조에 영향을 미칠 수 있음을 인식하고, 위험 수준이 상대적으로 높은 항목 중심으로 대응 필요성을 검토해 나갈 계획입니다.

| 구분       | 내용                                                 | 구분    | 내용                                                        |
|----------|----------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| 분석 기반    | IPCC 6차 평가보고서(AR6) 기반 SSP 시나리오                     | 분석 재해 | 9대 물리적 재해(이상기온, 도심범람, 하천범람, 해안범람, 가뭄, 산불, 태풍, 물스트레스, 산사태) |
| 분석 시나리오  | SSP1-2.6(저탄소) vs SSP5-8.5(고탄소)                     |       |                                                           |
| 분석 기간    | 2020년대 ~ 2050년대(10년 단위 구간)                         | 핵심 지표 | MAAL(연평균 예측 손실액) 및 자산 대비 손실률(%)                           |
| 분석 대상 자산 | 국내 3개 사업장(대전 캠퍼스(연구소), 시흥 캠퍼스(제조사업장), 양재 캠퍼스(사무실)) |       |                                                           |

## 물리적 위험 분석 결과

2050년대 기준 10년 구간 예상 손실액\*은 저탄소 시나리오(SSP1-2.6) 약 355억 원, 고탄소 시나리오(SSP5-8.5) 약 498억 원으로 산출되었으며, 시나리오 간 약 143억 원(28.3%)의 손실 격차가 발생하는 것으로 나타났습니다. 재해 유형별로는 이상 기온이 전체 물리적 리스크의 약 85% 이상을 차지하여 가장 큰 재무 영향 요인으로 식별되었습니다. 시간 경과에 따른 리스크 누적 양상의 경우, 저탄소 시나리오를 실현하게 될 시 2050년대 기준 약 143억 원의 손실 절감이 가능한 것으로 나타나 이를 통해 당사의 저탄소 전환 대응과 장기적인 기후 리스크 관리의 중요성을 확인하였습니다.

### 물리적 위험 재무 영향\*\*

| 구분     | SSP1-2.6(저탄소) | SSP5-8.5(고탄소) | 구분                 | SSP1-2.6(저탄소) | SSP5-8.5(고탄소) |
|--------|---------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|
| 2030년대 | 298억 원        | 333억 원        | 2030s→2050s 손실 증가율 | 19.3%         | 49.7%         |
| 2040년대 | 345억 원        | 416억 원        | 2050s 시나리오 격차      | -143억 원       | 143억 원        |
| 2050년대 | 355억 원        | 498억 원        | 2050s 자산대비 손실 비중   | 33%           | 45%           |

\* 분석 대상 3개 사업장의 10년 단위 구간별 손실액 합계

\*\* 본 표에 포함된 정보는 S&P Climonomics Tool의 가정과 추정을 바탕으로 한 미래예측을 포함하고 있으며, 실제 결과는 다양한 위험과 불확실성에 따라 달라질 수 있음

# 기후변화 및 에너지

## Risk Management

### 기후 리스크 평가 기준

LX세미콘은 물리적 위험을 10년 단위로, 전환 위험 및 기회 요인을 단기(1년 이내), 중기(1~5년), 장기(5년 이후)로 구분하고, 발생 가능성과 심각성(재무적 영향 규모)을 기준으로 정량·정성 평가를 병행하여 관리 우선순위를 결정합니다. 발생 가능성은 0~10%부터 90~100%까지 5단계 척도로, 심각성은 사업 운영 및 재무제표에 미치는 영향 수준을 기준으로 5단계로 평가합니다.

### 기후 리스크 우선순위 결정

LX세미콘은 기후변화로 인한 예상 위험을 전사적 리스크 관리 체계에 포함하여 관리할 계획이며, 이를 위해 기후변화와 관련된 위험 및 기회 요인을 식별·평가하고, 이에 따른 대응 방안을 마련하고 있습니다. 대응 우선순위는 재무적 영향 수준을 주요 기준으로 검토하고 있으며, 해당 위험 및 기회는 다른 주요 경영 리스크와 함께 종합적으로 검토하여 전사적 영향과 향후 관리 필요성을 판단하고 있습니다.

### 통제 및 절차

LX세미콘은 연 1회 기후 관련 위험과 기회를 정량·정성적으로 평가하고 있으며, 물리적 위험과 전환 위험 및 기회로 구분하여 사업 전반에 미치는 영향을 검토하고 있습니다. 주요 기후 관련 데이터는 내부 관리 절차에 따라 관리되며, 온실가스 배출량 등 주요 지표는 제3자 검증을 통해 신뢰성을 확보하고 있습니다.

## Metrics & Target

| 온실가스 배출량*                         |      | (단위: tCO <sub>2</sub> eq) |
|-----------------------------------|------|---------------------------|
| 구분                                | 2025 |                           |
| 온실가스 직접·간접 배출량(Scope 1 및 Scope 2) |      | 7,315                     |
| Scope 1                           |      | 1,227                     |
| Scope 2                           |      | 6,092                     |
| 온실가스 기타 간접 배출량(Scope 3)           |      | 389,547                   |
| Category 1(구매한 제품 및 서비스)          |      | 382,294                   |
| Category 2(자본재)                   |      | 2,577                     |
| Category 3(연료 및 에너지 관련 활동)        |      | 1,527                     |
| Category 4(업스트림 운송 & 물류)          |      | 1,654                     |
| Category 5(운영 폐기물)                |      | 264                       |
| Category 6(출장)                    |      | 1,042                     |
| Category 7(통근)                    |      | 17                        |
| Category 15(투자)                   |      | 172                       |

\* 사업장별 배출량은 소수점 이하 절사 처리로 인해 총량과 항목별 배출량 합계가 일부 상이할 수 있음

### 측정 기준\*

| 구분            | 기준 및 지침                                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scope 1·2 배출량 | • ISO 14064-1(2018), IPCC 국가 인벤토리 가이드라인(2006), ISO 14064-3:2019<br>• 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침(환경부 고시: 제2025-64호) |
| Scope 3 배출량   | • ISO 14064-1(2018), ISO 14064-3:2019<br>• WRI/WBCSD GHG Protocol(2013), IPCC 국가 인벤토리 가이드라인(2006)                       |

\* LX세미콘은 온실가스 배출량 산정 시 운영통제 접근법을 적용함

## 기후변화 및 에너지

온실가스 배출량 산정 투입변수

| 구분                                   | 투입변수                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scope 1<br>(고정-이동 연소)                | <div><div>· 활동 데이터: 연료 사용량</div><div>· 매개변수: 「온실가스 배출권거래제의 배출량보고 및 인증에 관한 지침」, IPCC, IEA 배출계수</div></div>                                     |
| Scope 2<br>(전기·열)                    | <div><div>· 활동 데이터: 전기 또는 열(스팀) 사용량</div><div>· 매개변수: 「온실가스 배출권거래제의 배출량보고 및 인증에 관한 지침」, IPCC, IEA 배출계수</div></div>                            |
| Scope 3 Category 1<br>(구매한 제품 및 서비스) | <div><div>· 산정 방법론: 공급사, 혼합법, 평균값 기반, 비용 기반 산정법</div><div>· 활동 데이터: 구매 제품의 연간 구매량, 비용</div><div>· 매개변수: 협력사 PCF 배출계수 및 외부 평균 배출계수</div></div> |
| Scope 3 Category 2<br>(자본재)          | <div><div>· 산정 방법론: 공급사, 평균값 기반, 비용 기반 산정법</div><div>· 활동 데이터: 신규 취득 고정자산 비용, 구매량</div><div>· 매개변수: 협력사 직접조사 및 외부 평균 배출계수</div></div>         |
| Scope 3 Category 3<br>(연료 및 에너지 관련)  | <div><div>· 산정 방법론: 평균값 기반 산정법</div><div>· 활동 데이터: 소비된 연료의 종류 및 연간 사용량</div><div>· 매개변수: 연료별 업스트림 배출계수</div></div>                            |
| Scope 3 Category 4<br>(업스트림 운송 & 물류) | <div><div>· 산정 방법론: 거리·비용 기반 산정법</div><div>· 활동 데이터: 연간 운송한 제품의 총 중량 및 운송거리, 운송비용</div><div>· 매개변수: 운송수단별 배출계수</div></div>                    |
| Scope 3 Category 5<br>(운영 폐기물)       | <div><div>· 산정 방법론: 폐기 방식 기반 산정법</div><div>· 활동 데이터: 폐기물 연간 발생량 및 처리방식</div><div>· 매개변수: 폐기물 유형 및 처리방법별 배출계수</div></div>                      |
| Scope 3 Category 6<br>(출장)           | <div><div>· 산정 방법론: 연료·거리 기반 산정법</div><div>· 활동 데이터: 연간 항공 연료소비량, 이동거리</div><div>· 매개변수: 운송수단별 배출계수</div></div>                               |
| Scope 3 Category 7<br>(통근)           | <div><div>· 산정 방법론: 연료기반 산정법</div><div>· 활동 데이터: 통근버스 연료사용량</div><div>· 매개변수: 운송수단별 배출계수</div></div>                                          |
| Scope 3 Category 15<br>(투자)          | <div><div>· 산정 방법론: 투자·프로젝트 기반, 평균값 기반 산정법</div><div>· 활동 데이터: 피투자자기업의 Scope 1, 2 배출량, 지분율</div><div>· 매개변수: 비용기반 배출계수</div></div>            |

### 기후 관련 목표

LX세미콘은 기후변화 대응을 위한 중장기 온실가스 감축 목표를 수립하고 이를 주요 관리 지표로 활용하고 있습니다. 2025년을 기준연도로 설정하고, 직접배출(Scope 1)과 간접배출(Scope 2)을 감축 대상으로 하는 2050 Net Zero 목표를 수립하여 이행 현황을 정기적으로 점검하고 있습니다.

세부 목표 및 추진 전략

| 목표               | 구분     | 기준연도  | 중간연도                                     | 최종연도                      |
|------------------|--------|-------|------------------------------------------|---------------------------|
| 2050<br>Net-Zero | 연도     | 2025년 | 2028년                                    | 2050년                     |
|                  | 감축 목표  | -     | Scope 1&2<br>기준연도 대비 30% 감축              | Scope 1&2<br>100% 감축 및 상쇄 |
|                  | 배출량    | 7,315 | -                                        | -                         |
|                  | 목표 배출량 | -     | 5,121                                    | 0                         |
|                  | 추진 전략  | -     | 사업장 에너지 소비 절감<br>재생에너지 전환(태리스 사업부 RE100) |                           |

### 기후 관련 KPI

| 대상           | 성과지표                                                                                                            | 지표 비중 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 기후 관련 담당 조직장 | <div><div>· 탄소중립 대응 중장기 전략 및 탄소중립 로드맵 수립</div><div>· 온실가스 인벤토리 고도화</div><div>· 공급망 온실가스 배출량 관리체계 구축</div></div> | 5%    |

# Social



|      |    |
|------|----|
| 인적자원 | 29 |
| 인권경영 | 33 |
| 안전보건 | 36 |
| 공급망  | 40 |
| 정보보호 | 43 |
| 품질경영 | 46 |
| 지역사회 | 48 |

## 인적자원

### Governance

#### 인적자원 거버넌스

LX세미콘은 사업 및 기술 환경 변화에 대응할 수 있도록 중장기 인재 포트폴리오를 설계하고, 개인과 조직이 함께 성장할 수 있는 인적자원 관리 체계를 운영하고 있습니다. 이러한 체계는 조직별 역할과 책임을 기반으로 하며, 이사회는 주요 인사 정책과 인적자원 관리 방향에 대한 보고를 받고 운영 성과와 관련된 주요 안건을 심의·승인함으로써 인적자원 관련 의사결정을 감독하고 있습니다.

#### 조직 체계

| 구분    | 역할                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이사회   | · 인적자본 관련 정책·안전 심의 및 승인                                                                                                            |
| 대표이사  | · 인적자원 총괄(관리·감독 포함)                                                                                                                |
| 운영위원회 | · 인재개발위원회(연간 운영)<br>- 조직·조직책임자 운영검토, 경영자 후보 발굴 및 인재육성 논의, 조직문화 개선 방안 논의<br>· 인재 소위원회(수시 운영)<br>- 구성원 평가, 진급, 보상 및 육성 관련 사항 검토 및 심의 |
| 인사담당  | · 인사, 채용, 교육, 조직문화 등 관련 제도 운영 및 개선                                                                                                 |

#### 경영진 역할

대표이사는 전사 인적자원 전략과 운영을 총괄하며, 핵심 성과지표(KPI)에 핵심 인력 확보와 인적자원의 효율적 운영 등 인적자원 관리 관련 항목을 반영하여 인재 확보·육성과 경영 성과 간의 연계성을 강화하고 있습니다. 또한 관련 위원회와 대표이사 산하 인사담당 조직은 전문성과 객관성을 바탕으로 평가, 보상, 교육, 복지 등 주요 인사제도의 운영 및 개선 업무를 수행하고 있습니다. 각 담당 부서는 이를 지원함으로써 인적자원 관련 의사결정의 효율성과 운영 안정성을 제고하고 있으며, 회사는 인적자원 전략이 중장기 경영 전략과 유기적으로 연계될 수 있도록 관리 체계를 운영하고 있습니다.

### Strategy

#### 인재 확보 전략

LX세미콘은 사업 역량 강화를 위한 인재 확보 방향을 설정하고, 국내 대학 및 대학원생을 대상으로 채용 연계형 인턴제, 산학장학생 제도 등 R&D 우수 인력 확보를 위한 채용 연계 프로그램을 운영하고 있습니다. 또한 해외 사업장에서는 국가별 특성을 반영한 채용을 통해 현지 우수 인재를 확보하고 있으며, 일본, 인도 등 주요 진출국에서는 채용연계형 인턴십 제도를 운영하여 글로벌 인재 확보 체계를 구축하고 있습니다.

#### 채용 방침

LX세미콘은 공정성, 투명성, 역량 중심의 채용 원칙을 바탕으로 직무 적합성과 성장 가능성을 주요 기준으로 인재를 채용하고 있습니다. 채용 및 평가·보상 전 과정에서 성별, 연령, 국적, 경력 배경 등에 따른 차별을 방지하고, 기회 공정성을 확보하고 있습니다.

#### 성과 평가

LX세미콘은 성과 중심의 공정한 보상 체계를 기반으로 전사 임직원을 대상으로 성과 평가를 시행하고 있습니다. 성과 평가는 정규직, 계약직, 임원을 포함한 전 임직원을 대상으로 시행되며, 평가 결과는 보상, 육성 및 진급에 반영됩니다. 매년 초 개인별 목표를 설정한 후, 상반기 성과 리뷰와 연말 평가를 통해 목표 달성 수준에 대한 점검과 피드백을 제공하고, 구성원의 역량 개발과 경력 성장을 지원하고 있습니다.

#### 성과 관리 프로세스



\* 임원 주관, 산하 조직 책임자 및 HR이 참석하여 인재소위원회를 통해 등급을 확정하며, 성과 평가는 정규직, 계약직, 임원을 포함한 전 임직원을 대상으로 함

#### 성과 보상

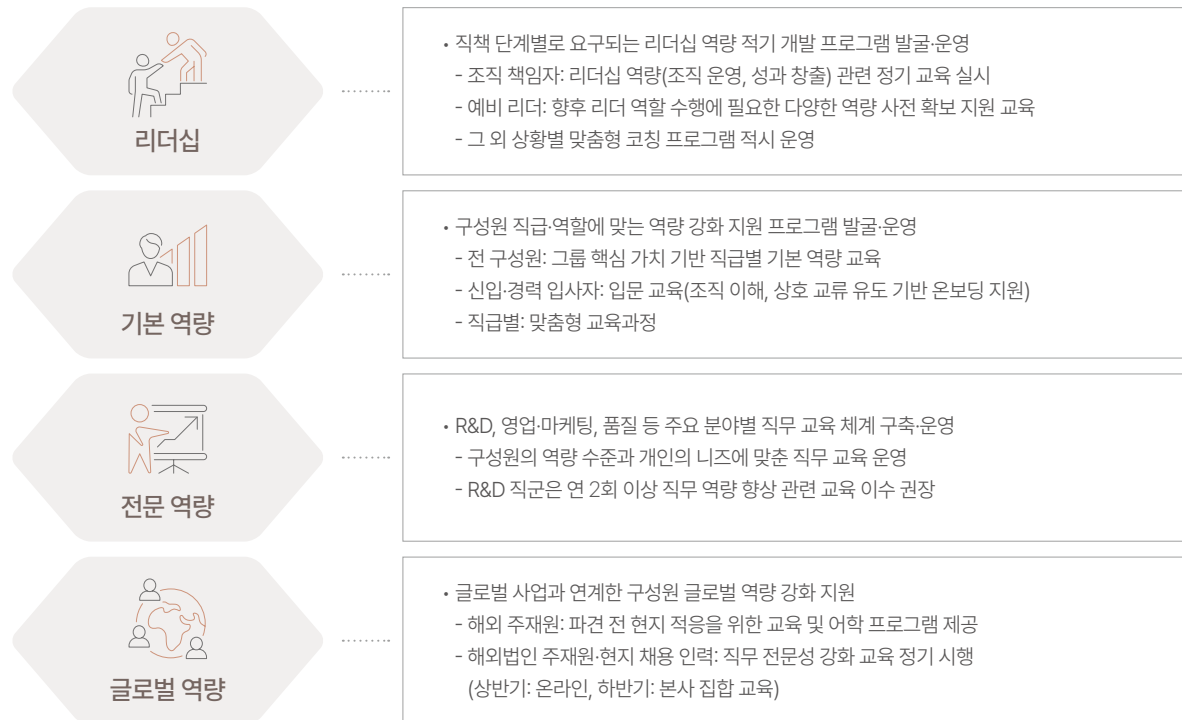
LX세미콘은 연봉 외 인센티브와 성과급을 별도로 지급하는 성과 보상 체계를 운영하고 있습니다. 성과 보상은 경영 실적과 조직별 성과를 종합적으로 고려하여 결정되며, 구성원이 조직 목표에 자발적으로 몰입할 수 있는 동기부여 환경을 조성하고 있습니다.

## 인적자원

### 인재육성

LX세미콘은 구성원의 성장을 핵심 가치로 삼고, 직무 역량 향상을 위한 다양한 교육 프로그램을 운영하고 있습니다. 리더십 개발을 비롯하여 직무에 필요한 기본 및 전문 역량, 글로벌 역량 강화를 위한 교육을 제공하며, 임직원이 직무 수행에 필요한 역량을 지속적으로 개발할 수 있도록 지원하고 있습니다.

#### 인재육성 체계



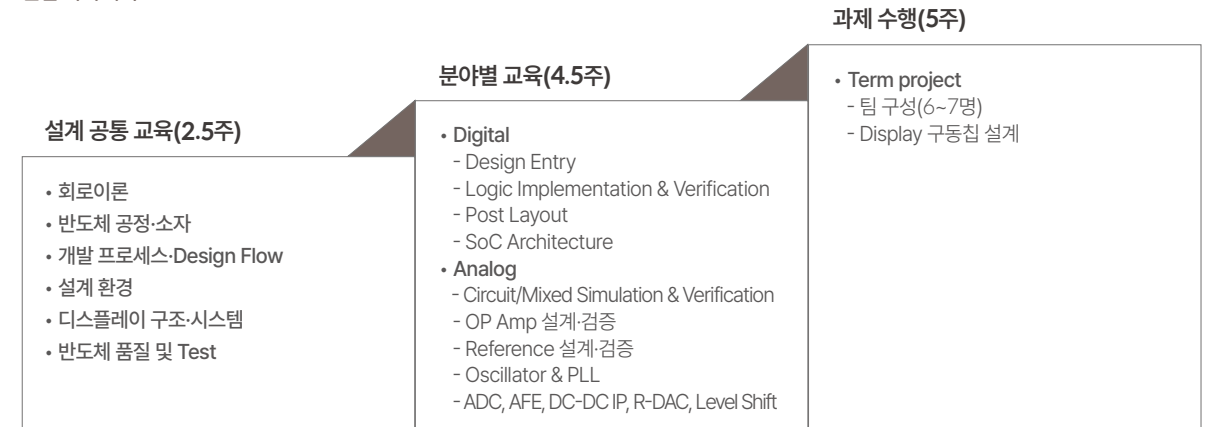
### 멘토링 프로그램

LX세미콘은 연구원의 직무 이해와 실무 역량 강화를 지원하기 위해 R&D 직군을 대상으로 멘토링 프로그램을 운영하고 있습니다. 설계 프로젝트 및 과제(Task) 단위로 멘토와 멘티를 매칭하여 실무와 연계된 코칭이 이루어질 수 있도록 지원하며, 2025년부터는 전체 연구원을 대상으로 멘토링 프로그램을 확대하여 운영하고 있습니다.

### 설계 역량 강화

LX세미콘은 설계 분야의 전문 인력을 육성하기 위해 교육 체계를 구축하고, 실무와 연계된 교육 프로그램을 운영하고 있습니다. 신입 연구원을 대상으로 회로이론, 디스플레이 구조/시스템, 개발 프로세스 등을 다루는 설계 기초 교육을 운영하고 있습니다. 선임 및 책임 연구원을 대상으로는 심화 과정을 운영하여 실무에 필요한 이론적 이해와 활용을 지원하며, 전문 심화 교육은 사내 감사뿐만 아니라, 대학 및 연구기관 등 외부 전문가를 초청하여 진행되고 있습니다.

#### 신입 아카데미



#### 심화과정



## 인적자원

### 근무 환경 및 근로 제도

LX세미콘은 구성원이 안정적으로 역량을 발휘할 수 있도록 복리후생, 근로 제도, 조직문화를 지속적으로 개선하고 있습니다. 이를 통해 우수 인재의 장기 근속과 조직 물입을 지원하는 근무 환경을 조성하고자 합니다.

#### 복리후생

| Health                                                                                                                                                                                    | Life & Family                                                                                                                                                     | Growth                                                                                                                               | Refresh                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본인·가족 의료비 지원</li> <li>• 본인·배우자 종합건강검진</li> <li>• 사내식당(조식·중식·석식)</li> <li>• Take-Out 전용 부스 운영</li> <li>• 단체상해보험 가입</li> <li>• 건강관리실 운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 복지포인트 지급</li> <li>• 저금리 주택자금 대출</li> <li>• 경조사 지원</li> <li>• 재해 지원</li> <li>• 자녀 학자금 지원</li> <li>• 직장 어린이집 운영</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사내 학습동아리 지원</li> <li>• 어학 학습 지원(온·오프라인)</li> <li>• 전자도서관 운영</li> <li>• 도서 구입비 지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 하계·안식휴가</li> <li>• 장기 근속 포상</li> <li>• 스포츠 관람 지원(야구, 축구)</li> <li>• 리조트·콘도 등 숙박 제휴</li> </ul> |

### 일과 삶의 균형을 위한 근로 제도

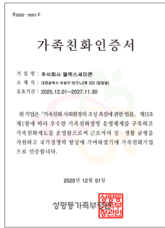
LX세미콘은 업무 효율성과 근무 지속성을 고려하여 유연근무제, 재택근무, 화상회의 활용 등 다양한 근무 방식을 운영함으로써 변화하는 업무 환경에 대응하고 있습니다. 구성원 개인의 생활과 업무를 조화롭게 병행할 수 있도록 일과 삶의 균형을 지원하는 제도를 운영하고 있으며, 2022년 '가족친화기업 인증'을 획득한 이후 현재까지 이를 유지하고 있습니다.

### 퇴직연금 운영

LX세미콘은 구성원의 정년퇴직 이후 삶을 준비할 수 있도록 퇴직연금 제도를 운영하고 있습니다. 퇴직연금은 확정급여(DB)형 운영을 기본으로 하되, 본인의 희망에 따라 정기적으로 확정기여(DC)형으로 전환 신청이 가능하도록 운영하고 있습니다.

### 재취업 지원 서비스

LX세미콘은 1년 이상 재직한 50세 이상의 정년퇴직 예정자를 대상으로, 희망자에 한해 취업 알선, 취업 교육, 창업 교육 중 대상자가 원하는 프로그램을 지원하고 있습니다.



### 운영제도 현황

| 구분      | 지원사항                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 근무환경 개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 유연근무제: 월 단위, 선택적 근로시간제 운영</li> <li>• 재택근무제: 주 1회 자택에서 업무 수행</li> <li>• 자율복장제 운영</li> </ul>                                                                                            |
| 모성보호 지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 출산전후휴가: 출산 전후로 90일의 유·무급 휴가 보장(다태아 120일)</li> <li>• 배우자 출산휴가: 배우자 출산 시, 20일 유급휴가 부여</li> <li>• 난임치료휴가: 난임 치료 목적 연간 6일 휴가 부여(최초 2일 유급)</li> <li>• 직장 어린이집 운영</li> </ul>                |
| 가족돌봄 지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족돌봄휴가: 가족의 질병·사고·노령 등으로 가족돌봄 시 연간 10일 휴가 지원</li> </ul>                                                                                                                               |
| 건강증진 지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건강검진 지원: 본인 및 배우자 대상</li> <li>• 의료비 지원: 본인 및 배우자 대상</li> <li>• 의료 지원: 사내 건강관리실 운영</li> <li>• 심리 상담: 심리상담실 'The 공간' 운영</li> <li>• 단체 보험 가입(상해사망, 질병사망 등 대비)</li> </ul>                 |
| 경조사 지원  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 결혼, 부모 회갑, 조의, 출산 선물, 자녀 입학 선물 등</li> </ul>                                                                                                                                           |
| 학자금 지원  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자녀 학자금 지원</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| 휴가 제도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 권장휴가: 징검다리 연휴 시 적극 활용 지원</li> <li>• 경조휴가: 구성원 경조사 발생 시 부여</li> <li>• 포상휴가: 장기 근속에 따른 포상, 우수 성과자 대상 부여</li> <li>• 하계휴가: 연차 외 별도 하계휴가 부여</li> <li>• 안식휴가: 근속 만 5년 단위 안식휴가 부여</li> </ul> |

## 인적자원

### Risk Management

#### 구성원 커뮤니케이션

LX세미콘은 구성원과의 원활한 소통을 인적자원 관리의 중요한 요소로 인식하고 있습니다. 경영 방향과 주요 제도, 조직 운영 관련 정보를 대표이사 실적공유회, 사내 게시판, SNS 채널 등을 통해 구성원과 공유함으로써 조직에 대한 이해도를 높이고 있습니다. 또한 구성원의 의견을 경영에 반영하기 위해 CA(Change Agent)\* 제도를 운영하고 있으며, 근로조건 개선 및 고충 처리 등 다양한 안건에 대한 협의와 논의를 통해 건전한 조직문화 조성에 기여하고 있습니다.

| 구분         | 주기    | 세부내용                                                    |
|------------|-------|---------------------------------------------------------|
| CA Council | 1회/월  | 각 조직별 CA 간 구성원 고충 사항 정리 및 해결 방안 논의                      |
| 실말이 미팅     | 1회/격월 | 실·말·이(실제 말하고 싶은 이야기) 회의를 통한 조직 내 구성원들의 고충 해결 방안 논의      |
| 노사협의회      | 1회/반기 | CA Council 진행 시 해결되지 않은 안건에 대해 구성원, 경영진, CA가 함께 논의 및 협의 |
| 실적공유회      | 1회/분기 | 전사 사업 현황과 전망, 주요 현안, 질의응답 등 대표이사 설명회                    |

\* CA 사업부문별 임직원 대표 선정, 의사소통 중재 역할 수행

#### 온보딩 프로그램 및 만족도 조사

LX세미콘은 신규 입사자가 조직과 업무에 원활히 적응할 수 있도록 다양한 온보딩 프로그램을 운영하고 있습니다. 입사 축하 선물, 웰컴 레터, 신규 입사자 가이드 제공 등을 통해 신규 입사자의 조직 이해를 지원하며, 최종 합격 발표부터 입사 후 100일까지의 기간을 기준으로 회사 생활 만족도 조사를 실시하고, 문화 및 업무 이해를 돕는 단계별 활동을 운영하고 있습니다.

### Metrics & Target

#### 근로 환경 개선 지표

LX세미콘은 임직원의 신체적·정신적 건강을 개선하고, 근로 만족도 제고를 통한 조직 경쟁력 강화를 위해 카테고리별 근로 환경 관리 지표를 설정하고 있습니다.

| 구분         | 세부내용                                           |
|------------|------------------------------------------------|
| 인력 구성      | 여성 관리직 비율, 장애인 고용률 관리                          |
| 근로 조건 및 참여 | 주간·연간 평균 근로 시간 및 초과 근로 시간 관리, 조직별 유연근무제 활용률 관리 |
| 교육 및 역량개발  | 리더십, 직무 교육 등 역량개발 교육 이수율 관리                    |

#### 노사협의회 운영

| 구분  | 단위     | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----|--------|------|------|------|
| 안전  | 개최     | 회    | 4    | 4    |
|     | 보고*    | 건    | 4    | 4    |
|     | 협의**   | 건    | 15   | 17   |
| 참석률 | 근로자 위원 | %    | 100  | 100  |
|     | 사용자 위원 | %    | 100  | 100  |

\* 보고: 분기별 경영 실적

\*\* 협의: 복리후생제도 개정 등 근로조건 유지 및 개선 관련 고충 처리

#### 인권·고용·노동 관련 법규 위반 현황

| 구분           | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|----|------|------|------|
| 관련 법규 위반 건수* | 건  | 0    | 0    | 0    |

\* 연결기준 사업장 대상

# 인권경영

## Governance

### 인권경영 거버넌스

LX세미콘은 세계인권선언, UN Global Compact(UNGC) 인권·노동 원칙, UN 기업과 인권 이행원칙(UNGPs), 국제노동기구(ILO) 핵심협약 등 인권·노동 관련 국제 기준을 지지합니다. 또한 사업을 영위하는 국가 및 지역의 관련 법규를 준수하며, 현지 법규와 국제 인권 기준이 상충하는 경우에는 보다 높은 기준을 우선적으로 고려하는 원칙에 따라 인권 이슈를 관리하고 있습니다. 아울러 최고 의사결정, 총괄 감독 및 이행 기능 간 역할과 협업을 기반으로 인권경영 체계를 운영하고 있습니다.

#### 조직 체계

| 구분        | 역할                                                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이사회       | • 인권경영 관련 주요 안건 심의                                                                                  |
| ESG위원회    | • 인권경영 정책 제·개정 승인<br>• 주요 인권 리스크 및 이슈 검토                                                            |
| 경영진·대표이사  | • 인권경영 총괄·관리 감독                                                                                     |
| 대외협력/ESG팀 | • 인권경영 정책 관리<br>- 인권 리스크 평가 및 인권영향평가<br>- 인권 항목을 포함한 협력사 ESG 평가<br>- 인권 관련 정량·정성 성과 관리 및 공시         |
| 법무팀       | • 전사 리스크 식별·분석(인권 이슈 포함)<br>- 인권 관련 법규 및 국제 기준 검토                                                   |
| 인사담당      | • 근로기준법 등 노동관계 법규 준수 확인<br>- 모성 보호, 차별 금지, 근로 조건 관련 제도 운영 및 실적 관리<br>- 채용 공정성 점검(인권 침해 요소 제거)       |
| 윤리사무국     | • 인권 침해 신고 접수·조사·판정·구제·재발 방지(괴롭힘, 성희롱 등)<br>- 익명성·비밀 보장 원칙 운영 및 피해자 보호 조치<br>- 조사 결과 사후 관리 및 경영진 보고 |
| 정보보안팀     | • 개인정보 침해 사항 접수·조사 및 후속 조치                                                                          |
| 안전환경팀     | • 임직원 건강 관리 프로그램 운영<br>- 산업재해 예방 계획 수립 및 관리                                                         |
| SCM담당     | • 공급망 리스크 관리<br>• 협력사 평가 시 ESG 평가 결과 반영                                                             |

## Strategy

### 인권경영 정책

LX세미콘은 인권 보호의 중요성을 인식하고, 영역별 정책과 관련 규정을 수립하여 임직원 및 가치사슬 내 이해관계자의 인권 보호를 위해 노력하고 있습니다. ESG위원회 승인을 받아 2024년 4월 제정된 ‘LX세미콘 인권경영 정책’은 산업 및 규제 환경 변화에 따라 유관 부서와 인권 관련 국내외 기준을 반영하여 필요 시 개정하고 있습니다. 본 정책은 LX세미콘 임직원과 협력사 등 주요 이해관계자에게 적용되며, 산업안전보건, 강제노동 및 아동노동 금지, 차별 금지, 괴롭힘 금지 등 인권 보호를 위한 주요 원칙을 포함하고 있습니다.

### 인권경영 중장기 목표

LX세미콘은 기업 활동을 통해 이해관계자에게 직·간접적으로 미칠 수 있는 인권 영향을 관리하기 위한 인권영향평가를 실시하고 있으며, 체계적인 인권 영향 관리를 목적으로 인권경영 중장기 목표를 수립하였습니다.

| 구분    | 단기(2026년)                             | 중기(2027년)                   | 장기(2029년~)                                |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 추진 목표 | • 인권영향평가 프로세스 구축<br>• 인권영향평가 실시(연 1회) | • 리스크 수준별 인권 영향 저감·완화 계획 수립 | • 영향 완화 계획 이행 모니터링<br>• 개선 성과 대외 공시(연 1회) |

## 인권 고충 처리

LX세미콘은 임직원뿐만 아니라 협력사 등 외부 이해관계자를 대상으로 인권 침해 및 직장 내 고충 사항을 신속하게 접수하고 처리하기 위해 다양한 인권 고충 처리 채널을 운영하고 있습니다. 접수된 고충은 관련 절차에 따라 검토·조치되며, 익명성과 접근성을 보장하고 있습니다.

### 인권 고충 처리 채널

| 구분         | 고충 처리 채널                                                                              |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 내·외부 이해관계자 | • LX세미콘 홈페이지 내 ‘사이버 신문고’<br>• 방문·우편, 이메일, 전화 등을 통해 신고 가능                              |
| 임직원        | • 사내 포털 ‘고충처리 Now Talk’, ‘성희롱·직장 내 괴롭힘 신고’<br>• 조직별 CA 및 조직문화팀, 윤리사무국(방문·우편, 이메일, 전화) |

## 보안업체 관리

LX세미콘은 보안 과정에서 발생할 수 있는 인권 침해 예방의 필요성을 인식하고 있습니다. 보안업체 소속 요원은 개인정보보호 교육, 성희롱·괴롭힘 예방 교육 및 장애인 인식 개선 교육을 수료하고 있으며, 연간 직무 교육 커리큘럼에 따라 ‘경호의전 기능과 예절’, ‘불만 고객 응대’ 등의 현장 실무 교육 수강을 통해 보안 현장에서 인권 보호가 이루어질 수 있도록 훈련받고 있습니다.

# 인권경영

## Risk Management

### 인권영향평가

LX세미콘은 UNGC(유엔글로벌콤팩트) 회원사로서 국제 인권 전문기관인 SHIFT와 함께 진행한 ‘기업과 인권 액셀러레이터’ 프로그램을 통해 UNGPs(유엔 기업과 인권 이행원칙)에 기반한 인권영향평가 체계를 구축하였습니다. 이를 기반으로 기업 활동 전반에서 가치사슬 내 이해관계자에게 발생할 수 있는 실제 및 잠재적 인권 리스크를 식별·평가하고 있으며, UNGPs\*, OECD 가이드라인, 산업 표준 및 중대성 평가 결과를 종합적으로 반영하여 사업 특성과 연계된 주요 인권 리스크 Pool을 식별하였습니다. 또한 도출된 리스크의 우선순위를 기반으로 예방 및 완화 방안을 수립·관리하고 있습니다.

#### 인권 리스크 Pool

| 공급망                                                                                                                | 제조·조립                                                                                                                     | 자체운영                                                                                               | 다운스트림                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 분쟁광물 사용</li> <li>• 강제-아동노동 발생</li> <li>• 고위험 지역(CAHRA**) 노동 착취</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노동시간·산업안전보건 관리 미흡</li> <li>• 화학물질 노출-건강권 침해</li> <li>• 협력사 공정 내 노동 착취</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 장시간 노동</li> <li>• 직장 내 괴롭힘 발생</li> <li>• 차별 발생</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 및 개인정보 침해</li> <li>• 제품 안전 미흡으로 인한 고객 및 최종 사용자 인권 침해</li> </ul> |

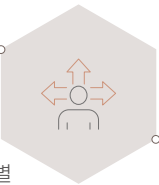
\* UN Guiding Principles on Business and Human Rights

\*\* Conflict-Affected and High-Risk Areas

#### 인권영향평가 프로세스

##### 1. 인권 영향 범위 설정 및 리스크 식별

기업 활동으로 인해 영향을 받을 수 있는 이해관계자 범위를 설정하고, 사업 및 산업 특성을 고려하여 발생 가능한 실제적·잠재적 인권 리스크 식별



##### 2. 리스크 우선순위 설정(영향 평가)

식별된 인권 리스크에 대해 심각성과 발생 가능성을 기준으로 우선순위를 설정하며, 산업·지역 특성, 통계·정부 자료, 외부 데이터 및 자체 점검 결과를 종합적으로 고려하여 평가 수행



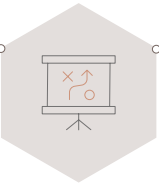
##### 4. 이행 결과 모니터링 및 반영

이행 결과를 정기적으로 모니터링하고, 조치 효과 및 구제 결과를 평가하여 향후 인권영향평가 및 관리 프로세스에 반영



##### 3. 리스크 관리(예방·완화·구제)

우선순위에 따라 인권 리스크 예방 및 완화 계획을 수립하고, 필요 시 고충 처리 및 구제 조치를 포함한 이행 과제를 실행



### 인권영향평가 결과

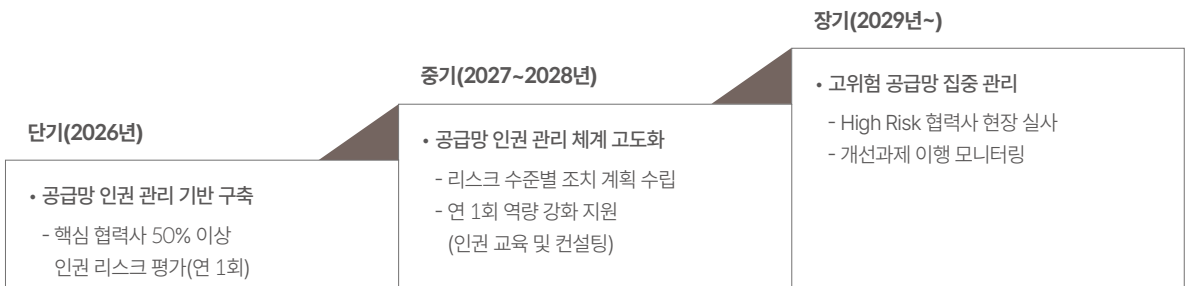
LX세미콘은 팹리스 기업 특성상 자체 제조 과정에서 발생하는 인권 리스크는 제한적인 반면, 공급망을 통한 간접적인 인권 리스크가 존재할 수 있다고 판단하고 있습니다. UNGPs 기준에 따른 인권 리스크 심각성 평가 결과, 공급망 내 아동노동, 강제노동 및 산업안전 관련 이슈가 우선 관리가 필요한 주요 인권 리스크로 식별되었습니다.

| 우선순위         | 가치사슬         | 취약한 이해관계자      | 연관 리스크       | 실제/잠재 |
|--------------|--------------|----------------|--------------|-------|
| High(즉시관리*)  | 업스트림(공급망)    | 광물채굴 노동자       | 강제/아동노동      | 잠재    |
| High(즉시관리)   | 업스트림(공급망/제조) | 파운드리 공정 근로자    | 산업안전/화학물질 노출 | 잠재    |
| High(즉시관리)   | 업스트림(공급망/제조) | Tier2~3 하청 노동자 | 초과 근로/저임금    | 잠재    |
| Medium(관리필요) | 자체운영         | 임직원            | 장시간 근로/번아웃   | 잠재    |
| Medium(관리필요) | 자체운영         | 임직원            | 직장 내 괴롭힘     | 잠재    |
| Medium(관리필요) | 자체운영         | 임직원            | 차별(성별, 승진)   | 잠재    |
| Low(모니터링)    | 다운스트림        | 전자제품 사용자       | 제품 사용 관련     | 잠재    |

\* 발생할 경우 중대한 영향을 미칠 수 있어 우선 관리가 필요한 리스크를 의미

### 리스크 완화 조치

취약한 이해관계자로 업스트림(공급망)의 하청 노동자가 식별됨에 따라, 공급망에 대한 직접적 통제의 한계를 고려하여 계약 조건, 협력사 평가, 개선 권고 등의 관리 수단을 통해 인권 리스크를 단계적으로 관리하고 있습니다. 또한 관련 위험을 완화하기 위한 조치로 중장기 목표를 수립하여 운영하고 있습니다.



인권경영

Metrics & Target

인권 고충 처리 결과

LX세미콘은 최근 3년간 성차별, 장애인 차별, 직장 내 괴롭힘 등 윤리 위반에 해당하는 차별 사건을 지속적으로 모니터링하였으며, 사건 발생 시 즉각적인 시정 조치를 시행하였습니다. 2023년에는 국내외 전 사업장에서 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 사건이 발생하지 않았습니다. 2024년에는 성희롱 사건 2건이 발생하여 즉시 분리 조치 및 징계 조치를 시행하였으며, 후속 조치로 임직원 대상 성희롱 예방 교육을 강화하였습니다. 2025년에는 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 등 차별 사건이 발생하지 않았습니다.

인권 고충 처리 현황

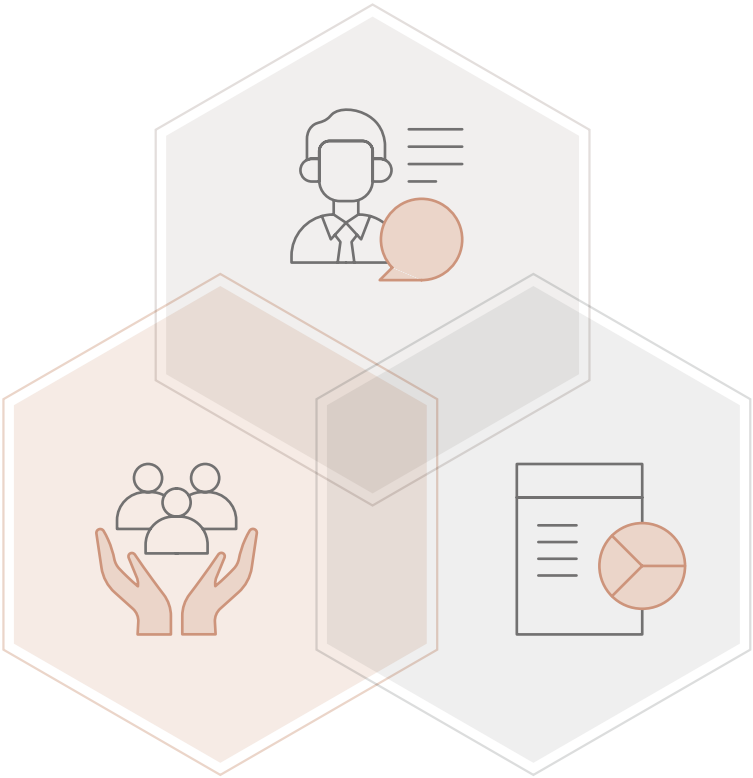
| 구분       | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|----|------|------|------|
| 고충 접수*   | 건  | 0    | 2    | 0    |
| 고충 처리    | 건  | 0    | 2    | 0    |
| 고충 처리율** | %  | 0    | 100  | 0    |

\* 내·외부 이해관계자가 접근 가능한 전체 고충 처리 채널 중 인권 관련 고충으로 식별된 건수

\*\* 접수 건수가 없는 연도의 처리율은 산정하지 않음

인권 교육

| 구분                   |       | 단위 | 2023  | 2024  | 2025  |
|----------------------|-------|----|-------|-------|-------|
| 직장 내<br>장애인 인식 개선 교육 | 이수 시간 | 시간 | 1,561 | 1,438 | 1,420 |
|                      | 이수 인원 | 명  | 1,561 | 1,438 | 1,420 |
| 직장 내<br>성희롱 예방 교육    | 이수 시간 | 시간 | 1,561 | 1,438 | 1,420 |
|                      | 이수 인원 | 명  | 1,561 | 1,438 | 1,420 |



## 안전보건

### Governance

#### 안전보건 거버넌스

LX세미콘은 이사회를 중심으로 안전보건 관련 주요 의사결정 및 리스크 관리 활동을 수행합니다. 또한 사업장별 안전보건 전담 인력을 배치하여 전사적으로 안전보건 관리 체계를 운영하고, 관련 활동을 관리·감독하고 있습니다.

#### 조직 체계

| 구분         | 역할                                                                                                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이사회        | <ul style="list-style-type: none"> <li>산업안전보건계획 심의·승인</li> <li>산업안전보건계획 이행결과 모니터링 등</li> </ul>                                               |
| 대표이사       | <ul style="list-style-type: none"> <li>산업안전보건계획 수립·관리</li> <li>중대재해 발생 시 보고 접수 및 대응 지시</li> </ul>                                            |
| 산업안전보건 위원회 | <p>[안전보건관리책임자, 안전보건관리자, 구성원 참여]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건 관련 안건 심의·승인</li> <li>사내 포털을 통한 안전·결과 게시(분기 1회 운영)</li> </ul> |
| 안전환경팀      | <ul style="list-style-type: none"> <li>전사 안전보건 관리·개선</li> <li>안전보건계획 실행, 제도 개선, 사업장 안전보건 및 관련 인증 관리 등</li> </ul>                             |
| 안전·보건 관리자  | <ul style="list-style-type: none"> <li>안전관리자: 산업안전기사</li> <li>보건관리자: 간호사</li> </ul>                                                          |

#### 안전보건경영 성과지표

LX세미콘은 안전보건 문화 정착을 통한 기업가치 제고를 안전환경팀의 핵심 성과지표로 설정하고, 산업재해 예방과 유해·위험요소 발굴·개선 및 법규준수를 통한 안전보건시스템 구축·운영, 구성원 안전을 위한 정기적인 비상대응체계 점검 및 훈련 실시율 등을 관리 지표로 설정하여 안전한 사업장 운영을 추진하고 있습니다.

### Strategy

#### 안전보건 추진 방향

LX세미콘은 '지속 가능한 미래로의 연결' 경영 철학을 바탕으로, 구성원의 안전과 건강을 보호하고 중대재해를 예방하기 위한 현장 중심의 활동을 시행하고 있습니다.

#### 안전보건 중장기 목표

| 구분                 | 2026년                                                                                                                                            | 2027년                                                                                                                          | 2028년                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전보건경영 시스템 구축 및 운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>위험성평가 연 1회 실시</li> <li>반복 위험요소 분석·개선 표준화</li> <li>취약 시설 점검 연 1회 이상</li> <li>실무 중심 안전 교육 콘텐츠 확대</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>전사위험성평가 연 1회</li> <li>고도화 시스템 구축</li> <li>취약 시설 점검 연 1회</li> <li>안전관리 매뉴얼 통합</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>데이터 기반 및 예방 중심 위험관리 체계 구축</li> <li>시설 전주기 안전관리 체계 구축</li> </ul> |
| 자율안전문화 조성          | <ul style="list-style-type: none"> <li>안전보건 참여 활성화 프로그램 운영(경진대회 등)</li> <li>건강검진 유소견자 이력관리 사후 조치 체계화</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>임직원 참여율 KPI 반영</li> <li>참여문화 정착</li> <li>직무별 맞춤 건강관리 프로그램</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>현장 주도형 안전문화 내재화</li> <li>건강 리스크 사전 예방 중심 관리</li> </ul>          |
| 비상대응체계 관리          | <ul style="list-style-type: none"> <li>비상훈련 연 1회 실시</li> <li>훈련 평가 및 피드백 체계 도입</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>비상훈련 연 1회 실시</li> <li>훈련 시나리오 다양화</li> </ul>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>비상훈련 연 1회 실시</li> <li>실제 사고 대응력 중심 훈련 운영</li> </ul>             |

### 안전보건방침

LX세미콘은 전 구성원과 함께 안전보건 문화를 정착시키고 중대재해를 예방하기 위해 안전보건방침을 운영하고 있습니다. 안전보건방침에는 안전보건 법규 및 관련 규정 준수, 안전한 작업환경 조성, 안전보건 교육 및 훈련 지원, 안전보건 활동 참여, 안전보건 리스크 저감 등의 내용이 포함되며, 이를 기반으로 지속적인 개선 활동을 추진하고 있습니다.

#### 안전보건경영 인증

LX세미콘은 2022년 ISO 45001 최초 인증 획득 이후, 사업장 인증범위를 확대하여 현재 국내 전 사업장에 대한 인증을 유지하고 있습니다. ISO 45001 인증은 각 사업장에서 발생 가능한 리스크 평가, 안전보건 사고 예방 및 작업환경 개선 등 안전보건 리스크 관리 기준으로 활용되고 있습니다.



## 안전보건

### 현장 점검 활동

LX세미콘은 현장 중심의 안전사고 예방활동을 위해 안전보건관리 책임자 주관으로 월 1회 사업장 순회점검 활동인 'Safety Walk & Talk'를 진행하고 있으며, 유해·위험 요인 발견 시 즉시 개선하고 있습니다.

### 구성원 참여 기반 안전보건 관리

LX세미콘은 구성원의 안전보건 인식을 높이고 체계적인 안전보건 관리를 위해 사내 '안전보건 게시판'을 운영하고 있습니다. 이를 통해 안전보건 관련 정책과 관리 현황을 공유하며 안전문화를 확산하고 있습니다. 또한 사내 포털 내 구성원 안전보건 개선 요청(VOE\*) 게시판을 통해 임직원의 의견을 상시 접수하고, 이에 대한 검토 및 개선 프로세스를 운영하고 있습니다. 접수된 의견을 바탕으로 2026년에는 시흥 및 양재 캠퍼스 실험실의 온습도 및 환기 환경 개선 작업을 실시하였습니다.

\* Voice Of Employee

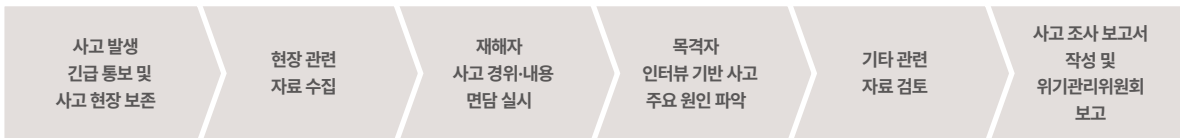
### 구성원 건강관리 지원

LX세미콘은 구성원의 건강 증진과 안전한 근무 환경 조성을 위해 다양한 건강관리 프로그램을 발굴·운영하고 있습니다. 국내 모든 임직원을 대상으로 일반 건강검진을 지원하며, 근속 5년 이상 또는 만 35세 이상 구성원에게는 종합검진을 추가로 제공하여 체계적인 건강 관리를 돕고 있습니다. 또한, 금연·다이어트 등 다양한 테마와 연계한 건강관리 프로그램 및 캠페인을 운영하며, 캠퍼스 내 건강관리실 운영, 응급처치 및 심폐소생술 아카데미를 통해 임직원 대상 건강관리와 관련 교육을 지원하고 있습니다.

### 안전사고조사

LX세미콘은 발생한 모든 사고에 대해 철저한 조사를 실시하고 원인을 분석하여 시정 조치를 진행하고 있습니다. 사고 발생 시 즉각적인 대응을 통해 유사 사고의 재발을 방지하고, 안전한 근무 환경을 유지하는 데 중점을 두고 있습니다. 사고 발생 시에는 사고조사팀을 구성하여 심층 조사를 진행하며, 사고 원인을 명확히 규명하고 재발 방지를 위한 대책을 수립하여 전사적으로 적용하고 있습니다.

#### 안전사고 조사 프로세스



### 위기 대응 매뉴얼 수립

LX세미콘은 안전·환경 사고 관련 국내외 규제가 강화되는 추세에 따라 효과적인 대응 관리 체계의 필요성을 인식하고, 생산 활동에 지장을 초래할 수 있는 각종 위기 상황 및 긴급 사고를 정의한 위기 대응 매뉴얼을 비상사태 대비 프로세스의 부속서로 수립하였습니다. 이를 통해 위기 상황을 효과적으로 극복하고 인명·재산 피해를 최소화할 수 있도록 빠르고 효과적인 행동·보고 체계를 구축하고 있습니다.

### 위기상황 대응 시나리오

위기 대응 매뉴얼은 위기 발생 유형과 전개 과정에 따라 위기 상황을 구분하고, 등급별 대응 체계 정립과 시나리오 수립을 통해 상황별 체계적인 대응 및 초기 대응 역량을 강화하도록 하고 있습니다.

| 유형                 | 내용                           | 시나리오 개요                                                                                         |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안전사고               | 안전 및 교통사고 등으로 인한 상해 및 인명 피해  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 응급 후송 전 상황 전파 및 응급 처치</li> <li>• 보고 및 응급 후송</li> </ul> |
| 화재·폭발              | 화재 및 폭발로 인한 인명, 재산, 시설 피해    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상황 전파 및 응급 처치</li> <li>• 소화 및 대피</li> </ul>            |
| 가스·화학물질 누출사고       | 연구실 내 화학물질 누출로 인한 인명 및 재산 피해 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상황 전파 및 응급 처치</li> <li>• 초기 확산 방지 및 대피</li> </ul>      |
| 자연재해<br>(지진·태풍·홍수) | 지진·침수 등으로 인한 인명 및 재산 피해      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상황 전파 및 현장 점검</li> <li>• 응급 처치 및 대피</li> </ul>         |

### 안전한 작업장

LX세미콘은 '안전 보호구 지급 및 관리 지침'에 따라 안전 보호구를 지급하며, 이를 통해 쾌적한 작업환경 조성과 안전사고 예방을 추진하고 있습니다. 실험실을 포함한 위험 공정이 있는 사업장에는 표준 작업 절차를 비치하고, 비상통로와 소방시설, 탈출 경로 인근에 안내 표지를 부착하며, 사업장별 MSDS를 보관·비치하여 안전한 사업장을 조성하고 있습니다.

## 안전보건

### Risk Management

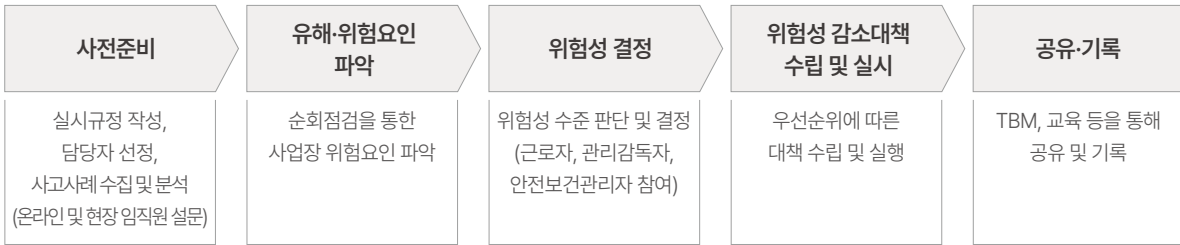
#### 안전보건 리스크 진단

LX세미콘은 잠재적 안전보건 리스크 식별과 관리를 위해 연 1회 전사 안전보건 리스크 진단을 시행하고 있습니다. 진단 항목으로는 시설물 안전, 산업재해 예방, 근로자 건강검진, 유해물질 관리 등이 포함되며, 도출된 이슈에 대한 개선 활동을 통해 안전보건 리스크를 최소화하고자 합니다.

#### 사업장 위험성 평가

LX세미콘은 사업장별 ‘위험성 평가’ 시행 후 확인된 위험 요인을 제거 또는 개선하고 있습니다. 필요 시 추가 평가를 수시로 진행하며, 신규 작업·설비·장비 도입 시에는 ‘위험성 최초 평가’를 필수적으로 진행하고 있습니다. 2025년에는 온라인 설문조사를 중심으로 진행하던 위험성 평가 절차에 주요 공정별 노출도가 높은 46개 관련 부서를 대상으로 계측실, 공장, 협력사에 대한 추가 현장 설문·조사를 진행하여 근로자 참여를 강화하였고, 위험성 결정 과정에서 구성원의 의견을 반영하여 총 39건의 위험성 조사 대상을 선정하였습니다.

#### 사업장 위험성 평가 프로세스



#### 사업장 위험성 개선

2025년도 위험성 조사 대상 39건 중 위험성 상위 항목을 분석한 결과, 사무직 관련 위험 요인이 주로 식별되어, 이에 대한 주요 대응 계획으로 근골격계 질환 예방, 올바른 자세와 스트레칭의 중요성 등 건강 레터 발송, 보행 중 스마트폰 사용 금지 배너 및 바닥 안전 스티커 부착을 시행하였습니다. 이러한 활동은 임직원 포털 내 안전보건 게시판을 통해 임직원에게 공유되고 있습니다.

#### 실험실 작업환경 위험 측정

LX세미콘은 근무자에게 부정적 영향을 미칠 가능성이 있는 유해인자 노출 정도와 발생 수준을 파악하고, 안전한 작업 환경을 조성하기 위해 반기 1회 유해인자별 위험도 측정을 실시하고 있습니다. 사전에 측정 계획을 수립하고, 개인 시료 채취 및 분석·평가 방식으로 진행 하여 유해인자 노출 정도와 발생 수준을 파악하고 있습니다.

#### 연구실 정밀안전진단

LX세미콘은 연구실 내 안전 관리를 강화하기 위해 정기적으로 연구실 정밀안전진단을 시행하고 있으며 사전에 설정된 위험 등급을 기준으로 위험 요인을 식별하고 발견된 사항에 대해 즉각적인 개선 조치를 진행하고 있습니다. 심각한 리스크가 확인될 경우 추가 진단을 실시하고 3개월 내 시정 조치를 완료하도록 관리 체계를 운영하고 있습니다.

#### 정밀안전진단 등급기준

| 등급 | 측정기준                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 연구실 안전 환경에 문제가 없고 안전성이 유지된 상태                                          |
| 2  | 연구실 안전 환경 및 연구시설에 결함이 일부 발견되었으나, 안전에 큰 영향을 미치지 않으며 개선이 필요한 상태          |
| 3  | 연구실 안전 환경 또는 연구시설에 결함이 발견되어 안전 환경 개선이 필요한 상태                           |
| 4  | 연구실 안전 환경 또는 연구시설에 결함이 심하게 발생하여 사용에 제한을 가하여야 하는 상태                     |
| 5  | 연구실 안전 환경 또는 연구시설의 심각한 결함이 발생하여 안전상 사고 발생 위험이 커서 즉시 사용 중단 및 개선이 필요한 상태 |

#### 협력사 안전역량 평가

LX세미콘은 산업재해 예방과 안전한 작업환경 조성을 위해 협력사의 안전보건 적격성 평가를 연 1회 실시하고 있습니다. 공사 및 용역을 수행하는 사내·외 협력사를 대상으로 안전보건 관리 수준을 평가하고, 평가 점수 70점 미만인 협력사는 고위험군 협력사로 분류하여 개선을 요청하고 관련 자료를 제출받아, 실질적인 개선 여부를 모니터링합니다. 안전수칙 위반이 확인될 경우 재발 방지 교육을 통한 관리 강화 조치를 취하며, 협력사가 자율적인 안전보건 체계를 구축할 수 있도록 안전보건 관리 체계 수립, 위험성 평가 절차 마련, 안전작업 절차 수립 등에 관한 가이드를 제공하는 등 제도의 정착과 실효성 확보를 지원하고 있습니다.

#### 평가 항목

| 구분         | 주요 점검 사항                                  |
|------------|-------------------------------------------|
| 안전보건 관리 체계 | 안전보건 관리 계획서, 안전보건 경영방침, 산업재해 보상보험 가입 여부 등 |
| 안전보건 관리 운영 | 안전보건 인력 보유 수준, 관리감독자 숙련도                  |
| 안전보건 관리 실행 | 위험성 평가, 안전작업 절차, 안전보건 교육, 비상 시 대응 계획 등    |
| 재해발생 수준    | 산업재해 현황 확인                                |
| 가점 사항      | ISO 취득 여부, 위험성 평가 공단 인증여부, 중대사고 여부 등      |

안전보건

Metrics & Target

산업 안전보건 교육

| 구분     | 단위 | 2023   | 2024   | 2025   |
|--------|----|--------|--------|--------|
| 이수 시간* | 시간 | 37,614 | 31,662 | 18,154 |
| 이수 인원  | 명  | 1,520  | 1,483  | 1,467  |

\* 이수 시간: 교육 과정별 교육시간x이수 인원

산업재해 발생 현황\*

| 구분    | 단위         | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------|------------|------|------|------|
| 구성원** | 근로손실 발생 건수 | 1*** | 0    | 0    |
|       | 사고 발생률     | 0.06 | 0    | 0    |
|       | 질병 발생률     | 0    | 0    | 0    |
|       | LTIFR      | 0.33 | 0    | 0    |
| 협력사   | 근로손실 발생 건수 | 0    | 0    | 0    |
|       | 사고 발생률     | 0    | 0    | 0    |
|       | 질병 발생률     | 0    | 0    | 0    |
|       | LTIFR      | 0    | 0    | 0    |

\* 국내 사업장 기준

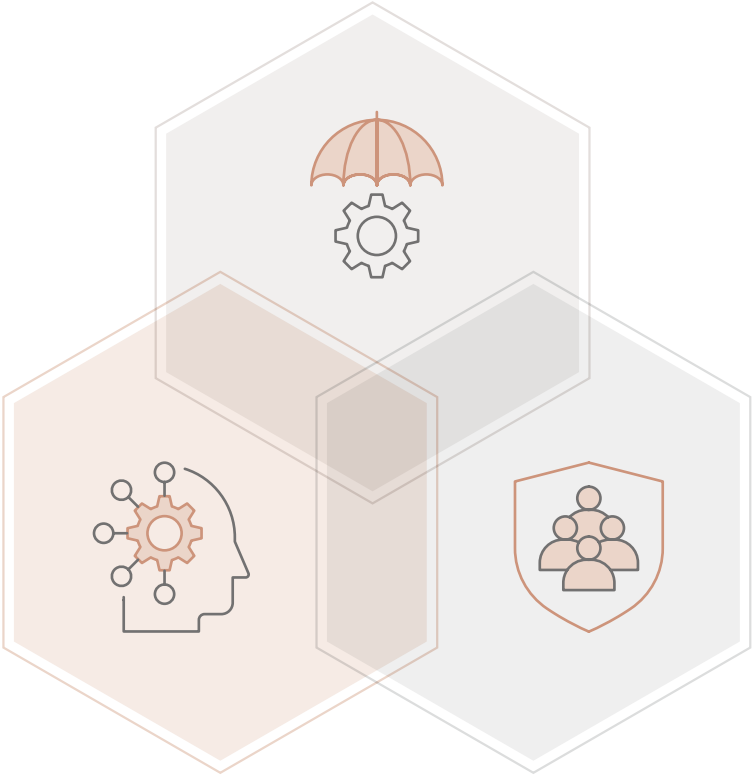
\*\* 임직원과 사내계약직 포함

\*\*\* 업무와 무관한 경미한 부상

안전보건 관련 법규 위반 현황

| 구분                | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|----|------|------|------|
| 안전보건 관련 법규 위반 건수* | 건  | 0    | 0    | 0    |

\* 연결기준 사업장 대상



# 공급망

## Governance

### 지속가능한 공급망 거버넌스

LX세미콘은 UN 기업과 인권 이행 원칙, OECD 다국적기업 가이드라인 등 국제 기준에 따라 공급망에서 발생할 수 있는 ESG 관련 위험을 식별하고, 부정적 영향의 완화와 관리를 통해 지속가능한 공급망 생태계를 구축하고 있습니다. 재무적·비재무적 리스크의 종합적인 평가를 위해 분야별 평가 담당 조직을 지정하여 운영하며, 공급망 지속가능성에 대한 부정적 이슈 발생 시 경영진 정기 보고를 통해 모니터링을 진행합니다.

#### 조직 체계

| 구분     | 역할                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| 이사회    | 공급망을 포함한 지속가능경영에 대한 최고 의사결정 기구                                |
| ESG위원회 | 공급망 지속가능성 안전에 대한 검토·승인 및 이행 모니터링                              |
| 대표이사   | 공급망 지속가능성 리스크에 대한 관리·감독                                       |
| SCM담당  | 지속가능한 구매 전략 수립 및 이행, 분쟁광물 관리                                  |
| 지원 부서  | [품질/생산기술] 품질 및 기술 관련 협력사 역량 평가<br>[대외협력/ESG] ESG 관련 협력사 역량 평가 |

## Strategy

### 공급망 지속가능성 관리 정책

LX세미콘은 공급망 전반의 지속가능성을 강화하기 위해 ‘공급망 지속가능성 관리 정책’을 제정하고, 공급망 ESG 평가 프로세스와 이행 점검 기준을 제시하여 공급망의 지속가능성에 대한 체계적 평가와 관리 기준을 수립하였습니다.

### 협력사 행동규범

LX세미콘은 글로벌 이니셔티브인 RBA(Responsible Business Alliance) 행동규범을 기반으로 ‘협력사 행동규범’을 제정하여 공개하고 있습니다. 협력사 계약 시 행동규범 준수 조건을 명시하며, 필요한 경우 주요 협력사를 대상으로 별도의 ‘협력사 행동강령 및 실천 표준’에 대해 서약을 통해 규범 사항을 준수할 수 있도록 관리를 고도화하고 있습니다.

### 책임 있는 광물 조달

LX세미콘은 주요 제품 공급망에서 발생할 수 있는 인권 침해 및 환경 파괴와 관련된 비윤리적 채굴·유통 리스크를 관리하기 위해 ‘책임 있는 광물 조달 방침’을 수립하고, 주석(Tin), 탄탈륨(Tantalum), 텅스텐(Tungsten), 금(Gold) 등 분쟁광물 관리 체계를 운영하고 있습니다.

### 공급망 상생 노력

LX세미콘은 유의미한 직·간접적인 비즈니스 관계를 맺고 있는 모든 협력회사를 포함하여 정기적인 지속가능성 평가 및 실사를 진행합니다. 공급망 내 위험 요소 점검과 더불어, 협력회사의 지속가능한 공급망 관리에 대한 인식을 제고하며, 연 1회 정기 ESG 평가결과를 기반으로 협력사 ESG 경영 수준 제고를 위한 컨설팅, 개선 가이드 제공 등 협력사의 사회적 책임 이행을 지원하고 있습니다.

### 협력사 고충처리

LX세미콘은 협력사의 의견을 적극 수렴하여 제도 개선과 상생 기반을 강화하고 있습니다. 생산 운영, 품질 리스크, 기술력 향상 등 업무 전반에 대한 고충과 제안을 접수하여 개선 활동을 추진하고 있으며, 접수된 주요 고충의 종류와 범위에 따라 진행 가능한 항목과 불가능한 항목을 구분하여 처리하고 있습니다. 이를 통해 공급망 안정화와 업무 효율성, 품질 및 기술 경쟁력 강화를 지원하여 지속가능한 동반 성장을 도모하고 있습니다.

## 공급망

### Risk Management

#### 공급망 리스크 식별

LX세미콘은 협력사 대상 신용평가를 반기 1회 실시하여 재무 건전성을 지속적으로 모니터링하고 있습니다. 비재무 역량 및 관리측면에서는 5대 핵심 평가지표(기술, 품질, 비용, 납기, ESG)를 기반으로 협력사의 경쟁력을 평가하는 체계를 운영하고 있습니다.

#### 공급망 리스크 유형

| 구분          | 확인 사항                                  |
|-------------|----------------------------------------|
| Finance     | 수익성, 부채, 자금 흐름 등 정보를 통한 부도 등 위험        |
| Operation   | 기술, 제조, 물류, 품질 등에 관련된 수급 차질, 품질불량 등 위험 |
| Commercial  | 계약조항, 지급 등과 관련된 거래 조건상의 위험             |
| Geopolitics | 분쟁에 따른 수급 차질, 공급 중단 등 위험               |
| ESG         | 환경, 노동, 안전보건, 윤리 등 ESG 위험              |

#### 책임 있는 광물 조달

LX세미콘은 협력사에 대한 분쟁광물 사용여부 점검과 분쟁광물 미사용 확인서 제출 등 모니터링을 통해 지속적으로 공급망 내 분쟁광물의 유입을 방지하기 위한 관리 활동을 강화하고 있습니다.

#### 분쟁광물 관리 프로세스

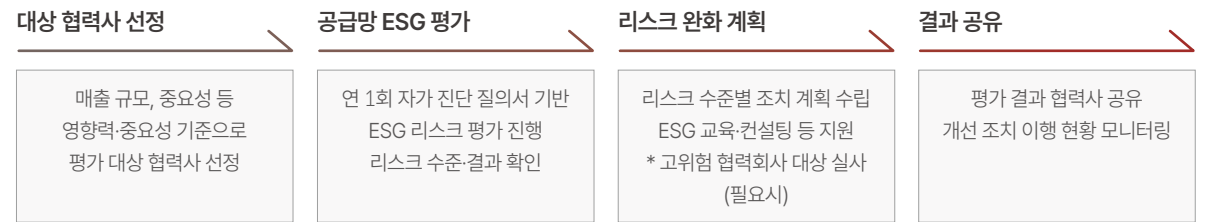
| 구분                 | 확인 사항                        |
|--------------------|------------------------------|
| 1. 분쟁광물 현황 점검      | 인증 제련소 이용 현황 점검              |
| 2. 협력사 CMRT* 접수·검토 | CMRT 및 분쟁광물 미사용 약약서 제출 요청·검토 |
| 3. LX세미콘 CMRT 작성   | 자사 전 제품을 포괄하는 CMRT 작성        |
| 4. 이해관계자 대응        | 이해관계자 요청 사항별 추가자료 제출         |

\* Conflict Minerals Reporting Template

#### 공급망 ESG 평가

LX세미콘은 공급품의 중요도, 구매력, 기술·품질 수준을 기준으로 협력사 관리 등급을 선정하고, 주요 협력사를 대상으로 연 1회 공급망 ESG 평가를 정기적으로 시행하고 있습니다. 평가 결과는 참여 협력사에 공유하고 있으며, 리스크 발생 가능성이 있는 항목에 대해서는 개선을 권고하고 있습니다.

#### 공급망 ESG 평가 프로세스



#### 공급망 ESG 평가 범위

| 구분        | 평가 사항                             |
|-----------|-----------------------------------|
| 환경        | 환경경영시스템, 온실가스, 용수·폐수, 폐기물, 대기질    |
| 인권·노동     | 인권·노동기준 및 관행, 사업장 안전보건, 공급망 인권·노동 |
| 윤리·지배구조   | 윤리경영, ESG 관리·정보공개, 지배구조           |
| 제품·서비스 책임 | 화학·유해물질 관리, 원재료 소싱, 재생에너지 사용 등    |

#### 공급망 ESG 평가 결과에 따른 개선조치

LX세미콘은 2025년 사내 도급 협력사를 대상으로 ESG 자가 평가 체크리스트를 배포해 업체별 ESG 리스크 관리 현황과 수준을 확인하였습니다. 총 3개의 주요 업체 종합 평가 결과는 ‘양호’ 및 ‘우수’로 나타났으나, 공통 개선 과제로 ‘활동 자료 기반의 온실가스 배출량 산정 체계 구축’, ‘공급업체 행동규범을 통한 공급망 책임 강화’, ‘재무적·비재무적 리스크 체계적 식별 및 리스크 관리 체계 운영’ 등이 식별되었습니다. 환경·사회적 부정적 영향을 이유로 거래가 중단된 공급업체는 없었으나, 협력사의 ESG 경영 제고를 위한 권고 활동과 개선을 위한 가이드라인을 제공하였습니다.

공급망

Metrics & Target

공급망 ESG 평가 현황

| 구분                    | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------|----|------|------|------|
| 공급망 ESG 평가 대상 지정 협력사* | 개사 | 22   | 18   | 18   |
| 공급망 ESG 평가 참여 협력사     | 개사 | 20   | 17   | 18   |
| 평가 참여율                | %  | 91   | 94   | 100  |

\* 공급품의 중요도, 구매력, 기술/품질 수준을 기준으로 관리 등급을 부여한 주요 협력사를 대상으로 ESG평가를 진행

협력사 고충 처리 현황

| 구분    | 단위   | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------|------|------|------|------|
| 접수 건수 | 건    | -    | 43   | 37   |
| 조치 현황 | 채택*  | -    | 35   | 26   |
|       | 조치완료 | -    | 35** | 23   |

\* 채택 기준: 생산 운영(SCM), 품질, 기술향상 및 기타 공급망 운영 관련 고충으로 Spec 변경 요청 등 고객 대응을 위해 현행 유지가 필요한 항목은 제외됨

\*\* 24년 실적 데이터 변경: 조치 중인 항목 총 43건 중에 35건에 대해 조치 완료함



# 정보보호

## Governance

### 정보보호 거버넌스

LX세미콘은 정보보호를 기업의 핵심 운영 과제로 인식하고, 전사 정보보호 거버넌스 체계를 구축하여 운영하고 있습니다. 정보보호 관리 강화를 위해 ‘최고정보보호책임자(CISO)’를 지정하고, 대표이사 직속 ‘정보보호협의회’ 및 전담 부서에서 전사 정보보호 정책 이행 현황과 주요 보안 이슈를 점검·관리하고 있습니다. 정보보호 관련 주요 성과지표를 대표이사 KPI와 연계함으로써 정보유출 및 사이버 보안 리스크에 대한 최고경영진 차원의 정보보호 관리 책임 및 감독 체계를 강화하고 있습니다.

#### 조직 체계

| 구분              | 역할                                                                           |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 대표이사            | 전사 정보보호 관리에 대한 최종 책임 및 감독, 주요 정보보호 정책·이슈에 대한 의사결정                            |
| 최고정보보호책임자(CISO) | 전사 정보보호 총괄 책임자로서 정보보호 정책 수립·이행 관리 및 정보보호 조직 운영 총괄                            |
| 정보보호협의회         | 전사 정보보호 정책 이행 현황 점검, 주요 보안 이슈 및 사고 대응 방안 심의, 개선 방향 결정                        |
| 기술관리 책임자        | 국가핵심기술 보호 운영                                                                 |
| 정보보안팀           | 전사 정보보호 정책·기준·지침 수립 및 관리, 정보보호 관리 체계 기획·점검                                   |
| 유관부서            | 부문별 정보보호 계획 수립·이행<br>(인사: 개인정보·인력 보안 / IT: 시스템·인프라 / 연구: 기술 정보 / 법무: 컴플라이언스) |

## Strategy

### 정보보호경영시스템 운영·관리

LX세미콘은 정보보호 리스크 관리 체계의 신뢰성과 적정성을 확보하기 위해 국제 표준에 기반한 인증을 유지·관리하고 있습니다. 당사는 ISO/IEC 27001 정보보호경영시스템 인증을 보유하고 있으며, 2022년 개정판 기준에 따라 2025년 갱신 심사를 완료하여 정보보호 관리 체계가 국제적 최신 표준에 부합하도록 점진·강화하였습니다. 이를 통해 정보 유출, 사이버 침해, 시스템 장애 등 주요 정보보호 리스크에 대한 관리 체계가 외부 전문기관에 의해 검증되었으며, 인증 요구사항을 내부 관리 프로세스에 반영하여 정보보호 관리 수준의 지속적인 개선을 추진하고 있습니다.



### TISAX 인증 획득

LX세미콘은 2026년 자동차 산업 정보보호 평가 체계인 TISAX(Trusted Information Security Assessment Exchange)에서 AL2(Assessment Level 2) 등급을 취득하여, 정보보호 관리 체계의 신뢰성과 적정성을 객관적으로 검증받았습니다. 이를 통해 고객 및 이해관계자의 정보보호 요구사항을 충족하고, 핵심 기술과 정보자산 보호를 위한 내부 통제 체계를 지속적으로 강화하고 있습니다.

### 핵심 기술 및 정보자산 보호

LX세미콘은 국가핵심기술로 지정된 OLED DDI 설계 기술을 포함한 핵심 기술 자산 보호를 위해 보안 관리 지침을 제정하고, 기술 관리 책임자를 지정하여 보안 체계를 운영하고 있습니다. 관련 인력에 대한 보안 교육과 기술 유출 예방 활동을 수행하며, 국가핵심기술 실태조사에 매년 참여해 보안 수준을 점검하고 개선 사항을 반영하고 있습니다. 아울러 산업기술 및 정보보호 관련 최신 보안 동향을 반영하고, 정기 점검 및 협업을 통해 조직의 보안 대응 체계를 지속적으로 고도화 하는 등 국가기관의 보안 정책 및 점검 요구사항에 적극 대응하여 법적·제도적 준수 수준을 확보하고 있습니다.

## 정보보호

### Strategy & Risk Management

#### 기술적 보안

LX세미콘은 문서, 모바일 기기, 업무용 PC에 대한 보안 솔루션과 NAC 기반 네트워크 접근 통제를 적용하여 단말 보안을 포함한 정보자산 보호 체계를 운영하고 있습니다. 아울러 설계 정보는 업무망과 설계 전용 네트워크를 분리하여 관리하고, 데이터 이동을 승인 절차로 통제하며, AIP(Azure Information Protection) 기반 정보자산 분류·접근 제어를 통해 민감 정보 관리를 강화하고 있습니다.

#### 사이버 위협 대비 네트워크 보안 관리

LX세미콘은 사이버 침해 대비 다층 네트워크 보안 체계와 24시간 보안 관제를 운영 중입니다. 외부 침입은 실시간 모니터링 되며, 침해 징후 발생 시 CERT를 통해 신속 대응이 가능하도록 체계를 구축하였습니다. 또한 방화벽, DMZ, 무선 침입 방지(WIPS) 등 보안 솔루션 활용 기반 네트워크 접근 관리 및 비인가 기기 접속 차단 등을 통해 정보자산을 보호하고 있습니다.

#### 정보 유출 모니터링 개선

LX세미콘은 전사 시스템을 대상으로 정보 유출 사고를 사전에 방지하고, 발생 시 신속하게 대응할 수 있도록 실시간 모니터링 체계를 고도화하여, 민감 정보의 유출을 보다 정확히 감지할 수 있도록 시스템 기능을 개선하고, 이상 징후 탐지부터 조치까지의 대응 속도와 정확도를 높이기 위한 방안을 마련하고 있습니다.

#### AI 보안성 검토

LX세미콘은 최신 AI 도구 도입에 따른 보안 리스크를 사전에 검토하며, 변화하는 기술 환경에 선제적으로 대응하고 있습니다. 조직 내 AI 활용 증가에 따라 데이터 유출 및 오남용 방지를 위한 대응 방안으로 데이터 보호, 모델 안전성, 윤리 기준을 포함한 내부 보안 가이드라인을 수립하였습니다. 아울러, AI 서비스 개발 및 운영 전 과정에서 발생 가능한 리스크를 체계적으로 식별·관리하기 위한 기준을 마련하고, 임직원 대상 가이드라인을 배포하여 안전한 AI 활용 문화 정착을 추진하였습니다.

#### 개인정보 보호

국내 개인정보 보호법을 철저히 준수하며, 고객사 및 협력사 관련 개인정보가 안전하게 처리될 수 있도록 체계적인 관리 체계를 운영하고 있습니다. 개인정보의 수집, 이용, 보관, 폐기에 이르기까지 전 과정에서 보안 기준을 적용하고 있으며, 관련 정책에 따라 정기적인 교육과 훈련을 실시하여 구성원의 개인정보 보호 인식을 제고하고 있습니다. 이를 통해 개인정보 유출 등의 리스크를 예방하고, 대외 신뢰 기반을 강화하고 있습니다.

#### 구성원 정보보호 인식 제고

LX세미콘은 구성원의 정보보호 인식 제고를 위해 전사 정보보호 교육과 개인정보보호 교육을 구분하여 운영하고 있으며, 임직원의 역할과 업무 특성을 고려한 교육을 통해 보안 인식을 지속적으로 강화하고 있습니다.

| 구분        | 주요활동                      | 목적           |
|-----------|---------------------------|--------------|
| 1. 보안교육   | 전사 정기교육 및 보안 민감 대상 맞춤형 교육 | 구성원 보안인식 제고  |
| 2. 인식제고   | 보안이슈 공유 및 사고사례 안내         | 최신 보안 위협 대응  |
| 3. 보안점검   | 정기 내부 보안 점검               | 정책 준수 여부 확인  |
| 4. 사고대응훈련 | 피싱·악성코드 등 시나리오 기반 훈련      | 침해사고 대응 역량강화 |

#### 보안 지침서 제정

클라우드 환경 확산에 따라 접근 통제, 데이터 암호화, 계정 관리 등 핵심 보안 요구사항을 표준화하였습니다. 멀티·하이브리드 클라우드 환경에서도 일관된 보안 수준을 유지할 수 있도록 관리 체계를 구축하였습니다. 운영 조직의 보안 대응 역량 강화를 위해 실무 중심의 적용 지침을 포함하였습니다.

#### 물리적 보안

물리적 보안 측면에서는 출입 통제 시스템을 통해 인가된 인원만 사업장에 출입할 수 있도록 관리하고, 보안 검색 장비를 활용해 비인가 기기 반출을 방지하고 있습니다.

## 정보보호

### Risk Management

#### 사고 대응 및 업무 연속성 관리

LX세미콘은 보안 침해 사고 및 시스템 장애에 대비해 사고 대응 훈련과 재해 복구 체계를 운영하고 있습니다. 실전 시나리오 기반의 침해 사고 대응 훈련과 DR(Disaster Recovery) 모의 훈련을 통해 대응 절차의 실효성을 점검하고, 도출된 개선 사항을 즉시 반영하고 있습니다. 또한 비즈니스 연속성 계획(BCP, Business Continuity Plan) 및 재해 복구(DRP, Disaster Recovery Plan)를 기반으로 주기적인 테스트와 시뮬레이션을 수행하여, 사이버 공격, 시스템 장애, 데이터 유출 등 예기치 못한 위기 상황에서도 업무 연속성과 정보자산 보호가 가능하도록 관리하고 있습니다.

#### 외부 전문기관 보안 점검

외부 전문기관을 통한 모의 해킹 및 취약점 점검을 정기적으로 수행하며, 객관적인 보안 진단을 통해 잠재적 취약점을 식별하고 개선 조치를 이행하고 있습니다. 지속적인 점검과 개선 활동을 통해 조직의 보안 대응 역량을 강화하고 있습니다.

#### 협력사 보안 관리

LX세미콘은 협력사와의 안정적인 협업과 공급망 신뢰성 확보를 위해 협력사 보안 관리를 정보보호 전략의 중요한 요소로 인식하고 있습니다. 협력사와의 계약 단계부터 보안 요구사항과 책임 기준을 명확히 설정하고, 점검과 보안 감사(Audit)를 통해 협력사의 보안 관리 수준을 지속적으로 확인·개선함으로써 공급망 전반의 보안 신뢰성을 강화하고 있습니다. 2026년에는 고객 및 협력사 요구사항에 기반하여 공급망 전반의 보안 리스크를 식별·평가하는 체계를 구축하고, 협력사 보안 수준 점검 및 개선 지원을 통해 보안 신뢰성을 확보하고, 외부 위협 증가에 대응한 선제적 리스크 관리 활동을 강화할 계획입니다.

### Metrics & Target

#### 임직원 대상 정보보호 교육\*

| 구분     | 단위 | 2023  | 2024    | 2025  |
|--------|----|-------|---------|-------|
| 총 교육시간 | 시간 | 1,633 | 1,486** | 1,394 |
| 이수 인원  | 명  | 1,633 | 1,486** | 1,394 |

\* 개인정보 보호 교육을 포함한 정보보호 전반 인식 제고 교육

\*\* 수료 인원 기준 집계 데이터

#### 정보보호 사고

| 구분       | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|----|------|------|------|
| 개인정보 피해  | 건  | 0    | 0    | 0    |
| 정보 유출 피해 | 건  | 0    | 0    | 0    |
| 벌금액      | 원  | 0    | 0    | 0    |

## 품질경영

### Governance

#### 품질경영 거버넌스

LX세미콘은 고객 만족 실현을 목표로 ISO 9001에 기반한 품질경영시스템을 구축하고, 품질경영에 대한 책임과 의사결정의 신속성을 확보하기 위해 대표이사 직속의 생산품질 부문을 중심으로 품질경영 체계를 운영하고 있습니다. 생산·개발·외주 품질 전반의 주요 이슈는 조직 간의 교집합 영역을 효과적으로 관리하기 위해 '생산품질기획팀'을 중심으로 공통의 전략 지표를 수립하고 이행여부 점검을 통해 대표이사에게 정기적으로 보고되며, 최고경영진의 감독 하에 관리·개선되고 있습니다.

#### 품질경영 인증

LX세미콘은 지속적인 품질 개선과 고객 만족도 향상, 국제 품질 요구사항에 대응하기 위해 ISO 9001 인증을 유지하고 있습니다. 차별화된 경쟁력을 확보하고자 글로벌 수준의 품질경영 기준으로 전환을 추진하고 있으며, 신규 사업 확대 및 사업장 확장에 따라 신규 사업장의 ISO 9001 확대 취득 뿐만 아니라 자동차 품질경영시스템인 IATF 16949 인증을 취득하여 분야별 인증을 확대하고 있습니다.

#### 품질 방침

LX세미콘은 고객 최우선의 마음가짐과 최고를 향한 도전정신으로 흔들리지 않는 핵심적이고 본질적 경쟁력을 확보할 수 있도록 조직구성원의 능동적인 업무환경을 조성하고, 이를 통해 고객을 위한 가치를 창조하는 것을 품질 방침으로 관리하고 있습니다.

1. 고객 가치 확대를 위한 고객 대응력 지속 강화
2. 미연/재발방지 활동 강화를 통한 개발품질 경쟁력 확보
3. 외주품질 상향평준화 활동을 기반으로 양산 품질 안정화 기여
4. 자기 주도적 업무 능력 배양으로 분야별 전문가 내실화

### Strategy & Risk Management

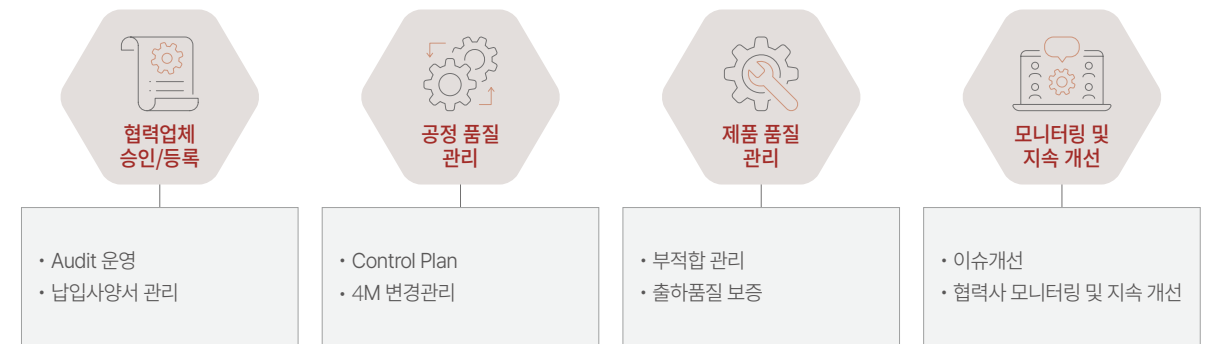
#### 제품 품질 관리

LX세미콘은 고객·공정·원부자재 관련 품질 이슈에 대해 신속한 원인 분석과 대책을 마련하고, 재발 방지를 위한 검증을 강화하고 있습니다. 품질관리시스템(QMS)과 협력사 품질 협업시스템(SCS)을 통한 데이터 처리·DB화를 체계적으로 운영하며, 이를 통해 협력사 품질 관리의 투명성과 효율성을 높이고 있습니다. 더불어 선제적으로 품질 리스크를 파악하고 대응하여 개발 단계에서부터 높은 수준의 품질을 확보하기 위해 국제 신뢰성 전문가를 양성하고, 신뢰성 기준을 수립하여 단품 IC 수준뿐만 아니라 고객 모듈 기반의 사전 신뢰성 검증을 강화하고 있습니다. 이를 바탕으로, ISO 19011 심사 가이드라인을 기반으로 연 1회 객관적이고 체계적인 심사 프로세스를 운영하여, 협력사가 글로벌 품질 기준을 준수할 수 있도록 지속적인 점검과 개선 활동을 추진하고 있습니다.

#### 협력사 품질 관리

LX세미콘은 제품 생산과 출하를 담당하는 협력사를 대상으로 엄격한 검증 기준을 적용하여 공정 평가, 승인, 등록 및 관리를 수행하고 있습니다. 이를 기반으로 협력사의 생산 역량을 면밀히 점검하고, 안정적인 품질 확보를 보장하고 있습니다. 생산된 모든 제품에 대해서는 특성 검증 및 공정 내 품질 관리를 철저히 시행함으로써, 출하 단계에서 높은 수준의 품질을 유지할 수 있도록 관리하고 있으며, 이를 통해 고객 요구를 충족하는 동시에 제품의 신뢰도를 지속적으로 향상시키고 있습니다.

#### Closed Loop of Quality



## 품질경영

### 차량용 제품 품질 관리

LX세미콘은 글로벌 고객사의 요구사항을 내재화하여 품질 경쟁력을 확보하고 수주 확대를 도모하기 위해 차량용 제품에 대한 통합적인 품질 관리 운영체계 구축을 목표로 하고 있습니다. 차량용 제품에 대한 높은 안전성과 신뢰성이 요구됨에 따라, 글로벌 자동차 품질 표준을 기반으로 IATF 16949 인증을 취득한 협력업체의 제조 현장에서 제품이 생산될 수 있도록 지침을 마련하고 있으며, 자체 표준에 기반한 Audit을 통해 공급망 전반의 품질 관리 체계를 운영하고 있습니다.

### 자재 수입·입고 검사

시흥캠퍼스는 공급 제품에 대해 수입·입고 단계에서 기준에 따른 검사 및 품질 확인이 이루어질 수 있도록 교육을 통해 자격을 부여 받은 검사원을 배치하고 있으며, 납품 자재에 대한 성적서를 체계적으로 관리하고 있습니다. 또한 인증 공급자를 중심으로 협력사를 선정·관리하고, 입고 단계에서 외관, 라벨 및 추적성 관련 문서를 기준으로 정기적인 점검을 실시하고 있습니다.

### 비상계획(Contingency Plan)수립

LX세미콘은 화재·자연재해, 사이버 공격, 원부자재 수급 차질 등 제품 품질 및 공급에 영향을 미칠 수 있는 주요 리스크를 사전에 식별하고 있으며, 비상상황으로 인해 제품 및 서비스를 정상적으로 제공하지 못하는 상황을 예방하기 위해 비상계획(Contingency Plan)을 수립·운영하고 있습니다. 이를 통해 재난이나 품질 사고 발생 시에도 제품 공급을 안정적으로 유지하고, 비즈니스 연속성을 확보하기 위해 지속적으로 관리·개선하고 있습니다.

### 고객 만족도 제고

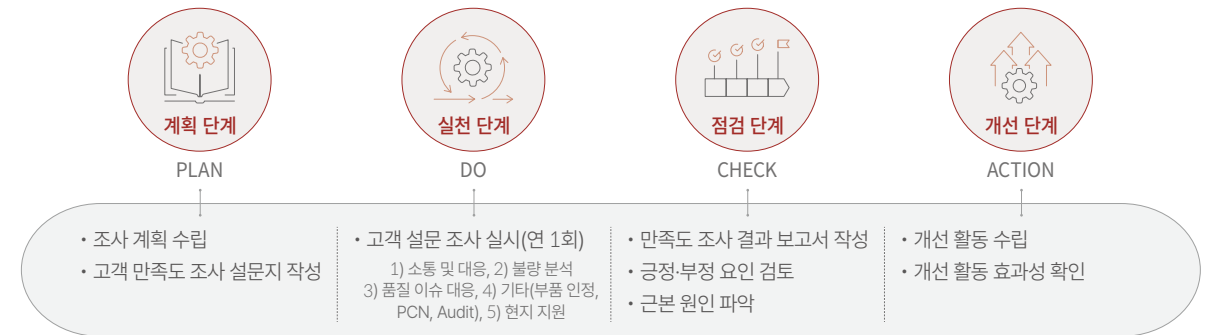
LX세미콘은 제품 불량에 대한 신속한 대응을 통해 품질 이슈를 최소화하는 데 집중하고 있으며, 전달된 제품에서 문제가 발생할 경우 고장 결과를 체계적으로 추적·관리하고 불량 분석을 진행하여 근본적인 개선과 예방 조치를 마련하고 있습니다. 고객 불량 접수 시 즉각적인 대응이 가능하도록 국내외 사업장에 자체 분석실을 구축하여 신속한 조치를 지원하고 있으며, 이를 통해 제품 신뢰성을 높이고 품질 관리 체계를 강화하고 있습니다. 또한, 고객 만족도 향상을 위해서도 적극적으로 노력하고 있으며, 주요 고객사의 요구를 효과적으로 반영하기 위해 미국, 중국, 일본 등 주요 거점에 법인 품질 주재원을 파견하여 지역별 고객 요구에 선제적으로 대응하고 있습니다.

## Metrics & Target

### 고객만족도 조사

LX세미콘은 고객에게 제공하는 제품과 서비스에 대한 만족도를 체계적으로 관리하기 위해 고객만족도 조사 결과를 핵심 고객 관리 지표로 활용하고 있습니다. 고객만족도 조사는 매년 정기적으로 실시하며, 설문 문항은 소통 및 대응, 불량 분석, 품질 이슈 대응, 부품 인정·PCN·Audit 등 기타 항목, 현지 지원으로 구성되어 있습니다. 당사는 항목별 조사 결과를 바탕으로 고객만족도 수준과 변화 추이를 측정·분석하고, 이를 제품과 서비스의 품질 개선을 위한 핵심 자료로 활용하고 있습니다.

### 고객만족도 조사 프로세스



### 외주 생산 품질 지표

LX세미콘은 공정·생산 품질 향상을 위해 외주 생산 품질 지표를 연간 단위로 수립하고, 협력사와 매월 정기적인 품질 회의를 진행하고 있습니다. 이를 통해 CIP(Continuous Improvement Plan) 항목을 도출하고, 외주 협력사의 품질을 제고할 수 있도록 관리하고 있습니다.

### 품질/신뢰성 전문가 현황

| 자격명                               | 전문가 수(명) |
|-----------------------------------|----------|
| 국제품질전문가(CQE)                      | 9        |
| 국제신뢰성 전문가(CRE)                    | 5        |
| 자동차 품질 Process Audit 전문가(VDA 6.3) | 2        |
| 자동차 품질 Product Audit 전문가(VDA 6.5) | 2        |
| 기능안전전문가(FSE)                      | 1        |

## 지역사회

### Governance

#### 지역사회 거버넌스

LX세미콘은 지역사회에 대한 기여가 책임 있게 이루어질 수 있도록 사회공헌 활동을 지속하고 있으며, 기부금 집행의 투명성을 강화하고자 심의위원회 및 내부 관리 규정을 신설하였습니다. 기부금 심의위원회는 기부 목적과 대상의 적정성, 사회적 가치 및 공익성 등을 종합적으로 검토하여 기부금 집행 여부를 심의하며, 이를 통해 일회성 기부를 지양하고 책임 있는 의사결정 체계 구축에 기여하고 있습니다.

### Strategy & Risk Management

#### 추진방향

LX세미콘은 LX그룹의 핵심 가치인 '연결', '미래', '사람'을 바탕으로, '함께 만들어가는 더 나은 미래'를 만들고자 합니다.

사회공헌

함께 만들어가는 더 나은 미래  
**Best Future with Our Community**



진정성



지속성



자발성

#### 부정적 영향 파악

LX세미콘은 국내 사업장 인근 지역사회를 포함하여 기업의 사업장·공급망에 대한 생물다양성 리스크를 평가하는 WWF의 글로벌 스크리닝 도구를 이용해 당사의 기업 활동으로 인해 영향을 받을 수 있는 지역사회에 대한 잠재적 환경 관련 리스크를 식별했습니다. 펄리스 사업 구조와 산업단지 내 입지 특성을 고려할 때 자연 및 인적 자원에 미칠 수 있는 영향은 상대적으로 제한적이나, 오염물질 배출 및 자원 사용 등 설계·사무·R&D 활동에 따른 간접적 영향은 존재할 수 있는 것으로 판단됩니다. 이에 따라 관련 법규와 기준에 따른 기본적인 영향 관리 체계를 기반으로 지역사회와의 상생을 위해 긍정적 영향을 강화하고자 합니다.

### Metrics & Target

#### 소외 아동 지원

LX세미콘은 사회적 책임을 실천하고 지역사회의 지속 가능한 성장을 지원하기 위해 2025년 소외 아동 지원 활동을 시행하였습니다. 보호가 필요한 아동들의 생활 환경 개선과 안정적인 성장을 지원하고자 대전 '자혜아동복지센터'와 서울 '명진들꽃사랑마을'에 기부금을 전달하는 등 지역 아동보육시설과의 연계를 기반으로 사회공헌 활동을 꾸준히 이어가고 있으며, 거주 아동들이 보다 안전하고 쾌적한 환경에서 생활할 수 있도록 생활 필수품과 환경 개선에 필요한 물품을 지원하고 있습니다.

#### 장애인 스포츠 활성화 지원

LX세미콘은 장애인 스포츠 활성화와 저변 확대를 위해 '장애인 스포츠 선수단'을 지원하고 있습니다. 선수단 운영뿐 아니라 종목별 선수들이 체계적이고 전문적인 훈련 환경에서 역량을 발휘할 수 있도록 지원함으로써 장애인 스포츠 발전에 기여하고 있습니다. 2025년 연말 기준으로 8개 종목에서 총 25명의 선수가 활동하고 있으며, 앞으로도 지속적이고 체계적인 지원을 통해 선수들이 최상의 기량을 발휘할 수 있도록 지원할 예정입니다.

#### 취약계층 지원

LX세미콘은 2025년 11월 유성구에서 개최된 사랑의 김장 나눔 기부 행사에 참여하였습니다. 본 행사는 지역 내 취약계층의 겨울철 생활 안정을 지원하기 위해 마련되었으며, 기부금을 전달하여 취약계층 지원에 동참하였습니다. 앞으로도 지역사회 구성원과 따뜻한 나눔을 실천하는 활동을 지속적으로 추진해 나갈 계획입니다.

# Governance



|        |    |
|--------|----|
| 이사회    | 50 |
| 윤리경영   | 54 |
| 컴플라이언스 | 57 |

# 이사회

## Governance

### 이사회 구성 및 운영

LX세미콘 이사회는 경영 전반과 주주 이익 보호를 위한 최고 의사결정 및 감독 기구로서의 역할을 수행하고 있습니다. 이사회는 사내이사, 사외이사 및 기타 비상무이사로 구성되어 있으며, 사외이사는 경영, 재무, 법률, ESG 등 다양한 분야의 전문성을 바탕으로 독립적인 의견을 제시하고 있습니다. 이사회 구성원은 관련 법령과 정관에 따라 주주총회를 통해 선임되며, 전문성과 독립성을 고려하여 구성됩니다. 이사회 의장은 대표이사가 겸임하고 있으며, 관련 역할은 이사회 규정에 따라 수행됩니다. 또한, 이사회는 위원회를 통해 주요 경영 현안과 재무·리스크 및 ESG 관련 안건을 검토하고 있습니다. 회사의 주요 경영 활동이 환경·사회·지배구조 전반에 미치는 영향은 이사회가 검토·감독하며, 필요 시 관련 사항은 위원회에서 사전 검토 후 이사회에 보고됩니다. 이사회는 일부 감독 기능을 위원회에 위임하여 운영하고 있습니다.

이사회 구성 현황\*

(2026년 6월 기준)

| 성명  | 구분      | 이사회내역할         | 위원회참여                    | 최초 선임일     | 현 임기만료일    |
|-----|---------|----------------|--------------------------|------------|------------|
| 이윤태 | 사내이사    | 대표이사<br>이사회 의장 | 재무위원회(위원장)<br>ESG위원회(위원) | 2024.03.21 | 2027.03.20 |
| 이혁주 | 사내이사    | 이사             | 재무위원회(위원)                | 2026.03.26 | 2029.03.25 |
| 정성욱 | 사외이사    | 이사             | ESG위원회(위원장)<br>감사위원회(위원) | 2023.03.23 | 2029.03.22 |
| 김남수 | 사외이사    | 이사             | ESG위원회(위원)<br>감사위원회(위원)  | 2024.03.21 | 2027.03.20 |
| 김범  | 사외이사    | 이사             | 감사위원회(위원장)<br>ESG위원회(위원) | 2025.03.20 | 2028.03.19 |
| 한상범 | 사외이사    | 이사             | -                        | 2024.03.21 | 2027.03.20 |
| 노진서 | 기타비상무이사 | 이사             | -                        | 2021.03.18 | 2027.03.19 |

\* 이사회는 주주총회를 통해 선임되며, 전문성과 독립성을 고려하여 구성함. 임기는 3년으로 주총 일정에 따라 만료일이 일부 상이할 수 있음

이사회 역량 구성표

(2026년 6월 기준)

| 성명  | 구분      | 유관 산업 경험 | 경영 | 재무·리스크 | 회계 | ESG |
|-----|---------|----------|----|--------|----|-----|
| 이윤태 | 사내이사    | ●        | ●  | ●      |    | ●   |
| 이혁주 | 사내이사    | ●        | ●  | ●      | ●  |     |
| 정성욱 | 사외이사    | ●        |    |        |    | ●   |
| 김남수 | 사외이사    | ●        |    |        |    | ●   |
| 김범  | 사외이사    |          | ●  | ●      | ●  | ●   |
| 한상범 | 사외이사    | ●        | ●  | ●      |    |     |
| 노진서 | 기타비상무이사 |          | ●  | ●      |    |     |

### 이사회 선임 원칙

LX세미콘은 경영 투명성을 강화하고 경영진의 적절한 의사결정을 지원하기 위해 이사회 구성원의 절반 이상을 사외이사로 구성하고 있습니다. 이사 선임 과정에서는 독립성, 다양성, 전문성을 핵심 기준으로 삼으며, 성별, 인종, 종교, 정치적 성향 등 다양한 배경에 따른 차별 없이 공정한 절차를 준수하고 있습니다.

### 이사회 선임 및 후보 선정 원칙

독립성

- 회사의 최대주주 및 회사와 중요 이해관계가 있는 자 제외
- 최근 2년 내 재직했던 구성원 등은 사외이사 활동 제외

투명성

- 이사회 이사 선임에 관한 주주총회의 회의목적사항 승인 시 자격과 적합성에 관한 충실한 검토 및 심의 진행
- 모든 이사는 주주총회 결의를 통해 선임

전문성

- 경영·경제·회계법률·기술·ESG 등에 관한 전문지식, 관련 경험 고려 후 사외이사 후보 선정

## 이사회

### Strategy

#### 사외이사 후보군 선정 절차

LX세미콘은 다양한 경로를 통해 사외이사 후보를 추천받고 있으며, 이사회 사무국은 후보자의 법령 및 정관상 자격요건 충족 여부를 사전에 검증한 후 주주와 회사의 이익에 부합하는 인물을 공정하고 투명한 절차에 따라 사외이사 후보로 추천하고 있습니다. 후보군 발굴 시 주주, 이해관계자 및 외부 자문기관의 의견을 참고하고 있으며, 추천된 후보에 대해서는 자격 요건 및 적격성에 대한 추가 검증을 거쳐, 주주총회의 결의를 통해 사외이사를 선임하고 있습니다.

#### 위원회 구성

LX세미콘은 효율적 의사결정과 경영 투명성 강화를 위해 이사회 산하에 감사위원회, 재무위원회, ESG위원회를 운영하고 있습니다. 각 위원회는 담당 영역에 대해 심의한 결과를 이사회에 보고하고 있으며, 감사위원회는 관련 법령에 따라 독립적으로 의결 권한을 행사하고 있습니다.

위원회 구성 현황 (2026년 6월 기준)

| 구분     | 구성                 | 소속 위원    | 위원회 주요 역할                       |
|--------|--------------------|----------|---------------------------------|
| 감사위원회  | 사외이사 3명            | 김범(위원장)  | • 회계 및 내부감사 관련 사항 검토            |
|        |                    | 정성욱      | • 재무정보의 적정성 및 투명성 확인            |
|        |                    | 김남수      | • 회사 업무 및 재산 상태에 대한 조사          |
| 재무위원회  | 사내이사 2명            | 이윤태(위원장) | • 이사회 위임·부의 사항 및 재무 주요 사항 검토    |
|        |                    | 이혁주      | • 기타 일상적인 재무 사항에 대한 심의          |
| ESG위원회 | 사내이사 1명<br>사외이사 3명 | 정성욱(위원장) |                                 |
|        |                    | 이윤태      | • 환경·사회·지배구조 관련 ESG 경영 사항 검토    |
|        |                    | 김남수      | • 내부거래 및 ESG 관련 중대 이슈에 대한 심의·감독 |
|        |                    | 김범       |                                 |

#### 경영진 리더십 안정성 확보

##### 최고경영자 승계정책 수립

LX세미콘은 최고경영자 승계 절차 및 후보 육성 전략을 수립하여 전문성과 역량을 보유한 후보군을 체계적으로 육성하고, 경영 안정성을 확보하고 있습니다. 이를 위해 전사 인재개발위원회를 정기 운영하여 육성 현황 및 준비 수준을 검토합니다.

##### 최고경영자 후보군 선정

LX세미콘은 대내외 경영 환경 및 사업 전략 등에 기반한 최고경영자 요건에 따라, 차기(1~2년) 후보군과 장기(3~5년) 후보군을 선발하고, 정기적으로 역량, 성과 및 전문성을 평가하고 있습니다.

##### 경영승계 절차

최고경영자 변경 시, LX세미콘은 전사 인재개발위원회와 지원부서 검증을 통해 후보군 중 최종 후보자를 선정한 후 이사회에 안건을 상정합니다. 이사회에서는 회사 경영 및 주주 이익에 부합하는 관점에서 후보자가 회사 핵심가치와 비전을 실현할 수 있는지를 심의한 후 사내이사 최종 후보로 확정합니다. 이후 주주총회에서 사내이사로 선임된 후에 이사회 의 최종 심의를 거쳐 대표이사로 선임되며, 이를 통해 경영승계 절차가 완료됩니다.

##### 최고경영자 후보군 교육

LX세미콘은 후보군에 대한 대표이사 1:1 육성면담 및 개인별 맞춤 프로그램 운영을 통해 역량 강화를 지원합니다. 이를 위해 직무순환, 전문가 코칭 등 다양한 육성 프로그램을 지원하여, LX세미콘 경영에 필요한 역량을 확보한 최고경영자 후보군을 육성하고자 합니다.

## 이사회

### 이사회 지원조직

LX세미콘은 이사회 및 사외이사의 경영 감독 기능이 효과적으로 수행될 수 있도록 법무/ESG실이 이사회 사무국 역할을 담당하고 있습니다. 법무/ESG실은 이사회 안건 관리, 회의 운영 지원 및 사외이사와의 커뮤니케이션을 통해 이사회에 원활한 의사결정을 지원하고 있으며, 이사회 운영 전반에 필요한 행정적·절차적 지원을 수행하고 있습니다.

#### 이사회 지원조직 역할

| 부서명     | 주요 역할                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 법무/ESG실 | • 이사회 안건 관리 및 사외이사 커뮤니케이션<br>• 사외이사 직무 수행에 필요한 요청 사항 지원 등 업무 수행<br>• 사외이사 워크숍, 세미나 교육 개최 및 일정 등 수립 |

### 이사회 교육

LX세미콘은 이사회와 각 위원회가 회사의 경영 전략과 주요 리스크를 감독할 수 있도록 이사회 및 위원회 대상 교육을 운영하고 있습니다. 2025년 이사회 교육은 관련 부서 및 외부 전문기관이 참여하여 내부통제, ESG 주요 이슈, 이사의 역할과 법적 책임 등을 주제로 진행되었습니다.

#### 이사회 교육 및 워크숍 현황

| 구분          | 시행일자       | 관련 부서 및 외부 기관  | 참석 사외이사           | 주요 내용                                                        |
|-------------|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| 교육<br>(2회)  | 2025.04.18 | 딜로이트<br>안진회계법인 | 정성욱, 김남수, 김범      | • ESG 동향 및 주요 이슈(공시, 탄소중립 등)                                 |
|             | 2025.04.25 | 법무팀            | 정성욱, 김남수, 김범, 한상범 | • 이사의 역할과 법적 책임                                              |
| 워크숍<br>(4회) | 2025.01.22 | 법무팀,<br>윤리사무국  | 위경우*, 정성욱, 김남수    | • 내부감사 부서 업무 실적 및 계획 보고                                      |
|             | 2025.02.28 | 법무팀,<br>윤리사무국  | 위경우, 정성욱, 김남수     | • 내부회계관리제도 운영 실태 평가<br>• 내부감시장치 가동 현황 점검<br>• 감사위원회 감사보고서 점검 |
|             | 2025.07.24 | 법무팀,<br>윤리사무국  | 정성욱, 김남수, 김범      | • 내부회계관리제도 운영 실태 점검 계획<br>• 내부감사부서 실적 보고 및 하반기 계획 보고         |
|             | 2025.11.04 | 삼일회계법인         | 정성욱, 김남수, 김범      | • 내부회계관리제도 최근 동향                                             |

\* 위경우 사외이사는 25년 임기만료에 따라 퇴임하였으며, 해당 워크숍 당시에는 재임 중이었음

## Risk Management

### 이사회 평가

LX세미콘은 이사회 역할과 책임 이행 여부를 점검하기 위해 사외이사 재신임 시점에 자체 평가를 실시하고 있습니다. 평가는 출석률, 기여도, 독립성, 전문성 등을 기준으로 이루어지며, 사외이사 재신임 판단의 주요 근거로 활용됩니다. 또한 한국ESG기준원 등 외부 지배구조 평가 결과를 이사회에 공유하고, 재신임 판단과 이사회 운영에 필요한 개선 사항을 검토하고 있습니다.

### 이사회 보수

LX세미콘의 사내이사 보수는 기본급과 성과급으로 구성되어 있습니다. 성과급은 임원보수규정에 따른 특별 상여금 제도로, 이사회 의결을 통해 결정됩니다. 성과 평가는 재무 성과 및 핵심 과제 수행 등 경영 성과와 관련된 정량·정성 지표를 종합적으로 반영합니다. 모든 이사의 보수 한도는 주주총회 승인을 통해 결정되며, 보수 결정 과정의 투명성과 적정성을 확보하고 있습니다.

### 이사 책임 및 책임 감면

LX세미콘은 이사들이 독립적이고 책임 있는 의사결정을 수행할 수 있도록 임원배상책임보험에 가입하고 있습니다. 또한 정관에 이사의 책임 감면에 관한 조항을 명문화하여, 법령이 허용하는 범위 내에서 이사의 법적 책임을 규정하고 있습니다. 이를 통해 이사의 책임 있는 의사결정을 전제로 한 경영 활동을 지원하고 있습니다.

### 이사회 이해관계 상충 방지

LX세미콘은 이사회 구성원의 이해관계 상충을 방지하기 위해 상법 제397조의2 및 이사회 규정에 따라 관련 사안을 관리하고 있습니다. 이사가 회사에 이익이 될 수 있는 사업 기회를 자기 또는 제3자의 이익을 위해 이용하고자 하는 경우에는 사전에 이사회 승인을 받도록 하고 있으며, 해당 안건은 이사 본인을 제외한 이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결됩니다. 안건과 이해관계가 있는 이사는 심의 및 의결에 참여하지 않습니다.

### 내부거래 및 자기통제

LX세미콘은 이사와 회사 간의 내부거래 및 자기거래에 대해 상법 제398조 및 이사회 규정에 따라 이사회 승인 사항으로 관리하고 있습니다. 내부거래 및 자기거래 관련 안건은 필요 시 ESG위원회의 사전 심의를 거친 후 이사회에서 최종 심의·승인됩니다. 이를 통해 거래의 공정성과 투명성을 확보하고 있습니다.

## 이사회

### 이사회 활동

LX세미콘은 분기별 최소 한 차례 이상의 정기 이사회 개최를 원칙으로 하고 있습니다. 2025년에는 총 7회의 이사회를 개최하여 재무 실적, 내부회계, 내부거래, ESG 등 경영 전반과 관련된 승인 및 보고 안건에 대한 심의·논의를 진행하였습니다.

#### 이사회 활동 현황

| 구분        | 세부 구분   | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------|---------|----|------|------|------|
| 이사회 개최    |         | 회  | 6    | 6    | 7    |
| 이사회 안건 심의 | 승인      | 건  | 18   | 15   | 17   |
|           | 보고      | 건  | 14   | 13   | 13   |
| 이사회 참석률   | 사내이사    | %  | 94   | 83   | 100  |
|           | 사외이사    | %  | 100  | 100  | 100  |
|           | 기타비상무이사 | %  | 100  | 100  | 100  |
|           | 전체      | %  | 97   | 95   | 100  |

### 위원회 활동

LX세미콘은 이사회 산하 위원회를 통해 전문성이 요구되는 주요 안건을 사전에 심의하고 있습니다. 각 위원회(감사·재무·ESG)는 관련 안건에 대해 검토·논의한 후 그 결과를 이사회에 보고하거나 상정하여, 이사회가 합리적인 의사결정을 할 수 있도록 지원하고 있습니다.

#### 감사위원회 활동 현황\*

| 구분          | 세부 구분 | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|-------|----|------|------|------|
| 감사위원회 개최    |       | 회  | 6    | 5    | 6    |
| 감사위원회 안건 심의 | 승인    | 건  | 7    | 7    | 8    |
|             | 보고    | 건  | 8    | 10   | 12   |
| 감사위원회 참석률** | 사외이사  | %  | 100  | 100  | 100  |
|             | 전체    | %  | 100  | 100  | 100  |

\* 보고기간은 각 회계연도 기준임

\*\* 참석률은 해당 연도 위원회 개최 횟수 대비 위원 개인별 출석 현황을 기준으로 산정함

### Metrics & Target

#### ESG위원회 활동 현황\*

| 구분           | 세부 구분 | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------|-------|----|------|------|------|
| ESG위원회 개최    |       | 회  | 3    | 2    | 3    |
| ESG위원회 안건 심의 | 승인    | 건  | 4    | 4    | 5    |
|              | 보고    | 건  | 5    | 4    | 5    |
| ESG위원회 참석률** | 사내이사  | %  | 67   | 100  | 100  |
|              | 사외이사  | %  | 100  | 100  | 100  |
|              | 전체    | %  | 92   | 100  | 100  |

\* 보고기간은 각 회계연도 기준임

\*\* 참석률은 해당 연도 위원회 개최 횟수 대비 위원 개인별 출석 현황을 기준으로 산정함

#### 재무위원회 활동 현황\*

| 구분          | 세부 구분 | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|-------|----|------|------|------|
| 재무위원회 개최    |       | 회  | 4    | 2    | 3    |
| 재무위원회 안건 심의 | 승인    | 건  | 4    | 4    | 3    |
|             | 보고    | 건  | -    | -    | -    |
| 재무위원회 참석률** | 사내이사  | %  | 100  | 100  | 100  |
|             | 전체    | %  | 100  | 100  | 100  |

\* 보고기간은 각 회계연도 기준임

\*\* 참석률은 해당 연도 위원회 개최 횟수 대비 위원 개인별 출석 현황을 기준으로 산정함

# 윤리경영

## Governance

### 정도경영 거버넌스

LX세미콘은 정도경영과 책임 있는 의사결정을 지속가능경영의 핵심 요소로 인식하고, 이를 체계적으로 관리하기 위해 정도경영 관리체계를 구축하여 운영하고 있습니다. 대표이사가 정도경영을 총괄하며, 대표이사 직속 조직인 경영진단·개선담당 조직이 전사 정도경영 관련 업무(교육, 점검, 리스크 관리 및 개선)를 담당하고 있습니다.

#### 정도경영 관리체계

| 구분        | 역할                                                                      |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 대표이사      | • 정도경영 총괄                                                               |
| 경영진단·개선담당 | • 정도경영 관리 및 감독                                                          |
| 담당부서      | • 경영진단·개선팀<br>- 사업 경쟁력 진단<br>- Operation Excellency 강화                  |
|           | • 윤리사무국<br>- 전사 정도경영 교육·홍보<br>- 불법·불공정 행위 조사·시정(제보 조사)<br>- 정도경영 인프라 강화 |

### 부패방지 이행점검 및 보고

LX세미콘은 부패방지 활동의 실행을 점검하기 위해 매년 감사위원회를 통해 내부감사 부서의 부패방지 계획과 전년도 실적을 검토하고 있습니다. 개인이 업무상 지위를 이용하여 부당한 이익을 취하거나 제공하는 행위인 뇌물, 횡령 및 배임, 금품수수 등을 방지하기 위해 주요 부패 사건에 대한 보고와 대응 실적을 비교하여 보고하며, 제보 건에 대한 대응과 모니터링 강화 계획도 매년 초 수립하여 보고하고 있습니다.

## Strategy

### 정도경영 추진전략

LX세미콘은 정도경영을 모든 경영 활동의 기본 원칙이자 중장기 경영 전략의 핵심 요소로 설정하고 있습니다. 단기 성과 중심의 의사결정보다는 정직과 신뢰를 기반으로 한 책임 있는 판단과 공정함을 경영 활동의 기준으로 적용하고 있습니다. 아울러 정직, 공정한 대우, 실력을 통한 정당한 경쟁을 정도경영의 핵심 원칙으로 정의하고 있으며, 이러한 원칙이 경영 판단, 거래 관계 및 경영 활동 전반에 적용되도록 관리하고 있습니다. 또한 정도경영이 선언적 가치에 그치지 않고 경영 판단의 기준으로 작동할 수 있도록, 경영 환경 변화를 고려하여 관련 규범과 기준을 점검하고 있습니다.

#### 정도경영 핵심 원칙

1. 정직: 원칙과 기준에 따라 투명하게 일한다
2. 공정한 대우: 모든 거래관계에서 공정하게 기회를 제공하고 공정하게 대우한다
3. 실력을 통한 정당한 경쟁: 정정당당하게 결정하여 이길 수 있는 실력을 겨룬다

## LX윤리규범

LX세미콘은 임직원이 업무 수행 과정에서 준수해야 할 윤리적 행동 기준을 명확히 하기 위해 LX그룹 차원에서 제정된 LX윤리규범을 따르고 있습니다. LX윤리규범은 기본 원칙을 담은 윤리규범과 구체적인 실천 지침으로 구성되어 있으며, 사회적 요구가 있거나 변화가 필요한 경우 개정합니다. LX세미콘의 모든 임직원은 윤리규범 실천 지침을 통해 자신의 역할과 책임을 이해하고, 관련 규정과 기준에 따라 업무를 수행하고 있습니다.

#### LX윤리규범 개요

1. 고객에 대한 책임과 의무(고객의 존중, 가치의 창조, 가치의 제공)
2. 공정한 경쟁(자유경쟁의 추구, 법규의 준수)
3. 공정한 거래(평등한 기회, 공정한 거래 절차, 상호 발전의 추구)
4. 임직원의 기본 윤리(기본 윤리, 사명의 완수, 자기계발, 공정한 직무 수행, 회사와의 이해 상충 회피)
5. 임직원에 대한 책임(인간 존중, 공정한 대우, 창의성의 촉진)
6. 환경, 사회, 주주에 대한 책임(환경 보호, 사회적 책임 준수, 주주 이익 보호)

## 윤리경영

### 전사 정도경영 교육 및 문화 제고

LX세미콘은 윤리의식과 조직 내 책임 문화를 강화하기 위해 전 임직원을 대상으로 정기적인 정도경영 교육을 실시하고 있습니다. 교육은 온·오프라인을 병행하여 운영되며, 구성원이 윤리규범을 준수하고 성희롱 및 직장 내 괴롭힘을 예방하는 데 필요한 내용을 포함하고 있습니다. 또한 정도경영 뉴스레터를 주기적으로 게시하여 일상적인 업무 속에서 정도경영 문화가 자연스럽게 실천될 수 있도록 지원하고 있습니다.

### 금품수수 신고제 운영

LX세미콘은 임직원이 이해관계자로부터 금품이나 향응을 제공받는 행위를 엄격히 금지하고 있으며, 경조사 관련 금품을 비롯한 일체의 개인적 선물 수수 또한 금지하고 있습니다. 불가피하게 금전, 선물 또는 경조금을 수수한 경우 금품수수 신고제도를 통해 윤리사무국에 신고하고 반환해야 합니다. 신고는 비밀 보장과 신고자 보호 원칙에 따라 처리되며, 접수된 사안은 내부 기준에 따라 사실을 확인하고 필요한 조치를 취하고 있습니다. 반환이 불가능한 경우 해당 물품은 사내 경매를 통해 처리하며 발생한 수익금은 사회복지 단체에 기부하고 있습니다.

### 부패방지 법규 서약

LX세미콘은 전사적인 부패 방지 의지를 강화하기 위해 대표이사를 포함한 국내외 전 임직원을 대상으로 매년 부패방지 법규 준수 서약서를 작성·제출하도록 하고 있습니다. 해외 근무 임직원을 고려해 영문 및 중문 서약서를 함께 제공하며, 국내외 사업장에서 동일한 윤리 기준이 적용될 수 있도록 관리하고 있습니다.

### 대표이사 정도경영 의지 표명

LX세미콘은 정도경영에 대한 최고경영진의 책임과 의지를 조직 전반에 공유하기 위해 대표이사 명의의 정도경영 메시지를 구성원에게 전파하고 있습니다. 이를 통해 LX세미콘은 정도경영의 핵심 원칙을 구성원에게 전달하고, 전사적으로 일관된 경영 기준이 적용될 수 있도록 관리하고 있습니다.

## Risk Management

### 신고채널 운영

LX세미콘은 조직 운영 과정에서 발생할 수 있는 부당한 관행이나 문제를 조기에 인지하고 대응하기 위해 온·오프라인 신고 채널을 운영하고 있습니다. 온라인 신고는 사내 포털을 통한 내부 신고와 외부 이해관계자가 접근할 수 있는 '사이버 신문고'를 통해 접수하고 있으며, 오프라인 신고는 윤리사무국 방문, 우편, 유선 및 이메일 등 다양한 방식으로 접수할 수 있도록 절차를 마련하고 있습니다. 접수된 신고는 제보 처리 절차에 따라 조사하며, 객관적인 근거에 기반해 제보 내용의 사실 여부를 판단합니다. 조사 완료 후에는 공정한 절차를 거쳐 징계 또는 개선 조치를 시행합니다. 제보 현황 및 조치 결과는 감사위원회에 보고하고 있습니다.

### 신고채널

| 구분       | 운영개요                                |
|----------|-------------------------------------|
| 사이버 신문고  | • 온라인: 자사 홈페이지 내 사이버 신문고 운영         |
| 윤리사무국 신고 | • 오프라인: 방문접수, 우편접수, 이메일, 전화 등 신고 가능 |

### 반부패 리스크 관리

LX세미콘은 부정행위, 이해상충, 금품수수, 불공정한 거래 관행 등 정도경영을 훼손할 수 있는 주요 리스크가 기업의 신뢰와 지속가능성에 미치는 영향을 인식하고, 정도경영 리스크를 사전 예방, 조기 인지 및 신속 대응 관점에서 관리하기 위한 절차를 운영하고 있습니다. 윤리경영과 연계된 내부 통제 활동으로 내부회계관리제도를 점검하여 재무 부정 리스크를 통제하고 있으며, 이는 컴플라이언스 리스크 점검과 함께 부패방지 전반을 위한 관리체계를 보완하는 수단으로 활용됩니다. 2025년에는 국내외 전체 사업장 14곳 중 국내 주요 사업장 3곳을 대상으로 컴플라이언스 리스크 평가를 실시하였으며, 영향도와 발생 가능성 분석 결과에 따라 위험도별 우선순위를 부여한 결과 부패 관련 주요 리스크는 식별되지 않았습니다.

# 윤리경영

## Metrics & Target

부패방지 법규 준수 서약 참여율

| 구분     | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------|----|------|------|------|
| 서약 참여율 | %  | 100  | 100  | 100  |

LX윤리규범 적용 및 서약 참여 현황

| 구분                | 단위                 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|--------------------|------|------|------|
| LX윤리규범<br>적용 비율   | 임직원                | %    | 100  | 100  |
|                   | 계약자·공급자·서비스<br>제공자 | %    | 100  | 100  |
|                   |                    |      |      |      |
| 서약 참여율<br>(서명 기준) | 임직원                | %    | 100  | 100  |
|                   | 계약자·공급자·서비스<br>제공자 | %    | 100  | 100  |

정도경영 교육 현황

| 구분     | 단위       | 2023 | 2024  | 2025  |
|--------|----------|------|-------|-------|
| 정도경영   | 교육 이수 시간 | 시간   | 2,212 | 2,180 |
| 교육 현황* | 교육 이수 인원 | 명    | 1,474 | 1,491 |

\* 연결기준 국내 및 해외 법인을 포함하여 정도경영 교육을 실시함

정도경영 위반 신고 및 조치

| 구분              | 단위           | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|--------------|------|------|------|
| 윤리규범 위반         | 건수           | 건    | 3    | 2    |
|                 | 인원           | 명    | 3    | 2    |
| 윤리규범 위반행위<br>조치 | 해고           | 명    | 0    | 0    |
|                 | 강직           | 명    | 0    | 0    |
|                 | 정직           | 명    | 1    | 1    |
|                 | 근신           | 명    | 2    | 1    |
|                 | 견책           | 명    | 0    | 0    |
|                 | 기타<br>(권고사직) | 명    | 0    | 0    |

# 컴플라이언스

## Governance

### 컴플라이언스 거버넌스

LX세미콘은 전사적인 컴플라이언스 강화를 위해 준법지원인을 선임하고, 컴플라이언스 관리 체계를 구축하여 운영하고 있습니다. 준법지원인은 컴플라이언스 관련 활동과 점검 결과를 이사회 및 이사회 내 위원회에 정기적으로 보고하여 이사회 차원의 관리·감독이 이루어질 수 있도록 지원하고 있습니다. 이러한 보고 체계는 컴플라이언스 리스크 관리 및 주요 안건에 대한 이사회 논의를 통해 운영되고 있으며, 또한 유관 부서와 협력하여 사업과 관련된 주요 영역에서 필요한 컴플라이언스 활동을 지원하고 있습니다.

#### 조직 체계

| 구분    | 역할                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이사회   | <ul style="list-style-type: none"> <li>컴플라이언스 관련 최고 의사결정기구</li> <li>내부거래 관련 안건은 ESG위원회 사전 검토 후 이사회 최종 승인</li> </ul>                                                                                     |
| 대표이사  | <ul style="list-style-type: none"> <li>전사 컴플라이언스 관리 및 감독</li> </ul>                                                                                                                                     |
| 준법지원인 | <ul style="list-style-type: none"> <li>이사회 대상 준법통제기준 준수 여부 점검 및 결과 보고</li> <li>연간 컴플라이언스 업무 계획 수립·이행 현황에 대한 점검 및 보고</li> <li>컴플라이언스 체계 전반에 대한 점검·감독 및 보고 역할 수행</li> </ul>                               |
| 담당부서  | <ul style="list-style-type: none"> <li>연간 컴플라이언스 활동 계획 수립 및 실행</li> <li>컴플라이언스 교육 프로그램 기획·운영</li> <li>전사 컴플라이언스 리스크 식별 및 실무 평가</li> <li>부서별 담당자 지정 및 관리</li> <li>컴플라이언스 업무의 실무 운영 및 실행 역할 수행</li> </ul> |
| 유관부서  | <ul style="list-style-type: none"> <li>부서별 컴플라이언스 리스크 점검</li> <li>점검 결과에 대한 조치 이행 및 결과 관리</li> </ul>                                                                                                    |

## Strategy

### 컴플라이언스 관리 방향

LX세미콘은 컴플라이언스를 경영 활동 전반에 내재화된 기본 관리 요소로 인식하고, 사업 수행 과정에서 발생할 수 있는 법규 및 규정 위반 리스크를 사전에 인지하고 최소화하는 것을 컴플라이언스 관리의 핵심 방향으로 설정하고 있습니다. 특히 공정한 거래 질서 확립을 중요하게 인식하여 공정거래 관련 법·규정의 자율적 준수를 중점 관리하고 있으며, 이를 위해 임직원이 거래 및 사업 활동에서 준수해야 할 기준과 원칙을 담은 공정거래 자율준수 지침을 운영하고 있습니다. LX세미콘은 이러한 관리 방향이 경영 의사결정과 사업 운영에 반영될 수 있도록 관련 기준을 점검·보완하고 있습니다.

#### 공정거래 자율준수 업무지침

| 구분              | 주요 내용                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(적용 범위)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>공정거래 관련 법규 준수를 위해 국내·외 모든 임직원의 업무 전반에 적용</li> </ul>                                |
| 제2조(목적)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>공정거래 관련 법규 위반으로 인한 회사 및 임직원의 법적 책임 발생 예방</li> <li>임직원의 공정거래 관련 행동 기준 규정</li> </ul> |
| 제3조(기본 원칙)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>공정거래 지침의 명확한 이해 및 준수</li> <li>공정거래 법규 위반으로 인한 제재 및 회사 이미지 훼손 방지</li> </ul>         |
| 제4조(조직책임자 의무)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>소속 구성원의 업무지침 준수 지원 및 관리</li> <li>관련 문제 발생 또는 경쟁당국 조사 예상 시 주관부서와 협력하여 조치</li> </ul> |
| 제5조(업무지침 위반 책임) | <ul style="list-style-type: none"> <li>업무지침 위반 시 인사 규정에 따른 징계 조치</li> <li>업무지침 위반 신고 임직원에 대한 보복 행위 금지</li> </ul>          |

## 구성원 컴플라이언스 인식 제고

LX세미콘은 구성원이 컴플라이언스 기준과 주요 유의사항을 업무 과정에서 상시 인지할 수 있도록 컴플라이언스 관련 안내 자료를 배포하고, 사내 게시판 등을 통해 관련 정보를 공유하고 있습니다. 이를 통해 구성원이 법·규정 위반 가능성이 있는 상황을 사전에 인식하고, 업무 수행 과정에서 컴플라이언스 기준을 고려할 수 있도록 지원하고 있습니다. 공정거래법과 하도급법에 대한 임직원의 법률 인식 제고를 위해 2026년 상반기에는 국내 임직원 1,379명을 대상으로 의무 교육을 시행하여 휴직자 및 퇴사자를 제외한 대상자 전원이 교육을 수료하였습니다.

# 컴플라이언스

## Risk Management

### 컴플라이언스 리스크 관리 방향

LX세미콘은 부서별 컴플라이언스 리스크를 정기적으로 자체 평가하여 사전에 리스크를 식별하고 위험도를 평가하고 있습니다. 자체 평가를 통해 도출된 주요 리스크에 대해서는 교육·점검 활동 등 후속 관리 조치를 시행하며, 그 결과를 경영진에 보고하고, 주요 리스크에 대한 후속 조치가 체계적으로 이루어지도록 하고 있습니다. 특히 회사는 법규 위반 가능성이 높은 영역을 중심으로 사전 예방 활동을 강화하고 있으며, 영업비밀 유출 및 부정 취득, 내부자 거래 등 주요 리스크에 대한 유의사항과 행동 기준을 담은 컴플라이언스 자료를 배포하여 임직원의 인식을 제고하고 있습니다. 또한 협력사와의 거래 과정에서 발생할 수 있는 리스크를 예방하기 위해 기술자료 요청 시 유의사항과 관리자 역할에 대한 안내를 실시하고 있습니다. 이러한 활동을 통해 LX세미콘은 컴플라이언스 리스크를 사전에 식별·관리하고, 법규 위반 가능성을 줄이기 위한 관리 활동을 수행하고 있습니다.

### 컴플라이언스 리스크 Pool 관리

LX세미콘은 사업 활동 전반에서 발생할 수 있는 컴플라이언스 리스크를 체계적으로 관리하기 위해 주요 리스크 영역을 식별하고 이를 관리 대상 리스크로 정의하고 있습니다. 주요 컴플라이언스 리스크에는 공정거래, 영업비밀 보호, 내부자 거래, 개인정보 보호 등 법규 및 규정 위반 가능성이 높은 영역이 포함됩니다. 회사는 이러한 리스크 풀을 기반으로, 사업 특성과 경영 환경 변화를 고려하여 관리 범위와 중점 관리 영역을 지속적으로 점검하고 있습니다.

#### 컴플라이언스 리스크 Pool

| 리스크구분   | 리스크정의              |
|---------|--------------------|
| 공정거래    | 불공정 거래, 담합, 지위 남용  |
| 영업비밀 보호 | 영업비밀 유출 및 부정 취득    |
| 내부자 거래  | 미공개 정보 이용 거래       |
| 개인정보 보호 | 개인정보 오·남용 및 유출     |
| 협력사 거래  | 기술자료 부당 요구, 거래 리스크 |

### 컴플라이언스 리스크 관리·평가

LX세미콘은 정의된 컴플라이언스 리스크 Pool을 바탕으로 부서별 리스크 관리·평가 프로세스를 운영하고 있습니다. 각 부서는 정기적인 자체 평가를 통해 리스크를 식별하고 위험도를 평가하며, 주요 리스크에 대해서는 교육, 점검, 자료 배포 등 후속 관리 조치를 시행하고 있습니다. 리스크 평가 결과와 후속 조치 내용은 경영진에 보고되며, 이를 통해 컴플라이언스 리스크를 체계적으로 점검·관리하고 있습니다. 아울러 법·규정 위반 가능성을 사전에 식별하고 대응하여 안정적인 사업 운영을 도모하고 있습니다.

#### 컴플라이언스 리스크 관리·평가 프로세스



# 컴플라이언스

## Metrics & Target

이사회 컴플라이언스 교육

| 구분  |             | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----|-------------|----|------|------|------|
| 이사회 | 이사회 내 대상 인원 | 명  | 3    | 4    | 4    |
|     | 이사회 내 이수 인원 | 명  | 3    | 4    | 4    |

임직원 컴플라이언스 심화교육

| 구분      |       | 단위 | 2023 | 2024 | 2025* |
|---------|-------|----|------|------|-------|
| 공정거래 교육 | 대상 인원 | 명  | 400  | 30   | 472   |
|         | 이수 인원 | 명  | 313  | 30   | 417   |

\* 2025년에는 “미국의 대중국 제재와 국내 기업의 대응 방안”을 주제로 영업, 구매, 품질, 전략 및 해외법인 소속 임직원을 대상으로 별도 교육을 실시함

법규 위반 건수

| 구분       |  | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|--|----|------|------|------|
| 법규 위반 건수 |  | 건  | 0    | 0    | 0    |

# APPENDIX

|                   |    |
|-------------------|----|
| 재무현황              | 61 |
| ESG Data          | 63 |
| GRI Index         | 69 |
| SASB Index        | 73 |
| TCFD Index        | 74 |
| ISSB Index        | 74 |
| UNGC 10대 원칙 Index | 75 |
| 인증 및 협회 가입 현황     | 75 |
| LX세미콘 ESG정책       | 76 |
| 온실가스 검증의견서        | 86 |
| 제3자 검증의견서         | 88 |



재무현황

연결 재무상태표

(단위: 백만원)

| 구분              | 2023      | 2024      | 2025      |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 유동자산            | 902,886   | 1,124,303 | 1,062,106 |
| 현금 및 현금성자산      | 184,417   | 238,813   | 178,169   |
| 단기금융상품          | 120,514   | 160,000   | 270,433   |
| 매출채권            | 204,969   | 448,799   | 354,753   |
| 기타채권            | 3,419     | 5,316     | 5,843     |
| 기타유동자산          | 53,676    | 59,935    | 57,148    |
| 기타유동금융자산        | 0         | 0         | 2,460     |
| 재고자산            | 335,891   | 211,440   | 193,301   |
| 비유동자산           | 302,179   | 375,499   | 337,738   |
| 장기기타채권          | 12,769    | 9,483     | 8,092     |
| 관계기업 및 공동기업투자자산 | 47,935    | 47,625    | 49,874    |
| 유형자산            | 104,428   | 111,129   | 112,616   |
| 사용권자산           | 21,512    | 37,621    | 32,071    |
| 무형자산            | 73,937    | 84,392    | 81,730    |
| 기타비유동자산         | 8,994     | 52,660    | 19,925    |
| 기타비유동금융자산       | 0         | 0         | 6,000     |
| 순확정급여자산         | 9,690     | 5,795     | 8,322     |
| 이연법인세자산         | 22,915    | 26,795    | 19,107    |
| 자산총계            | 1,205,065 | 1,499,802 | 1,399,843 |
| 유동부채            | 207,337   | 351,838   | 240,341   |
| 매입채무            | 97,601    | 153,444   | 114,090   |
| 기타채무            | 44,464    | 102,576   | 77,432    |
| 기타유동부채          | 32,386    | 50,866    | 28,845    |
| 기타유동금융부채        | 0         | 13,643    | 1,819     |
| 리스부채            | 7,643     | 9,882     | 8,192     |

| 구분                  | 2023      | 2024      | 2025      |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 당기법인세부채             | 25,242    | 21,427    | 9,965     |
| 비유동부채               | 20,964    | 68,377    | 33,895    |
| 기타비유동채무             | 1,825     | 34,506    | 2,610     |
| 기타비유동부채             | 5,658     | 6,624     | 6,991     |
| 리스부채                | 13,481    | 27,245    | 24,293    |
| 이연법인세부채             | 0         | 2         | 2         |
| 부채총계                | 228,301   | 420,215   | 274,237   |
| 지배기업의 소유주에게 귀속되는 자본 | 976,764   | 1,079,587 | 1,125,607 |
| 자본금                 | 8,132     | 8,132     | 8,132     |
| 자본잉여금               | 76,343    | 76,343    | 76,343    |
| 기타자본항목              | -1,073    | 152       | -244      |
| 이익잉여금               | 893,361   | 994,960   | 1,041,375 |
| 비지배지분               | 0         | 0         | 0         |
| 자본총계                | 976,764   | 1,079,587 | 1,125,607 |
| 부채 및 자본 총계          | 1,205,065 | 1,499,802 | 1,399,843 |

재무현황

연결 손익계산서

(단위: 백만원)

| 구분              | 2023      | 2024      | 2025      |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 매출액             | 1,901,445 | 1,865,622 | 1,639,071 |
| 매출원가            | 1,367,468 | 1,249,744 | 1,115,880 |
| 매출총이익           | 533,977   | 615,877   | 523,190   |
| 판매비와 관리비        | 404,941   | 448,801   | 414,334   |
| 영업이익            | 129,036   | 167,077   | 108,856   |
| 금융수익            | 12,986    | 19,738    | 26,898    |
| 금융비용            | 24,998    | 33,788    | 17,269    |
| 기타영업외수익         | 31,253    | 43,259    | 27,408    |
| 기타영업외비용         | 24,993    | 28,231    | 36,894    |
| 지분법손익           | 3,003     | -59       | -2,063    |
| 법인세차감전순이익       | 126,287   | 167,996   | 106,935   |
| 법인세비용           | 25,083    | 37,487    | 24,302    |
| 당기순이익           | 101,204   | 130,509   | 82,633    |
| 당기순이익의 귀속       |           |           |           |
| 지배기업소유주지분       | 101,204   | 130,509   | 82,633    |
| 비지배지분           | 0         | 0         | 0         |
| 주당이익            |           |           |           |
| 기본주당순이익(단위: 원)* | 6,222     | 8,024     | 5,081     |
| 희석주당순이익(단위: 원)* | 6,222     | 8,024     | 5,081     |

\* 기본주당이익, 희석주당이익(단위: 원)

연결 포괄손익계산서

(단위: 백만원)

| 구분                        | 2023    | 2024    | 2025   |
|---------------------------|---------|---------|--------|
| 당기순이익                     | 101,204 | 130,509 | 82,633 |
| 기타포괄손익                    | -1,611  | 1,589   | 2,421  |
| 후속기간에 당기손익으로 재분류되지 않는 항목  | -1,149  | 187     | 2,355  |
| 확정급여제도의 재측정요소             | -1,320  | 365     | 2,816  |
| 지분법자본변동                   | 171     | -177    | -462   |
| 후속기간에 당기손익으로 재분류될 수 있는 항목 | -462    | 1,402   | 67     |
| 해외사업환산손익                  | -79     | 1,093   | 122    |
| 지분법자본변동                   | -383    | 309     | -55    |
| 총포괄이익                     | 99,592  | 132,099 | 85,054 |
| 총포괄이익의 귀속                 |         |         |        |
| 지배기업소유주지분                 | 99,592  | 132,099 | 85,054 |
| 비지배지분                     | 0       | 0       | 0      |

ESG Data

온실가스 배출량\*

| 구분        |                            | 단위                      | 2023  |    |       | 2024  |    |       | 2025    |     |         |
|-----------|----------------------------|-------------------------|-------|----|-------|-------|----|-------|---------|-----|---------|
|           |                            |                         | 국내    | 해외 | 합계    | 국내    | 해외 | 합계    | 국내      | 해외  | 합계      |
| Scope 1-2 | 총 Scope 1-2 합계             | tCO <sub>2</sub> eq     | 7,130 | -  | 7,130 | 7,496 | -  | 7,496 | 7,120   | 195 | 7,315   |
|           | 총 Scope 1 배출량              | tCO <sub>2</sub> eq     | 1,067 | -  | 1,067 | 1,027 | -  | 1,027 | 1,105   | 123 | 1,227   |
|           | 총 Scope 2 배출량              | tCO <sub>2</sub> eq     | 6,063 | -  | 6,063 | 6,469 | -  | 6,469 | 6,019   | 73  | 6,092   |
|           | Scope 1-2 집약도              | tCO <sub>2</sub> eq/억 원 | 0.38  | -  | 0.38  | 0.41  | -  | 0.41  | -       | -   | 0.45    |
|           | Scope 1-2 감축량              | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 5.66    | -   | 5.66    |
| Scope 3   | 총 Scope 3 합계               | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 389,109 | 438 | 389,547 |
|           | Category 1. 구매한 제품 및 서비스   | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 382,294 | -   | 382,294 |
|           | Category 2. 자본재            | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 2,380   | 197 | 2,577   |
|           | Category 3. 연료 및 에너지 관련 활동 | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 1,485   | 42  | 1,527   |
|           | Category 4. 업스트림 운송 및 유통   | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 1,654   | -   | 1,654   |
|           | Category 5. 운영 폐기물         | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 264     | -   | 264     |
|           | Category 6. 출장             | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 843     | 199 | 1,042   |
|           | Category 7. 통근             | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 17      | -   | 17      |
|           | Category 15. 투자            | tCO <sub>2</sub> eq     | -     | -  | -     | -     | -  | -     | 172     | -   | 172     |

\* 2025년 배출량은 연결 기준으로, 국내(대전, 강남, 양재, 양재건빌딩, 시흥) 및 해외(법인: 미국, 일본, 대만, 중국/지사: 인도) 사업장을 대상으로 산정(사업장별 소수점 절사로 인해 합계와 항목별 수치가 일부 상이 / 해외 온실가스 배출량: 2025년부터 산정 및 제3자 검증 진행)

ESG Data

에너지 사용량(TJ)

| 구분             | 단위        | 2023   |      |        | 2024   |      |        | 2025   |      |        |
|----------------|-----------|--------|------|--------|--------|------|--------|--------|------|--------|
|                |           | 국내     | 해외   | 합계     | 국내     | 해외   | 합계     | 국내     | 해외   | 합계     |
| 총 에너지 사용량      | TJ        | 146.17 | 1.86 | 148.03 | 155.32 | 2.20 | 157.52 | 152.88 | 2.90 | 155.78 |
| 비재생에너지         | 소계        | 146.13 | 1.86 | 147.99 | 154.85 | 2.20 | 157.05 | 152.41 | 2.90 | 155.31 |
|                | 휘발유       | 3.23   | 1.20 | 4.43   | 1.79   | 1.25 | 3.04   | 1.62   | 1.81 | 3.43   |
|                | 경유        | -      | -    | -      | 0.03   | -    | 0.03   | 0.10   | -    | 0.10   |
|                | 도시가스(LNG) | 16.20  | -    | 16.20  | 17.84  | -    | 17.84  | 19.47  | -    | 19.47  |
|                | 전기(소비 기준) | 126.70 | 0.66 | 127.36 | 135.19 | 0.95 | 136.14 | 131.22 | 0.93 | 132.15 |
|                | 스팀        | -      | -    | -      | -      | -    | -      | -      | 0.16 | 0.16   |
|                | 소계        | 0.04   | -    | 0.04   | 0.47   | -    | 0.47   | 0.47   | -    | 0.47   |
| 재생에너지<br>(태양광) | 발전량       | 0.04   | -    | 0.04   | 0.47   | -    | 0.47   | 0.47   | -    | 0.47   |
|                | 소비량       | 0.04   | -    | 0.04   | 0.47   | -    | 0.47   | 0.47   | -    | 0.47   |
| 일반 그리드 전력 비율   | %         | 99.97  | 100  | -      | 99.7   | 100  | -      | 99.7   | 100  | -      |
| 재생에너지 비율       | %         | 0.03   | 0    | -      | 0.3    | 0    | -      | 0.3    | 0    | -      |
| 에너지 집약도(원 단위)  | TJ/억 원    | -      | -    | 0.01   | -      | -    | 0.01   | -      | -    | 0.01   |
| 에너지 절감량*       | GJ        | -      | -    | -      | -      | -    | -      | 1.25   | -    | 1.25   |

\* 사내식당 환경 개선 및 에너지 절감 목적으로 취사용 가스 화구를 인덕션으로 교체(25.11월)

에너지 사용량(MWh)

| 구분             | 단위        | 2023      |       |           | 2024      |       |           | 2025      |        |           |
|----------------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|--------|-----------|
|                |           | 국내        | 해외    | 합계        | 국내        | 해외    | 합계        | 국내        | 해외     | 합계        |
| 총 에너지 사용량      | MWh       | 18,709.17 | 70.21 | 18,779.37 | 19,619.91 | 97.06 | 19,716.97 | 19,625.84 | 648.49 | 20,274.33 |
| 비재생에너지         | 소계        | 18,698.13 | 70.21 | 18,768.34 | 19,489.29 | 97.06 | 19,586.34 | 19,496.63 | 648.49 | 20,145.12 |
|                | 휘발유       | 891.07    | 19.01 | 910.09    | 493.23    | 21.21 | 514.44    | 447.31    | 346.37 | 793.68    |
|                | 경유        | -         | -     | -         | 8.58      | -     | 8.58      | 27.20     | -      | 27.20     |
|                | 도시가스(LNG) | 4,609.58  | -     | 4,609.58  | 4,905.44  | -     | 4,905.44  | 5,353.76  | -      | 5,353.76  |
|                | 전기(소비기준)  | 13,197.48 | 51.19 | 13,248.68 | 14,082.04 | 75.84 | 14,157.88 | 13,668.37 | 258.75 | 13,927.12 |
|                | 스팀        | -         | -     | -         | -         | -     | -         | -         | 43.37  | 43.37     |
|                | 소계        | 11.03     | -     | 11.03     | 130.62    | -     | 130.62    | 129.21    | -      | 129.21    |
| 재생에너지<br>(태양광) | 발전량       | 11.03     | -     | 11.03     | 130.62    | -     | 130.62    | 129.21    | -      | 129.21    |
|                | 소비량       | 11.03     | -     | 11.03     | 130.62    | -     | 130.62    | 129.21    | -      | 129.21    |

ESG Data

구성원

| 구분              |    | 단위 | 2023  | 2024  | 2025  |
|-----------------|----|----|-------|-------|-------|
| 전체 구성원*         | 총합 | 명  | 1,661 | 1,590 | 1,540 |
|                 | 비율 | 국내 | %     | 93    | 92    |
|                 |    | 해외 | %     | 7     | 8     |
|                 | 국내 | 총합 | 명     | 1,543 | 1,460 |
|                 |    | 남성 | 명     | 1,250 | 1,187 |
|                 |    | 여성 | 명     | 293   | 271   |
|                 | 해외 | 총합 | 명     | 118   | 130   |
|                 |    | 남성 | 명     | 93    | 104   |
|                 |    | 여성 | 명     | 25    | 26    |
|                 |    | 여성 | 명     | 25    | 27    |
| 정규직             | 총합 | 명  | 1,608 | 1,521 | 1,475 |
|                 | 국내 | 총합 | 명     | 1,493 | 1,355 |
|                 |    | 남성 | 명     | 1,217 | 1,105 |
|                 |    | 여성 | 명     | 276   | 250   |
|                 | 해외 | 총합 | 명     | 115   | 120   |
|                 |    | 남성 | 명     | 90    | 99    |
|                 |    | 여성 | 명     | 25    | 26    |
| 계약직<br>(비정규직)** | 총합 | 명  | 53    | 69    | 65    |
|                 | 국내 | 총합 | 명     | 50    | 64    |
|                 |    | 남성 | 명     | 33    | 46    |
|                 |    | 여성 | 명     | 17    | 18    |
|                 | 해외 | 총합 | 명     | 3     | 5     |
|                 |    | 남성 | 명     | 3     | 5     |
|                 |    | 여성 | 명     | 0     | 0     |

\* 해외 사업장 데이터 수집 범위: 미국법인, 중국법인, 일본법인, 대만법인

\*\* 계약직(비정규직): 사무지원 등의 업무 수행

| 구분 |            | 단위              | 2023  | 2024  | 2025  |
|----|------------|-----------------|-------|-------|-------|
| 연령 | 총합         | 명               | 1,661 | 1,590 | 1,540 |
|    | 국내         | 만 30세 미만        | 명     | 387   | 321   |
|    |            | 만 30세 이상 50세 미만 | 명     | 1,034 | 991   |
|    |            | 만 50세 이상        | 명     | 122   | 148   |
|    | 해외         | 만 30세 미만        | 명     | 18    | 18    |
|    |            | 만 30세 이상 50세 미만 | 명     | 83    | 91    |
|    |            | 만 50세 이상        | 명     | 17    | 21    |
|    | 연령<br>(비율) | 만 30세 미만        | %     | 25    | 22    |
|    |            | 만 30세 이상 50세 미만 | %     | 67    | 68    |
|    |            | 만 50세 이상        | %     | 8     | 10    |
|    | 해외         | 만 30세 미만        | %     | 15    | 14    |
|    |            | 만 30세 이상 50세 미만 | %     | 70    | 70    |
|    |            | 만 50세 이상        | %     | 14    | 16    |

구성원 다양성

| 구분        |        | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------|--------|----|------|------|------|
| 국내 사업장 비율 | 장애인*   | %  | 3    | 3    | 3    |
|           | 국가보훈자  | %  | 0.3  | 0.1  | 0.1  |
| 전체 사업장 비율 | 외국 국적자 | %  | 6    | 7    | 7    |

\* 한국장애인고용공단 신고 기준

ESG Data

주요 직급·부문별 여성 비율

| 구분              |          | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------|----------|----|------|------|------|
| 여성<br>임직원<br>비율 | 전체       | 종합 | 19   | 19   | 19   |
|                 |          | 국내 | 19   | 19   | 19   |
|                 |          | 해외 | 21   | 20   | 22   |
|                 | 관리직 여성   | 종합 | 5    | 5    | 6    |
|                 |          | 국내 | 5    | 5    | 7    |
|                 |          | 해외 | 0    | 0    | 0    |
|                 | 임원급 여성   | 종합 | 6    | 6    | 6    |
|                 |          | 국내 | 6    | 6    | 6    |
|                 |          | 해외 | 0    | 0    | 0    |
|                 | 매출 발생 부서 | 종합 | 26   | 24   | 23   |
|                 |          | 국내 | 27   | 24   | 23   |
|                 |          | 해외 | 24   | 24   | 24   |
|                 | STEM* 부서 | 종합 | 15   | 14   | 15   |
|                 |          | 국내 | 15   | 15   | 16   |
|                 |          | 해외 | 7    | 8    | 8    |

\* STEM: Science, Technology, Engineering and Mathematics

육아휴직

| 구분                                      |    | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------|----|----|------|------|------|
| 육아휴직 대상 구성원의 총 수                        | 남성 | 명  | 346  | 316  | 306  |
|                                         | 여성 | 명  | 32   | 32   | 38   |
| 육아휴직을 사용한 구성원의 총 수                      | 남성 | 명  | 12   | 11   | 20   |
|                                         | 여성 | 명  | 6    | 12   | 13   |
| 육아휴직 종료 후 업무에 복귀한<br>구성원의 총 수           | 남성 | 명  | 11   | 8    | 21   |
|                                         | 여성 | 명  | 9    | 6    | 16   |
| 육아휴직 종료 후 업무에 복귀하여<br>12개월간 근속한 구성원 총 수 | 남성 | 명  | 3    | 11   | 7    |
|                                         | 여성 | 명  | 4    | 8    | 5    |
| 육아휴직을 받은 구성원의 복귀율                       | 남성 | %  | 79   | 80   | 100  |
|                                         | 여성 | %  | 100  | 100  | 100  |
| 육아휴직 종료 후 업무에 복귀하여<br>12개월간 근속한 구성원 비율  | 남성 | %  | 100  | 100  | 88   |
|                                         | 여성 | %  | 100  | 89   | 83   |

전사 교육 현황

| 구분          | 단위  | 2023    | 2024   | 2025   |
|-------------|-----|---------|--------|--------|
| 총 교육 시간     | 시간  | 64,925  | 67,926 | 74,573 |
| 총 교육 비용     | 억 원 | 20**    | 18     | 17     |
| 인당 교육 시간    | 시간  | 42      | 47     | 53*    |
| 인당 교육 투자 비용 | 천 원 | 1,265** | 1,217  | 1,229* |

\* 국내 임직원1,417명 기준

\*\* 집계 인원 및 공제 금액 제외 등 기준 반영하여 수치 변경

성과평가

| 구분               | 단위              | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------|-----------------|------|------|------|
| 정기성과평가 적용 직원 비율* | %               | 100  | 100  | 100  |
|                  | 만 30세 미만        | 26   | 20   | 16   |
| 연령별 비율           | 만 30세 이상 50세 미만 | 67   | 70   | 73   |
|                  | 만 50세 이상        | 7    | 10   | 11   |

\* 정기 성과 평가 시 직무역량 평가 포함하며, 6개월 미만 근무자, 파견 인원 등을 제외한 전체 임직원(정규직, 계약직, 임원) 대상

보수\*

|      | 구분         | 단위  | 2023 | 2024 | 2025 |
|------|------------|-----|------|------|------|
| 급여   | 전체 직원 평균급여 | 백만원 | 92   | 103  | 98   |
|      | 남성         | 백만원 | 98   | 110  | 104  |
|      | 여성         | 백만원 | 67   | 76   | 71   |
| 동등급여 | 전체 직원      | 배   | 0.69 | 0.69 | 0.68 |
|      | 관리직        | 배   | 1.01 | 0.93 | 0.88 |
|      | 비관리직       | 배   | 0.73 | 0.73 | 0.73 |
|      | 임원         | 배   | 0.68 | 0.70 | 0.69 |

\* 해당 수치는 인력구성에 따른 평균 보수 비교 결과로, 동일 직무-동일 가치 노동에 대한 직접 비교가 아니며 직급, 근속연수 및 직무 특성 등의 영향을 받을 수 있음

ESG Data

신규 채용\*

| 구분         |    |    | 단위 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------|----|----|----|------|------|------|
| 전체         | 종합 |    | 명  | 127  | 147  | 97   |
|            | 국내 |    | 명  | 108  | 124  | 77   |
|            | 해외 |    | 명  | 19   | 23   | 20   |
| 성별         | 종합 | 남성 | 명  | 100  | 123  | 60   |
|            |    | 여성 | 명  | 27   | 24   | 37   |
|            | 국내 | 남성 | 명  | 86   | 103  | 52   |
|            |    | 여성 | 명  | 22   | 21   | 25   |
|            | 해외 | 남성 | 명  | 14   | 20   | 8    |
|            |    | 여성 | 명  | 5    | 3    | 12   |
| 성별<br>(비율) | 종합 | 남성 | %  | 79   | 84   | 62   |
|            |    | 여성 | %  | 21   | 16   | 38   |
|            | 국내 | 남성 | %  | 80   | 83   | 68   |
|            |    | 여성 | %  | 20   | 17   | 32   |
|            | 해외 | 남성 | %  | 74   | 87   | 40   |
|            |    | 여성 | %  | 26   | 13   | 60   |

\* 해외 사업장 데이터 수집 범위: 미국법인, 중국법인, 일본법인, 대만법인, 집계 시 주재원 파견 제외(순수 현지채용인 신규채용)

| 구분          |    | 단위     | 2023 | 2024 | 2025 |    |
|-------------|----|--------|------|------|------|----|
| 연령별         | 종합 | 20대    | 명    | 44   | 64   | 42 |
|             |    | 30대    | 명    | 47   | 57   | 36 |
|             |    | 40대    | 명    | 23   | 15   | 13 |
|             |    | 50대 이상 | 명    | 13   | 11   | 6  |
|             | 국내 | 20대    | 명    | 41   | 55   | 35 |
|             |    | 30대    | 명    | 43   | 49   | 29 |
|             |    | 40대    | 명    | 18   | 12   | 11 |
|             |    | 50대 이상 | 명    | 6    | 8    | 2  |
|             | 해외 | 20대    | 명    | 3    | 9    | 7  |
|             |    | 30대    | 명    | 4    | 8    | 7  |
|             |    | 40대    | 명    | 5    | 3    | 2  |
|             |    | 50대 이상 | 명    | 7    | 3    | 4  |
| 연령별<br>(비율) | 종합 | 20대    | %    | 35   | 44   | 43 |
|             |    | 30대    | %    | 37   | 39   | 37 |
|             |    | 40대    | %    | 18   | 10   | 13 |
|             |    | 50대 이상 | %    | 10   | 7    | 6  |
|             | 국내 | 20대    | %    | 38   | 44   | 45 |
|             |    | 30대    | %    | 40   | 40   | 38 |
|             |    | 40대    | %    | 17   | 10   | 14 |
|             |    | 50대 이상 | %    | 6    | 6    | 3  |
|             | 해외 | 20대    | %    | 16   | 39   | 35 |
|             |    | 30대    | %    | 21   | 35   | 35 |
|             |    | 40대    | %    | 26   | 13   | 10 |
|             |    | 50대 이상 | %    | 37   | 13   | 20 |

ESG Data

자발적 퇴직현황

| 구분               |             |                  | 단위      | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------|-------------|------------------|---------|------|------|------|
| 전체               | 총합          |                  | 명       | 133  | 191  | 99   |
|                  | 국내          |                  | 명       | 126  | 183  | 90   |
|                  | 해외*         |                  | 명       | 7    | 8    | 9    |
| 성별               | 총합          | 남성               | 명       | 100  | 148  | 70   |
|                  |             | 여성               | 명       | 33   | 43   | 29   |
|                  | 국내          | 남성               | 명       | 96   | 143  | 67   |
|                  |             | 여성               | 명       | 30   | 40   | 23   |
|                  | 해외          | 남성               | 명       | 4    | 5    | 3    |
|                  |             | 여성               | 명       | 3    | 3    | 6    |
| 성별<br>(비율)       | 총합          | 남성               | %       | 75   | 77   | 71   |
|                  |             | 여성               | %       | 25   | 23   | 29   |
|                  | 국내          | 남성               | %       | 76   | 78   | 74   |
|                  |             | 여성               | %       | 24   | 22   | 26   |
|                  | 해외          | 남성               | %       | 57   | 63   | 33   |
|                  |             | 여성               | %       | 43   | 38   | 67   |
| 연령별              | 총합          | 만30세 미만          | 명       | 41   | 55   | 32   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | 명       | 88   | 130  | 60   |
|                  |             | 만50세 이상          | 명       | 4    | 6    | 7    |
|                  | 국내          | 만30세 미만          | 명       | 37   | 53   | 28   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | 명       | 85   | 124  | 55   |
|                  |             | 만50세 이상          | 명       | 4    | 6    | 7    |
|                  | 해외          | 만30세 미만          | 명       | 4    | 2    | 4    |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | 명       | 3    | 6    | 5    |
|                  |             | 만50세 이상          | 명       | -    | -    | -    |
|                  | 연령별<br>(비율) | 총합               | 만30세 미만 | %    | 31   | 29   |
| 만30세 이상 ~ 50세 미만 |             |                  | %       | 66   | 68   | 61   |
| 만50세 이상          |             |                  | %       | 3    | 3    | 7    |
| 국내               |             | 만30세 미만          | %       | 29   | 29   | 31   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | %       | 67   | 68   | 61   |
|                  |             | 만50세 이상          | %       | 3    | 3    | 8    |
| 해외               |             | 만30세 미만          | %       | 57   | 25   | 44   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | %       | 43   | 75   | 56   |
|                  |             | 만50세 이상          | %       | -    | -    | -    |

\* 해외 사업장 데이터 수집 범위: 미국법인, 중국법인, 일본법인, 대만법인, 해외 인원 집계 시 주재원 귀임 제외(순수 현지채용인 퇴직)

퇴직현황\*

| 구분               |             |                  | 단위      | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------|-------------|------------------|---------|------|------|------|
| 전체               | 총합          |                  | 명       | 150  | 227  | 139  |
|                  | 국내          |                  | 명       | 141  | 212  | 122  |
|                  | 해외*         |                  | 명       | 9    | 15   | 17   |
| 성별               | 총합          | 남성               | 명       | 111  | 179  | 105  |
|                  |             | 여성               | 명       | 39   | 48   | 34   |
|                  | 국내          | 남성               | 명       | 106  | 168  | 96   |
|                  |             | 여성               | 명       | 35   | 44   | 26   |
|                  | 해외          | 남성               | 명       | 5    | 11   | 9    |
|                  |             | 여성               | 명       | 4    | 4    | 8    |
| 성별<br>(비율)       | 총합          | 남성               | %       | 74   | 79   | 76   |
|                  |             | 여성               | %       | 26   | 21   | 24   |
|                  | 국내          | 남성               | %       | 75   | 79   | 79   |
|                  |             | 여성               | %       | 25   | 21   | 21   |
|                  | 해외          | 남성               | %       | 56   | 73   | 53   |
|                  |             | 여성               | %       | 44   | 27   | 47   |
| 연령별              | 총합          | 만30세 미만          | 명       | 47   | 71   | 46   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | 명       | 94   | 145  | 70   |
|                  |             | 만50세 이상          | 명       | 9    | 11   | 23   |
|                  | 국내          | 만30세 미만          | 명       | 42   | 65   | 35   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | 명       | 91   | 137  | 65   |
|                  |             | 만50세 이상          | 명       | 8    | 10   | 22   |
|                  | 해외          | 만30세 미만          | 명       | 5    | 6    | 11   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | 명       | 3    | 8    | 5    |
|                  |             | 만50세 이상          | 명       | 1    | 1    | 1    |
|                  | 연령별<br>(비율) | 총합               | 만30세 미만 | %    | 31   | 31   |
| 만30세 이상 ~ 50세 미만 |             |                  | %       | 63   | 64   | 50   |
| 만50세 이상          |             |                  | %       | 6    | 5    | 17   |
| 국내               |             | 만30세 미만          | %       | 30   | 31   | 29   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | %       | 65   | 65   | 53   |
|                  |             | 만50세 이상          | %       | 6    | 5    | 18   |
| 해외               |             | 만30세 미만          | %       | 56   | 40   | 65   |
|                  |             | 만30세 이상 ~ 50세 미만 | %       | 33   | 53   | 29   |
|                  |             | 만50세 이상          | %       | 11   | 7    | 6    |

GRI Index

| GRI STANDARDS 2021                 |                             |                                                                                                                                                           | 비고                   |          |    |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----|
| GRI 1:<br>Foundation 2021          | 표준 사용 설명                    | LX세미콘은 2025년 1월 1일부터 2025년 12월 31일까지의 ESG 성과 및 데이터를 GRI 표준 부합 보고 원칙을 준수(In accordance with)하여 해당 정보를 보고하고 있습니다. 일부 중요한 성과의 경우 2026년 상반기까지의 활동을 포함하고 있습니다. |                      |          |    |
|                                    | 사용된 GRI                     | GRI 1: Foundation 2021                                                                                                                                    |                      |          |    |
|                                    | 적용 가능한 GRI Sector Standards | 2026년 6월 보고서 발간 시점 기준, 당사에 적용 가능한 GRI Sector Standards가 발행되지 않아 미적용하였습니다.                                                                                 |                      |          |    |
| GRI STANDARDS 2021                 |                             |                                                                                                                                                           | Index                | Location | 비고 |
| GRI 2:<br>General Disclosures 2021 | 2-1                         | 조직의 정보                                                                                                                                                    | 7,8                  |          |    |
|                                    | 2-2                         | 조직의 지속가능성 보고 범위에 포함된 기업                                                                                                                                   | 3                    |          |    |
|                                    | 2-3                         | 보고 기간, 보고 주기, 보고서 관련 문익처                                                                                                                                  | 3                    |          |    |
|                                    | 2-4                         | 정보 재작성                                                                                                                                                    | 21,41,44,61,62,63,64 |          |    |
|                                    | 2-5                         | 외부 검증                                                                                                                                                     | 86, 87, 88, 89       |          |    |
|                                    | 2-6                         | 활동, 가치사슬 및 기타 비즈니스 관계                                                                                                                                     | 9                    |          |    |
|                                    | 2-7                         | 임직원                                                                                                                                                       | 65,66,사업보고서213p      |          |    |
|                                    | 2-8                         | 임직원이 아닌 근로자                                                                                                                                               | 65,사업보고서213p         |          |    |
|                                    | 2-9                         | 거버넌스 구조 및 구성                                                                                                                                              | 12,50,51             |          |    |
|                                    | 2-10                        | 최고 거버넌스 기구 임명 및 선정                                                                                                                                        | 50, 51               |          |    |
|                                    | 2-11                        | 최고 거버넌스 기구 의장                                                                                                                                             | 50, 51               |          |    |
|                                    | 2-12                        | 영향 관리를 감독하는 최고 거버넌스 기구의 역할                                                                                                                                | 12,51                |          |    |
|                                    | 2-13                        | 영향 관리에 대한 책임 위임                                                                                                                                           | 12,51                |          |    |
|                                    | 2-14                        | 지속가능성 보고에 대한 최고 거버넌스 기구의 역할                                                                                                                               | 12,51                |          |    |
|                                    | 2-15                        | 이해관계 상충                                                                                                                                                   | 52                   |          |    |
|                                    | 2-16                        | 주요사항에 대한 커뮤니케이션                                                                                                                                           | 51                   |          |    |
|                                    | 2-17                        | 최고 거버넌스 기구의 종합적인 지식                                                                                                                                       | 50                   |          |    |
|                                    | 2-18                        | 최고 거버넌스 기구의 성과 평가                                                                                                                                         | 52                   |          |    |
|                                    | 2-19                        | 보수정책                                                                                                                                                      | 52,사업보고서214-218p     |          |    |
|                                    | 2-20                        | 보수 결정 프로세스                                                                                                                                                | 52,사업보고서214-218p     |          |    |
|                                    | 2-21                        | 연간 총 보상 비율                                                                                                                                                | -                    |          |    |
|                                    | 2-22                        | 지속가능한 성장 전략에 대한 선언문                                                                                                                                       | 5                    |          |    |

GRI Index

| GRI STANDARDS 2021                 |       | Index                                | Location                           | 비고       |
|------------------------------------|-------|--------------------------------------|------------------------------------|----------|
| GRI 2: STANDARDS 2021              | 2-23  | 정책 공약                                | 18, 29, 33, 36, 40, 46, 50, 54, 57 |          |
|                                    | 2-24  | 정책 공약 내재화                            | 18, 29, 33, 36, 40, 46, 50, 54, 57 |          |
|                                    | 2-25  | 부정적인 영향을 해결하기 위한 프로세스                | 19, 21, 25, 34, 38, 48, 56         |          |
|                                    | 2-26  | 제기된 우려사항 및 조언에 대한 매커니즘               | 33, 35, 37, 38, 40, 56             |          |
|                                    | 2-27  | 법·규제에 대한 컴플라이언스                      | 57, 58, 59, 사업보고서223p              |          |
|                                    | 2-28  | 가입 협회                                | 75                                 |          |
|                                    | 2-29  | 이해관계자 참여 접근 방식                       | 15                                 |          |
|                                    | 2-30  | 단체교섭 협약                              | -                                  |          |
| Material Topics                    |       |                                      |                                    |          |
| GRI 3: 중대 토픽 공시                    | 3-1   | 중대 이슈 결정 프로세스                        | 13                                 |          |
|                                    | 3-2   | 중대 이슈 목록                             | 14                                 |          |
|                                    | 3-3   | 중대 이슈 관리                             | 14                                 |          |
| Material Topic 1. 자체 근로자 근로 조건     |       |                                      |                                    |          |
| GRI 401: 고용                        | 401-1 | 신규 채용과 이직                            | 67, 68                             |          |
|                                    | 401-2 | 비정규직 근로자에게는 제공되지 않는 정규직 근로자를 위한 복리후생 | 30                                 |          |
|                                    | 401-3 | 육아휴직                                 | 66                                 |          |
| GRI 404: 훈련 및 교육                   | 404-1 | 임직원 1인당 평균 교육 시간                     | 66                                 |          |
|                                    | 404-2 | 임직원 역량 강화 및 전환 지원을 위한 프로그램           | 30                                 |          |
|                                    | 404-3 | 정기적 성과 및 경력 개발 리뷰를 받은 임직원 비율         | 66                                 |          |
| Material Topic 2. 기후변화 대응 및 에너지 관리 |       |                                      |                                    |          |
| GRI 201: 경제성과                      | 201-2 | 기후변화에 따른 재무적 영향 및 기타 리스크와 기회         | 24, 25                             |          |
| GRI 302: 에너지                       | 302-1 | 조직 내부 에너지 소비                         | 64                                 |          |
|                                    | 302-2 | 조직 외부 에너지 소비                         | 64                                 |          |
|                                    | 302-3 | 에너지 집약도                              | 64                                 |          |
|                                    | 302-4 | 에너지 소비 절감                            | 64                                 |          |
|                                    | 302-5 | 제품 및 서비스의 에너지 요구량 감축                 | -                                  | 해당 사항 없음 |

GRI Index

| GRI STANDARDS 2021     |        | Index                                  | Location | 비고       |
|------------------------|--------|----------------------------------------|----------|----------|
| GRI 305: 배출            | 305-1  | 직접 온실가스 배출량(Scope 1)                   | 26, 63   |          |
|                        | 305-2  | 간접 온실가스 배출량(Scope 2)                   | 26, 63   |          |
|                        | 305-3  | 기타 간접 온실가스 배출량(Scope 3)                | 26, 63   |          |
|                        | 305-4  | 온실가스 배출 집약도                            | 63       |          |
|                        | 305-5  | 온실가스 배출량 감축                            | 63       |          |
|                        | 305-6  | 오존층 파괴물질(ODS) 배출량                      | -        | 해당 사항 없음 |
|                        | 305-7  | 질소산화물, 황산화물 및 기타 중요한 대기 배출량            | -        | 해당 사항 없음 |
| Material Topic 3. 정보보호 |        |                                        |          |          |
| GRI 418: 고객 개인정보       | 418-1  | 고객개인정보보호 위반 및 고객정보 분실 사실이 입증된 불만 건수    | 45       |          |
| Material Topic 4. 안전보건 |        |                                        |          |          |
| GRI 403: 산업 보건 및 안전    | 403-1  | 산업 보건 안전 관리 시스템                        | 36       |          |
|                        | 403-2  | 위험 요소 식별, 리스크 평가 및 사고 조사               | 37, 38   |          |
|                        | 403-3  | 산업보건 서비스                               | 36       |          |
|                        | 403-4  | 근로자의 산업 보건 안전 관리 참여                    | 37       |          |
|                        | 403-5  | 직장 건강 및 안전 관련 근로자 교육, 산업안전보건 관련 근로자 교육 | 39       |          |
|                        | 403-6  | 근로자 건강 증진                              | 37       |          |
|                        | 403-7  | 비즈니스 관계로 직결된 산업안전보건 영향예방 및 완화          | 37       |          |
|                        | 403-8  | 산업안전보건경영 시스템 적용 근로자                    | 36       |          |
|                        | 403-9  | 업무 관련 상해                               | 39       |          |
|                        | 403-10 | 업무 관련 질병                               | 39       |          |
| 기본(GRI 100)            |        |                                        |          |          |
| GRI 101: 생물다양성         | 101-1  | 생물다양성 손실을 막고 되돌리기 위한 정책                | 19       |          |
|                        | 101-2  | 생물다양성 영향 관리                            | 20, 21   |          |
|                        | 101-4  | 생물다양성 영향 식별                            | 20, 21   |          |
|                        | 101-5  | 생물다양성에 영향을 미치는 위치                      | 20, 21   |          |
|                        | 101-7  | 생물다양성 상태의 변화                           | 21       |          |
|                        | 101-8  | 생태계 서비스                                | 20       |          |

GRI Index

| GRI STANDARDS 2021     |       | Index                             | Location               | 비고 |
|------------------------|-------|-----------------------------------|------------------------|----|
| 경제(GRI 200)            |       |                                   |                        |    |
| GRI 201: 경제성과          | 201-3 | 퇴직급여형 연금 채무 및 기타 퇴직연금안            | 31                     |    |
|                        | 205-1 | 사업장 부패 리스크 평가                     | 55                     |    |
| GRI 205: 반부패           | 205-2 | 반부패 정책 및 절차에 관한 공지와 훈련            | 54, 55, 56             |    |
|                        | 205-3 | 확인된 부패 사례와 이에 대한 조치               | 57, 58, 사업보고서 215-216p |    |
| GRI 206: 경쟁저해행위        | 206-1 | 경쟁저해행위, 독과점 등 불공정한 거래행위에 대한 법적 조치 | 59, 사업보고서 215-216p     |    |
| GRI 207: 세금            | 207-4 | 국가별 보고                            | 사업보고서 86-87p           |    |
| 환경(GRI 300)            |       |                                   |                        |    |
| GRI 303: 용수            | 303-1 | 공유 자원으로서의 물과의 상호작용                | 18                     |    |
|                        | 303-2 | 물 방류 관련 영향 관리                     | 18                     |    |
|                        | 303-3 | 용수 취수                             | 22                     |    |
|                        | 303-4 | 방류                                | 22                     |    |
|                        | 303-5 | 물 소비                              | 22                     |    |
| GRI 306: 폐기물           | 306-1 | 폐기물 발생 및 심각한 폐기물 관련 영향            | 18                     |    |
|                        | 306-2 | 중요한 폐기물 관련 영향 관리                  | 18                     |    |
|                        | 306-3 | 폐기물 발생                            | 22                     |    |
|                        | 306-4 | 폐기에서 전환된 폐기물                      | 22                     |    |
|                        | 306-5 | 직접 처리된 폐기물                        | 22                     |    |
| GRI 308: 공급업체 환경평가     | 308-2 | 공급망에서 발생한 부정적 환경 영향과 이에 대한 조치     | 41                     |    |
| 사회(GRI 400)            |       |                                   |                        |    |
| GRI 405: 다양성 및 기회균등    | 405-1 | 거버넌스 기구와 임직원의 다양성                 | 65                     |    |
|                        | 405-2 | 남성 대비 여성의 기본급 및 보상 비율             | 65                     |    |
| GRI 406: 차별금지          | 406-1 | 차별 사건 및 이에 대한 시정조치                | 35                     |    |
| GRI 410: 보안관행          | 410-1 | 인권 정책 및 절차에 관한 교육을 받은 보안 담당자      | 35                     |    |
| GRI 413: 지역사회          | 413-1 | 지역사회 참여, 영향평가 및 개발 프로그램 운영 사업장    | 48                     |    |
|                        | 413-2 | 지역사회에 중대한 실제적/잠재적 부정적 영향을 미치는 사업장 | 48                     |    |
| GRI 414: 공급업체 사회 영향 평가 | 414-2 | 공급망 내 주요한 부정적인 사회 영향과 이에 대한 시행 조치 | 41                     |    |

SASB Index

Semiconductors - Sustainability Disclosure Topics & Metrics

| 구분               | 문항                                                   | 코드           | 내용 및 성과                                                                                                                                                                              | 보고 위치      |
|------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 온실가스 배출          | (1) Scope 1 총 배출량                                    | TC-SC-110a.1 | 1,227 tCO <sub>2</sub> eq                                                                                                                                                            | 26, 63     |
|                  | (2) PFCs(과불화 화합물) 총 배출량                              |              | N/A                                                                                                                                                                                  | -          |
|                  | Scope 1 배출, 배출 감축 목표 및 목표 대비 성과 분석 관리를 위한 장단기 전략과 계획 | TC-SC-110a.2 | LX세미콘은 2050 탄소중립 달성 목표를 제시하고, 이를 이행하기 위한 로드맵 및 감축계획을 수립하였습니다. 이를 달성하기 위해 K-RE100 이니셔티브 가입, 태양광 자가 발전시설 도입, 친환경 활동 등을 진행하였으며, 앞으로도 전사적인 감축 노력을 통해 탄소중립을 추진할 계획입니다.                    | 23, 27     |
| 에너지 관리           | (1) 총 에너지 소비량                                        | TC-SC-130a.1 | 155,780 GJ                                                                                                                                                                           | 64         |
|                  | (2) 일반 그리드 전력 비율                                     |              | 99.70%(국내 사업장 기준)                                                                                                                                                                    | 64         |
|                  | (3) 재생에너지 비율                                         |              | 0.30%(국내 사업장 기준)                                                                                                                                                                     | 64         |
| 수자원 관리           | (1) 총 취수량                                            | TC-SC-140a.1 | 85,177m <sup>3</sup>                                                                                                                                                                 | 22         |
|                  | (2) 총 소비량                                            |              | 경영상의 이유로 미공개                                                                                                                                                                         | -          |
|                  | (3) 물 스트레스 지수가 높거나 극심한 지역의 비중                        |              | 8.1% 물 스트레스 지수가 높은(High) 지역의 사업장은 대전 캠퍼스이며, 물 스트레스 지수가 극심한(Extremely High) 지역의 사업장은 없습니다.                                                                                            | 22         |
| 폐기물 관리           | 유해(지정)폐기물 발생량과 재활용 비율                                | TC-SC-150a.1 | 69%                                                                                                                                                                                  | 22         |
| 임직원 안전보건         | 직원의 건강 위험 노출에 대한 평가, 모니터링 및 줄이기 위한 노력에 대한 설명         | TC-SC-320a.1 | LX세미콘은 사업장 위험성 평가를 정기적으로 실시하고, 평가 결과를 바탕으로 위험 제거 및 예방 활동을 진행하고 있습니다. 또한 연구실 안전관리를 위해 정밀안전진단을 실시하고, 잠재적 위험성이 발견된 사항에 대하여 개선 조치를 진행하고 있습니다.                                            | 36, 37, 38 |
|                  | 임직원 안전 및 보건과 관련된 소송 절차로 인해 발생한 총 금전적 손실              | TC-SC-320a.2 | N/A                                                                                                                                                                                  | -          |
| 글로벌 인재 채용 및 관리   | (1) 외국 국적 근로자 비율                                     | TC-SC-330a.1 | 7%                                                                                                                                                                                   | 65         |
|                  | (2) 해외 사업장 임직원 비율                                    |              | 8%                                                                                                                                                                                   | 65         |
| 제품 주기 관리         | IEC 62474 신고 가능 물질을 포함하는 제품별 매출 비율                   | TC-SC-410a.1 | LX세미콘은 IEC 62474 관련 물질을 사용하지 않습니다.                                                                                                                                                   | -          |
|                  | 프로세서의 에너지 효율성                                        | TC-SC-410a.2 | N/A                                                                                                                                                                                  | -          |
|                  | (1) 서버, (2) 데스크탑, (3) 노트북                            |              |                                                                                                                                                                                      |            |
| 원자재 공급           | 중요 재료 사용과 관련된 위험 관리 상세 내용                            | TC-SC-440a.1 | LX세미콘은 해외 주요 분쟁지역에서 광물 채굴 시 발생하는 인권침해, 환경파괴 등 부정적 이슈를 방지하기 위한 국제사회의 노력을 지지하고, 관련 활동에 참여하고 있습니다. 이를 통해 분쟁지역 내 무장단체로 자금이 유입되지 않고 LX세미콘 공급망에서 분쟁광물이 사용되지 않도록 관리체계 및 프로세스를 구축 운영하고 있습니다. | 40, 41     |
| 지적재산권 보호 및 경쟁 행위 | 반경쟁적 행동 규정과 관련된 소송 절차로 인해 발생한 총 금전적 손실               | TC-SC-520a.1 | N/A                                                                                                                                                                                  | -          |
| 활동 지표            | 총 생산량                                                | TC-SC-000.A  | 경영상의 이유로 미공개                                                                                                                                                                         | -          |
|                  | 자체 설비 생산 비율                                          | TC-SC-000.B  | 경영상의 이유로 미공개                                                                                                                                                                         | -          |

TCFD Index

|             | 권고사항                                                           | 보고 페이지   |
|-------------|----------------------------------------------------------------|----------|
| 지배구조        | a. 기후 변화 관련 위험과 기회에 대한 이사회의 감독                                 | 12,18,23 |
|             | b. 기후 변화 관련 위험과 기회를 평가 및 관리하는 경영진의 역할                          | 12,18,23 |
| 전략          | a. 단/중/장기에 걸쳐 파악한 기후 변화와 관련된 위험과 기회                            | 24-25    |
|             | b. 기후 변화와 관련된 위험과 기회가 조직의 사업, 전략, 재무에 미치는 영향                   | 24-25    |
|             | c. 기후 변화 시나리오를 고려한 조직 전략의 회복탄력성                                | 24-25    |
| 위험 관리       | a. 기후 변화와 관련된 위험을 식별, 평가하는 프로세스                                | 26       |
|             | b. 기후 변화와 관련된 위험을 관리하는 프로세스                                    | 26       |
|             | c. 기후변화와 위험을 식별, 평가 및 관리하는 프로세스가 조직의 전반적인 위험관리체계에 어떻게 통합되는지 설명 | 26       |
| 지표와<br>감축목표 | a. 기후 변화와 관련된 위험과 기회를 평가하기 위해 사용된 지표                           | 26-27    |
|             | b. Scope 1, 2 그리고 Scope 3(해당되는 경우) 배출량                         | 26-27    |
|             | c. 기후변화 위험, 기회와 성과를 관리하기 위한 목표                                 | 27       |

ISSB Index

|         | 권고사항                                   | 보고 페이지                  |
|---------|----------------------------------------|-------------------------|
| 지배구조    | • 지속가능성 관련 위험 및 기회를 감독하는 최고이사결정기구      | 18, 23, 29, 33, 36, 40, |
|         | • 지속가능성 관련 위험 및 기회를 관리하는 경영진           | 43, 46, 48, 50, 54, 57  |
| 전략      | • 중대한 지속가능성 관련 위험 및 기회                 |                         |
|         | • 지속가능성 관련 위험 및 기회가 사업모형과 가치사슬에 미치는 영향 | 18, 24-25, 29-31, 33,   |
|         | • 지속가능성 관련 위험 및 기회에 대응하는 전략 및 의사결정     | 36-37, 40, 43-44,       |
|         | • 지속가능성 관련 위험 및 기회의 재무적 영향             | 46-47, 48, 51-52,       |
|         | • 회복력                                  | 54-55, 57               |
| 위험 관리   | • 지속가능성 관련 위험 및 기회의 식별, 평가, 우선순위화 프로세스 | 19-21, 26, 32, 34, 38,  |
|         |                                        | 41, 44-45, 46-47, 48,   |
| 지표 및 목표 | • 지속가능성 관련 위험 및 기회 관련 지표               | 22, 26-27, 32, 35, 39,  |
|         | • 지속가능성 관련 위험 및 기회 관련 목표               | 42, 45, 47, 48, 53, 56, |
|         |                                        | 59                      |

UNGC 10대 원칙 Index

|     | 번호   | 원칙 내용                              | 페이지           |
|-----|------|------------------------------------|---------------|
| 인권  | 원칙1  | 국제적으로 선언된 인권보호를 지지하고 존중한다.         | 33            |
|     | 원칙2  | 인권 침해에 연루되지 않도록 적극 노력한다.           | 34-35         |
| 노동  | 원칙3  | 결사의 자유 및 단체교섭권의 실질적인 인정을 지지한다.     | 33, 40-42     |
|     | 원칙4  | 모든 형태의 강제노동을 배제한다.                 | 33-34, 40-42  |
|     | 원칙5  | 아동 노동을 효율적으로 철폐한다.                 | 33-34, 40-42  |
|     | 원칙6  | 고용 및 업무에서 차별을 철폐한다.                | 29, 32, 33-34 |
| 환경  | 원칙7  | 환경문제에 대한 예방적 접근을 지지한다.             | 18-22         |
|     | 원칙8  | 환경적 책임을 증진하는 조치를 수행한다.             | 18-22         |
|     | 원칙9  | 환경친화적 기술 개발과 확산을 촉진한다.             | 18-22         |
| 반부패 | 원칙10 | 부당이득 및 뇌물 등을 포함하는 모든 형태의 부패에 반대한다. | 55, 57-58     |

인증 및 협회 가입 현황

국내외 인증 획득 현황

| ESG 이슈 | 인증명                       | 인증기관       | 유효기간    |
|--------|---------------------------|------------|---------|
| 환경     | ISO 14001(환경경영시스템)        | 한국경영인증원    | 2027.01 |
|        | ISO 50001(에너지경영시스템)       | 한국생산성본부인증원 | 2026.06 |
| 품질     | ISO 9001(품질경영시스템)         | 한국경영인증원    | 2027.01 |
|        | IATF 16949(자동차산업 품질경영시스템) | IATF       | 2028.11 |
| 정보보안   | ISO/IEC 27001(정보보안경영시스템)  | DNV        | 2028.08 |
|        | TISAX(자동차 공급망 정보보안 인증)    | ENX        | 2029.01 |
| 인적자원   | 가족친화기업                    | 성평등가족부     | 2027.11 |
| 컴플라이언스 | AEO(수출입안전관리우수업체)          | 관세청        | 2027.12 |
| 안전보건   | ISO 45001(안전보건경영시스템)      | 한국경영인증원    | 2028.07 |

가입 협회 현황

|           |         |                   |
|-----------|---------|-------------------|
| 한국반도체산업협회 | 대한전자공학회 | UN Global Compact |
| 한국상장회사협의회 | 한국경제인협회 |                   |

# LX세미콘 ESG정책

## 환경경영 및 에너지경영방침

### 환경경영 방침

LX세미콘은 반도체 부품을 설계, 개발, 생산하는 업체로서 환경경영을 기업경영의 주요 요소로 인식하고 환경경영시스템을 체계적으로 구축, 실행, 유지하며 이를 지속적으로 개선함으로써 국제표준 요구사항을 충족하도록 한다. 이를 위해 환경경영시스템을 체계적으로 운영하며 전 임직원이 준수 요구사항을 명확히 인식할 수 있도록 아래의 환경 방침을 표명한다.

#### [ 환경경영 방침 ]

1. 환경법규 및 기타 요구사항을 준수하여 환경기준에 적합한 조직을 운영한다.
2. 에너지 절감 및 자원순환을 통한 환경오염 예방과 친환경적인 환경을 조성한다.
3. 이해관계자와 적극적인 소통, 협조로 친환경 개선 활동에 앞장선다. 임직원은 쾌적하고 풍요로운 환경 보전을 위해 환경방침을 이해하고 주기적인 의사소통을 통해 조직별 선정된 목표를 달성하기 위한 최선의 노력을 다한다. 경영책임자는 녹색 친환경경영을 통하여 기업의 사회적 책임을 다하고 환경보호와 오염예방을 위해 전 임직원이 동참할 수 있도록 솔선수범하며, 환경경영 투명성을 확보할 수 있도록 한다.

### 환경경영 방침 이행 규범

#### 1. 환경 인허가 취득

사업 운영에 필요한 환경 관련 인허가 및 등록 사항을 취득, 유지, 관리하며 인허가 과정에 필요한 운영 및 보고 등의 요구사항을 준수하기 위해 노력한다.

#### 2. 수자원 관리

수자원 사용량 및 폐수 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축하고 수자원 사용량 절감과 재활용량 증대를 위해 노력한다. 적절한 방법을 통해 수질오염물질 배출을 최소화하며 배출 이전에 법규에 따라 처리하여 배출한다.

#### 3. 대기오염물질 관리

대기오염물질 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축한다. 휘발성 유기화합물질, 부식제, 분진, 미세먼지, 오존층 파괴물질 및 연소 부산물은 그 특성을 파악하여 모니터링하며, 적절한 방법을 통해 대기오염물질 배출을 최소화하고 배출 이전에 법규에 따라 처리하여 배출한다.

#### 4. 순환자원 및 폐기물 관리

폐기물 배출량을 측정하는 체계를 구축하며, 사업 운영 과정에서 폐기물을 줄이고 효율적 처리를 위한 계획을 수립하고 운영한다. 오염원 제어 설비 추가 등을 통해 오염 물질 배출을 저감시키거나 오염원을 제거하고, 생산-정비 공정 및 시설의 고효율화, 대체 원료, 재사용 및 재활용 등의 방법을 통해 물, 화석연료, 광물 등의 이용 효율을 높여 자원을 절약하기 위해 노력한다.

### 5. 화학물질 관리

사업 운영 과정에서 취급하는 유해 화학물질이 운송, 보관, 사용, 폐기 시 안전하게 관리될 수 있도록 노력하며 전 단계에서 식별 표기, 라벨링 등 별도로 관리될 수 있도록 노력한다. 조달, 판매, 생산, 유통하는 원재료 및 부품 등에 인체 또는 환경에 유해한 물질이 포함되어 있는지 확인하기 위해 노력한다.

### 6. 에너지 사용 및 온실가스 배출량 관리

에너지 사용량 및 온실가스 배출량(직접 배출 Scope 1, 간접 배출 Scope 2)을 측정하고 산정할 수 있는 체계를 구축한다. 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 감축하기 위한 방법을 마련하기 위해 노력한다.

### 7. 생물다양성 보호

생물다양성 보존 지역을 침해하지 않아야 하며, 사업 운영에 있어 생물다양성의 가치와 영향도를 확인할 수 있도록 노력한다. 사업장 소재지 내에 동물 보호를 위해 선의의 노력을 기울이고, 소재지 내의 법령과 관련 규정 및 가이드라인을 준수하기 위해 노력한다.

### 에너지경영 방침

LX세미콘은 반도체 부품을 설계, 개발, 생산하는 업체로서 에너지경영을 기업경영의 주요 요소로 인식하고 에너지경영시스템을 체계적으로 구축, 실행, 유지하며 이를 지속적으로 개선함으로써 국제표준 요구사항을 만족하도록 한다. 이를 위해 에너지경영시스템의 체계적인 운영을 통해 전 임직원이 준수 요구사항을 명확히 인식할 수 있도록 아래의 에너지경영 방침을 표명한다.

#### [ 에너지경영 방침 ]

1. 에너지법규 및 기타 요구사항을 준수하여 강화되는 규제에 사전 대응한다.
2. 온실가스 감축-에너지 절감을 통한 기후변화에 능동적으로 대응한다.
3. 사업 수행 전 과정에서 에너지 이용을 개선하여 기업으로서 사회적 책임을 다한다.

임직원은 에너지 교육 및 점검활동에 적극적으로 참여하고 주기적인 의사소통을 통해 선정된 목표를 달성하기 위한 최선의 노력을 다한다. 경영책임자는 녹색 에너지경영을 통하여 기업의 사회적 책임을 다하고 환경보호를 위해 전 임직원이 동참할 수 있도록 솔선수범하며, 에너지경영의 투명성을 확보할 수 있도록 한다.

LX세미콘 대표이사

이 윤 태



## LX세미콘 ESG정책

### 안전보건경영방침

#### 안전보건경영 방침

LX세미콘은 안전보건을 최우선 책임으로 인식하고, 지속적인 개선과 실천을 통하여 안전하고 쾌적한 근무 환경을 조성함으로써 재해를 예방하고 삶의 질 향상을 추구한다. 이를 위해 안전보건을 최우선 가치로 인식하고 아래 사항을 반드시 실천한다.

#### [ 5대 안전보건 경영 방침 ]

1. 안전보건법규 및 관련 규정을 준수하고 지속적인 개선을 추구한다.
2. 임직원의 상해 및 장해 예방을 위해 건강하고 안전한 작업 환경을 조성한다.
3. 임직원이 안전보건에 대한 이해를 높일 수 있도록 교육 및 훈련을 적극 지원한다.
4. 임직원은 안전보건 활동에 적극 참여하여 주어진 책임과 임무를 성실히 수행한다.
5. 위험요인을 파악하고 제거하여 안전보건 리스크를 감소시킨다.

LX세미콘 대표이사

이 윤 태



### 공정거래방침

#### 공정거래 방침

LX세미콘은 모든 사업 활동에서 공정하고 투명한 거래 관행을 준수하며, 불공정거래 및 부정경쟁 행위를 엄격히 금지합니다. 당사는 다음과 같은 원칙을 바탕으로 공정거래 문화를 정착시키고자 합니다.

#### 1. 목적

공정거래 관련 법규를 준수하고, 거래상 우월적 지위의 남용을 방지함으로써 고객, 협력사, 경쟁사와의 건전한 거래 질서를 확립합니다.

#### 2. 적용 대상

LX세미콘의 모든 임직원 및 국내외 사업 활동에 적용됩니다.

#### 3. 주요 원칙

- 경쟁사와의 부당한 협의·합의 및 정보 교환 금지(카르텔 금지)
- 협력사에 대한 재판매가격 유지 행위 금지
- 시장지배적 지위 남용 행위 금지
- 거래 상대방에 대한 부당한 차별, 거래 강제, 경영 간섭 금지 / 거래상 지위 남용 금지
- 경쟁당국의 조사에 대한 성실한 협조

#### 4. 관리체계

공정거래 관련 이슈는 대외협력·ESG팀 또는 법무팀의 검토를 거쳐 처리되며, 모든 임직원은 관련 지침을 숙지하고 준수해야 합니다.

LX세미콘은 앞으로도 공정하고 윤리적인 기업 활동을 통해 지속가능한 성장을 추구하겠습니다.

## LX세미콘 ESG정책

### 인권경영선언문

#### 인권경영선언문

LX세미콘은 인권경영을 이행하기 위해 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), 유엔글로벌콤팩트(United Nations Global Compact), 유엔 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights) 및 국제노동기구(International Labor Organization) 핵심협약, OECD 실사 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) 등 인권 및 노동 관련 국제기준 및 가이드라인을 준수하며 기업시민으로서의 사회적 책임을 성실히 실천하겠습니다. LX세미콘은 모든 임직원과 협력사 구성원은 인간으로서의 존엄과 가치를 인정받으며, 근로 제공과 관련하여 행복과 자유를 추구할 권리를 가집니다.

- 1. 인권 존중** 모든 임직원을 인격적으로 존중하고, 정신적 또는 신체적 강압, 폭언 등의 비인도적인 대우나 위협이 없는 안전한 근로환경을 조성하기 위해 노력한다.
- 2. 강제노동금지** 폭행, 협박, 감금, 인신매매, 노예 노동 등 신체적, 정신적 자유를 부당하게 구속하거나 임직원의 의사에 반하는 노동을 강요하지 않는다. 고용조건으로 개인의 신분증, 여권 또는 노동허가증 원본의 양도를 요구하지 않으며, 채용 시 근로자가 이해 가능한 언어로 작성된 근로계약서를 체결 후 1부를 대상자에게 제공한다. 또한 임직원에게 채용과 관련된 수수료를 요구하지 않는다.
- 3. 아동노동 금지** 각 국가 및 지역의 법규에서 정한 최저 고용연령을 준수하며, 만 16세 미만의 아동노동은 일괄적으로 금지한다 (또는 현지 국가 법률에서 정한 아동 연령 기준이 엄격한 경우, 현지 국가 법률 우선 적용). 만 18세 미만 청소년 고용 시 안전 보건상 유해한 업무(야간근무 및 초과 근로 포함)를 부여하지 않는다.
- 4. 근로시간 준수** 각 국가 및 지역의 법규에서 정한 정규, 초과 근로시간 및 휴무 관련 규정을 준수하며, 정규 근로시간을 초과하여 근무할 것을 강요하지 않는다. 모든 초과 근로는 근로자의 자발적 동의가 필요하며, 각 국가 및 지역의 법규에서 정하는 기준에 의거하여 초과 근로 수당을 지급한다.
- 5. 차별 방지** 모든 임직원에게 채용과 승진 보상, 훈련 등의 기회를 균등하게 제공하고, 성별, 연령, 인종, 종교, 장애, 임신, 결혼 여부 및 사회적 신분 등에 따른 일체의 차별을 금지한다. 또한, 모든 차별 행위를 용납하지 않으며, 다양성을 존중하는 문화를 확산하기 위해 노력한다.
- 6. 성희롱 및 괴롭힘 방지** 직장 내 성희롱 및 성폭력 등 성적 굴욕감을 주는 모든 행위를 금지하고, 직장 내에서의 지위 또는 관계적 우위를 이용한 어떠한 형태의 신체적, 정신적 고통을 주는 모든 괴롭힘 행위를 금지한다. 이를 위해 LX세미콘은 직장 내 성희롱 및 괴롭힘 예방 교육을 진행하고, 피해 방지를 위해 지속적으로 제도를 개선하며, 누구나 피해를 제보할 수 있도록 온라인, 오프라인 채널을 확대한다. 피해 발생 시에는 즉시 피해자를 보호하고 적절한 징계 및 구제 조치를 진행한다.

- 7. 임금 및 복리후생** 모든 임직원에게 각 국가 및 지역의 노동관계법규에서 정한 최저임금을 상회하는 수준의 임금을 지급한다.
- 8. 책임 있는 광물의 조달** LX세미콘은 채굴과정에서 발생하는 어떠한 종류의 인권침해나 환경오염을 심각한 문제로 인식하고 있으며, 이에 3TG, 코발트 등 콩고민주공화국과 그 인접 국가를 비롯한 위험 지역 및 분쟁 영향지역에서 직·간접적으로 채굴되는 광물을 사용하지 않는다. 또한, 광물 원산지를 사전에 확인하고, 고객이 요청할 경우 관련 정보를 공개한다.
- 9. 정보보호** LX세미콘은 모든 업무 거래를 투명하게 실행하고 있으며, 이를 위해 정보보호 관련 교육을 시행한다.
- 10. 법규 준수** 각 국가 및 지역의 노동관계 법규 상 근로조건 기준을 준수하며, 그 기준보다 낮은 근로 조건을 부여하지 않는다. LX세미콘은 LX세미콘뿐만 아니라 LX세미콘의 비즈니스 파트너에서도 인권경영이 실현될 수 있도록 지원해 나갈 것이며 인권경영의 정착과 확산을 위해 최선을 다할 것을 다짐합니다.

LX세미콘은 언제나 인류애를 바탕으로 인간 그 자체를 존중하며 사회에 공헌하는 글로벌 기업시민으로서 책임 의식을 발휘하여 인류사회의 풍요로운 미래에 공헌하는 동반자가 되겠습니다.

### 다양성 및 포용 방침

#### 다양성 및 포용 방침

LX세미콘은 임직원의 연령, 민족, 성별, 성 정체성, 언어 차이, 인종, 국적, 출신 국가, 가족, 신체 또는 장애, 피부색 등 서로의 고유성을 존중합니다.

또한 결혼 여부, 임신 여부, 종교 또는 신념, 성적 취향, 사회적 또는 경제적 계층, 교육, 정치적 성향, 노조 활동, 군 복무 등 임직원의 다양한 취향과 선택을 존중하며, 이를 근거로 차별하지 않습니다.

이러한 다양성과 포용성의 가치 아래, LX세미콘은 임직원의 다양한 경험과 다채로운 관점을 기반으로 지속가능한 성장을 위한 창의적이고 혁신적인 성과를 만들어 갈 것 입니다.

앞으로도 LX세미콘은 임직원의 다양한 배경과 경험을 존중하고, 모두가 서로의 다름을 인정하고, 존중할 수 있는 기업문화를 만들어 가기 위해 더욱 노력하겠습니다.

# LX세미콘 ESG정책

## 인권경영 정책

### 인권경영 정책

#### 1. 목적

LX세미콘은 경영활동 과정에서 임직원, 고객, 협력사 등 사업활동에 직접적으로 영향을 주거나 받는 모든 이해관계자들의 권리와 가치가 동등하게 존중 받도록 인권경영을 적극적으로 이행함과 동시에 인권침해를 예방하고 관련 리스크를 완화하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 특히 아동과 여성, 장애인, 외국인 노동자 등 인권 관련 위험에 비교적 취약한 이해관계자를 인식하고, 이들의 인권을 보호하기 위한 노력을 적극적으로 기울이고자 합니다. LX세미콘은 이러한 인권경영을 이행하기 위해 국제인권장전(세계인권선언, 시민적 및 정치적 권리에 관한 국제 규약, 경제적, 사회적 및 문화적 권리에 관한 국제 규약으로 구성), 국제노동기구(ILO)의 직장에서의 기본적 권리 및 노동 원칙에 관한 선언, 유엔글로벌콤팩트(United Nations Global Compact) 10대 원칙, 유엔아동권리협약(UN Convention on the Rights of the Child), 유엔 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights) 및 OECD 실사 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct) 등 인권·노동 관련 국제 표준 및 가이드라인을 준수하며, 이를 기반으로 본 정책을 제정하였습니다.

#### 2. 적용 범위

본 정책은 LX세미콘의 구성원을 포함하여 협력회사, 파트너사 및 합작사(Joint Venture) 등 모든 거래관계에 있는 파트너를 비롯하여 LX세미콘 임직원과 고객, 지역사회 등 다양한 이해관계자에 적용됩니다. LX세미콘 전 임직원은 본 정책을 준수하며, 협력회사 등 LX세미콘과 사업관계를 유지하는 모든 이해관계자 역시 본 정책을 존중하기를 기대합니다. LX세미콘은 본 정책과 사업을 영위하는 현지 국가 및 지역의 노동법을 준수하며, 현지 국가의 법과 국제 기준이 상충할 경우 현지 법규를 존중하되, 더 높은 기준을 따를 수 있도록 노력하겠습니다.

#### 3. 기본원칙

LX세미콘은 다음과 같은 인권 영역에서 발생하는 인권 리스크를 전사적 차원에서 관리하며 인권존중에 대한 책임을 수행합니다.

##### 1조. 산업안전보건 보장

구성원의 안전과 건강을 최우선으로 하여 관련 법령 및 내부 방침을 철저히 준수합니다. 안전사고를 예방하고 최적의 업무환경을 제공하기 위한 제도를 정비하고, 관련 교육을 정기적으로 실시하여 안전하고 청결한 근무환경을 조성합니다.

##### 2조. 강제노동 금지

폭행, 협박, 감금 등 구성원의 정신적 또는 신체적 자유를 부당하게 구속하거나 구성원의 자유의사에 어긋나는 근로를 강요하지 않습니다. 고용을 조건으로 근로자에게 신분증이나 여권 또는 노동 허가증 등 근로자 개인 문서의 양도를 요구하지 않습니다.

##### 3조 아동노동 금지 및 연소자 보호조치

사업을 영위하는 국가 및 지역의 법규에서 정한 최저 고용연령 기준을 준수하며, 어떠한 형태의 아동노동도 용인하지 않습니다. 18세 미만 연소자(학생, 인턴, 실습 및 견습생 포함)의 경우, 어떠한 경우에도 야간 근로, 초과 근로를 포함하여 위험·유해 업무에 종사하지 않도록 하며, 아동 근로자가 발견될 경우 근로로 인하여 교육 기회가 제한되지 않도록 조치를 취합니다. 또한 즉시 해고보다는 아동노동의 원인이 빈곤 등의 경제적 어려움인지 확인하고 노숙, 기아 등을 겪지 않도록 아동의 가족에게 일거리 제공 등의 대안을 검토합니다.

##### 4조 결사 및 단체교섭의 자유 보장

각 국가 또는 지역의 노동관계 법규에 따라 모든 구성원에게 노동조합 결성 및 가입, 평화로운 집회·결사의 자유 및 단체교섭의 권리를 보장하며, 이를 이유로 어떠한 불이익한 처우나 차별 행위를 하지 않습니다. 노사는 동등한 입장에서 근로조건의 유지 및 개선을 위하여 소통하며, 구성원들이 자신의 견해나 우려사항 등을 보복에 대한 두려움 없이 표현할 수 있도록 충분한 의사소통 기회를 제공합니다.

##### 5조. 근로시간 준수

LX세미콘은 휴식 및 여가에 대한 근로자의 권리를 인정하고 정규·초과 근로시간 및 휴일과 관련하여 각국 법규를 준수하며, 근로 시간에 대한 ILO 협약을 준수합니다. 모든 초과 근로는 근로자의 자발적 동의가 필요하며 초과 근로 수당은 국가 또는 지역의 노동 관계 법규에 따라 지급됩니다. 근로자는 충분한 휴식과 휴가를 누릴 수 있어야 하며 7일마다 최소 하루의 휴일을 허용해야 합니다.

##### 6조. 차별 금지

LX세미콘은 성별, 연령, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 가족현황, 결혼·임신·출산, 사회적 신분 및 정치적 견해, 성 정체성 등 어떠한 사유로도 모집, 채용, 승진, 교육, 임금 및 보상, 복리후생, 업무 진행, 퇴직 및 해고 등에서 차별하지 않습니다. 더불어 다양성 및 포용성을 존중하고 확대하기 위해 노력하며, 구성원의 능력과 자질에 근거하여 공정한 자기계발의 기회를 제공하고 공정한 기준에 따라 평가하고 보상합니다.

##### 7조. 괴롭힘 금지

LX세미콘 직장 내 성희롱·성폭력, 정신적·육체적 강압, 괴롭힘, 공개적 수치심, 폭언 등을 포함한 모든 형태의 괴롭힘 행위를 엄격히 금지합니다. 특히 지위 또는 관계의 우위를 이용한 직장 내 성희롱·성폭력 발생의 사전 예방을 위해 교육을 진행하는 등 피해 방지를 위해 노력하고, 누구나 피해 사실을 제보할 수 있는 고충처리 채널을 운영합니다. 제보건에 대하여 중립적인 조사를 실시하고, 피해자를 보호하기 위한 적절한 구제조치를 마련합니다. 모든 신고자는 익명성을 보장받을 수 있으며 신고자에 대한 부당한 처우나 보복은 엄격히 금지합니다.

## LX세미콘 ESG정책

### 인권경영 정책

#### 8조. 임금 및 복리후생

근로자의 임금은 각 국가 또는 지역의 노동관계 법규에 따라 생활을 위한 법정 최저임금과 지자체 기준을 참고하여 모든 직원이 기본적인 생활비를 충당할 수 있는 충분한 임금을 받을 수 있도록 보장하여 근로자의 생활안정 및 근로조건 향상에 기여합니다. 근로자의 임금은 합리적인 사유 없이 부당하게 공제될 수 없습니다. 또한, 각 국가 또는 지역의 노동관계 법규에서 정하는 사회 보험, 유급 휴가 등의 복리후생을 제공합니다.

#### 9조 책임 있는 광물 소싱

LX세미콘은 채굴 과정에서 발생하는 인권 유린, 아동노동 착취, 성폭력 등의 인권침해와 환경 파괴 등 사회 및 환경에 미치는 부정적 영향을 심각한 문제로 인식합니다. 이에 3TG, 코발트 등 콩고민주공화국과 그 인접국가를 비롯한 위험 지역 및 분쟁 영향 지역에서 직·간접적으로 채굴된 광물을 사용하지 않습니다. 또한, 광물 원산지를 사전에 확인하고, 고객이 요청할 경우 관련 정보를 공개합니다.

#### 10조. 책임 있는 공급망 관리

LX세미콘은 인권과 관련된 다수의 위험이 공급망의 하위 계층에서 주로 발생함을 인지합니다. 이러한 위험을 관리하기 위하여 협력회사 행동규범을 수립하고, 협력회사에 이를 준수하여 인권보호 의무를 이행할 것을 요구하며, 인권경영을 도입하고 실천할 수 있도록 소통하고 지원합니다. 또한, 우월적 지위를 이용하여 불공정하거나 부정한 거래를 하지 않으며, 공정하고 투명한 거래를 통해 상생하기 위해 노력합니다.

#### 11조 정보보호

LX세미콘의 모든 구성원은 재산적 가치가 있는 회사의 정보를 보호하여야 하며, 업무상 수집한 고객, 비즈니스 파트너 등의 일체의 비밀 정보 보호를 위하여 다양한 기술적·물리적 방안을 마련하고 지속적으로 개선합니다. 또한, 구성원은 회사 업무 수행 중 취득하는 협력업체, 구직자, 온라인 사이트 방문자 등 일체의 개인정보는 국내외 관련 법령을 준수하여 관리하며 정당한 권한 또는 사유 없이 제3자에게 제공하지 않습니다.

#### 12조 지역주민

인권 보호 LX세미콘의 모든 구성원은 업무 수행 시 지역주민의 인권이 침해되지 않도록 유의하며, 지역주민의 안전보건에 대한 권리, 거주자의 자유를 보호하기 위해 노력합니다.

#### 13조 환경권 보장

LX세미콘은 깨끗하고 건강한 환경을 누릴 권리를 인권으로 인식합니다. 이를 위해 환경경영체계를 수립 및 운영하고, 경영활동으로 인한 환경영향을 최소화하기 위해 예방적 활동에 최선을 다합니다. 또한, 탄소중립 달성 및 친환경 사업장 조성을 위한 환경경영 활동을 추진하고, 자연자본 및 생물다양성 보전을 위해 노력합니다.

#### 4. 운영체계

##### 1. 인권경영 거버넌스

인권경영과 관련된 전반적인 정책과 방향 수립 및 인권경영 이행 모니터링은 인권경영 전담 부서에서 수행합니다. 인권경영 전담 부서는 인권 교육, 정보 공개, 인권 실사, 피해자 구제 등을 수행합니다. 인권 관련 최고 의사결정은 이사회에서 담당하며, 인권경영 전담 부서는 인권경영 현황과 발생 가능한 리스크에 대해 이사회에 보고하고 이사회는 이를 검토하고 관리합니다.

##### 2. 인권 리스크 관리

LX세미콘은 외부 이해관계자와 인권 관련 주요 글로벌 가이드라인의 요구사항을 반영하여 인권 리스크의 점검 및 실사를 위한 평가지표를 개발하고 인권영향평가 프로세스를 운영합니다. 이를 통해 인권에 대한 실질적 잠재적 영향을 파악하고, 식별된 부정적 영향에 대해서는 이를 방지하거나 완화하기 위한 개선과제를 도출하고 필요 조치를 취합니다.

##### 3. 고충처리 프로세스

LX세미콘은 인권침해 사례를 제보할 수 있는 다양한 고충처리 채널을 운영합니다. 이러한 채널은 임직원뿐만 아니라 공급망 근로자, 지역사회 등 대내외 이해관계자들에게도 열려 있습니다. 인권침해 사례가 제보될 경우, 제기된 문제가 신속히 논의되고 구제될 수 있도록 노력하며, 신고자, 피해자 및 협조자에 대하여 상담 또는 조사 신청 및 이에 대한 협조 등을 이유로 고용상의 불이익 조치를 포함한 어떠한 형태의 보복도 금지합니다.

LX세미콘은 근로자 또는 이해관계자가 사법적 및 비사법적 구제 절차에 참여할 권리를 존중하고 방해하지 않으며 필요시 적극적으로 협조할 것을 약속합니다.

LX세미콘 대표이사  
이 윤 태



# LX세미콘 ESG정책

## 공급망 지속가능성 및 책임 있는 광물 조달

### 공급망 지속가능성 관리방침

LX세미콘은 지속가능한 공급망 구축을 통해 협력사의 ESG 리스크를 최소화하기 위해 ESG 평가를 수행하며 이는 공급업체, 하도급업체, 유통업체 등 직·간접적인 비즈니스 관계를 맺고 있는 모든 사업 단위에 적용하고자 합니다. 협력사의 ESG 리스크를 식별하고 관리함으로써 ESG 인식 수준 개선 및 역량 강화를 지원하며, 공급망 내 발생가능한 ESG 리스크를 저감하고자 다음과 같이 노력할 것입니다.

1. LX세미콘과 거래 실적이 있는 협력사를 대상으로, 재무적 요소와 지속가능경영 측면까지 종합적으로 진단하여 평가 대상을 식별한 후 평가·관리합니다.
2. 공급망 ESG 평가는 서면과 현장 총 2단계로 진행되며, LX세미콘이 제공하는 협력사 자가진단 체크리스트를 기반으로 실시합니다. ESG 영역 전반에 대해 평가하고, 이를 기반으로 영역별 관리 현황 및 리스크 수준을 확인합니다. 서면 평가 결과 ESG 리스크가 높은 것으로 확인된 협력사에 대해 현장 실사를 진행합니다.
3. LX세미콘은 공급망 서면 평가 및 현장 실사의 결과에 따라 협력사의 ESG 리스크 개선을 위한 세부 과제를 수립하고, 협력사가 유용한 개선 조치를 이행할 수 있도록 지원하고 진행 현황을 모니터링합니다. LX세미콘은 협력사와의 신뢰를 바탕으로 실질적이고 장기적인 동반 성장을 추구하기 위해 지속적으로 노력하겠습니다.

### 책임 있는 광물 조달 방침

LX세미콘은 분쟁지역에서 발생하는 인권침해, 환경파괴 등 비윤리적으로 채굴 및 유통되는 분쟁광물(주석, 탄탈륨, 텅스텐, 금)의 사용을 금지하기 위해 노력 할 것입니다. 이를 위해 LX세미콘은 분쟁광물 관리정책을 기반으로 공급망 내 분쟁광물이 포함되지 않도록 다음과 같이 노력 할 것입니다.

1. 분쟁광물 금지 관련 국제기준 및 법률준수를 통해 분쟁광물 관리 프로세스 개선 및 모니터링 강화를 위해 노력하겠습니다.
2. RMI의 분쟁광물 사용금지 정책 및 활동을 적극 지지하고, 자사 공급망에서 사용되는 주석, 탄탈륨, 텅스텐, 금의 모든 제련소 명칭 및 위치 파악을 위해 노력하겠습니다.
3. 협력사를 대상으로 분쟁광물 사용 보고 질의서 및 분쟁광물 미사용 확인서 서면 확인을 요청하여 지속적인 관리를 위해 노력하겠습니다.

LX세미콘은 고객사 및 협력사와 함께 분쟁광물 사용을 금지하는 국제사회의 노력에 적극적으로 동참하겠습니다. 또한 인권 및 환경에 영향을 주는 비윤리적 광물을 사용하지 않도록 책임 있는 광물 조달을 위해 최선을 다하겠습니다.

### 공급망 지속가능성 관리정책

#### 1. 목적

본 정책은 UN 기업과 인권 이행원칙(UNGPs), OECD 다국적기업 가이드라인, ILO 핵심협약, RBA 행동규범 등 국제 기준에 따라 LX세미콘의 공급망에서 발생할 수 있는 인권, 환경, 안전보건, 윤리 관련 위험을 식별·평가·완화하고, 지속가능한 공급망 생태계를 구축하기 위한 목표, 방향성, 관리체계를 규정합니다.

#### 2. 적용 범위

본 정책은 LX세미콘과 직·간접적인 비즈니스 관계를 맺고 있는 모든 이해관계자에게 적용되며 공급업체, 하도급업체, 유통업체 등 평가대상기업과 일정 기간 지속이 예상되는 유의미한 직·간접적인 비즈니스 관계를 맺고 있는 이해관계자와 근로자, 고객, 지역사회 등 기업이 제품을 생산하여 최종 소비자에게 유통하는 과정에서 영향을 미칠 수 있는 모든 협력회사를 포함합니다.

#### 3. 공급망 지속가능성 관리 조직

공급망 ESG 리스크 관리와 관련된 전반적인 정책과 방향 수립 및 이행 모니터링은 전담 부서에서 수행합니다. 전담 부서는 협력회사 선정 및 공급망 ESG 평가를 수행하며, 실행 목표 등에 대한 이행 점검과 모니터링을 수행합니다.

#### 4. 공급망 ESG관리 절차

LX세미콘은 OECD 지침 5단계 프레임워크에 따라 정기적인 지속가능성 평가 및 현장 실사를 통해 협력회사의 지속가능한 공급망 관리 인식 제고 및 협력회사 사업장 내 노동인권, 환경, 안전보건, 준법, 기업윤리 등과 관련 위험 요소를 점검하고 있습니다. 연 1회 지속가능성 평가 및 현장 점검 결과를 바탕으로 리스크 완화와 개선 활동을 진행하고, 공급망 전반에 걸쳐 지속적인 개선을 위해 노력합니다.

| 단계     | 프로세스        | 세부 내용                                                        |
|--------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| Step 1 | 관리체계 구축     | • 협력회사 행동규범 제정 및 배포                                          |
| Step 2 | 리스크 식별 및 평가 | • 영향력·중요성 기준 협력회사 분류, 자가진단질의서 기반 ESG 리스크 평가(연 1회), 리스크 수준 결정 |
| Step 3 | 리스크 완화 계획   | • 리스크 수준별 조치 계획 수립, ESG 교육, 컨설팅 등 역량 강화 지원                   |
| Step 4 | 독립적 제3자 실사  | • 필요 시 고위험 협력회사 대상 현장 실사                                     |
| Step 5 | 모니터링 및 공시   | • 개선조치 이행 현황 모니터링 및 대외 공시                                    |

#### 5. 정책 이행 및 보고

본 정책은 ESG위원회의 관리 감독 및 유관 부서 간의 유기적 협업체계를 기반으로 이행되며, LX세미콘은 모든 협력회사가 ‘협력회사 행동규범’을 통해 본 정책의 원칙을 준수할 것을 요구 및 협력 회사가 해당 기준을 충족할 수 있도록 필요한 자원을 제공합니다. 필요한 경우 글로벌 규제 변화, 시장 요구사항 및 이해관계자 의견을 반영하여 최소 연 1회 본 정책의 타당성을 검토하고 개정하며, 지속가능한 공급망 관리 활동의 주요 성과는 연례 보고서를 통해 투명하게 공개합니다.

# LX세미콘 ESG정책

## 협력사 행동규범

### 협력사 행동규범

LX세미콘 협력사 행동규범(이하 "규범"이라 함)은 LX세미콘의 제품 및 서비스와 관련된 모든 국내외 협력사(이하 "협력사")가 안전한 작업 환경을 구축하고, 모든 근로자(이하 "근로자"라 함)가 존중받는 동시에 환경 친화적이고 윤리적인 기업 운영을 위해 제정한 표준입니다. 본 규범은 노동 및 인권, 안전보건, 환경, 기업윤리, 경영시스템, 분쟁광물에 대해 설명하고 있습니다.

### 1. 노동

#### 1.1 자발적 근로(강제노동 금지)

협력사는 근로자의 의사에 반하는 강제노동(노예, 인신매매, 비자발적 죄수노동 등)을 강요할 수 없습니다. 채용 시 근로자가 이해할 수 있는 언어로 작성된 근로계약서를 체결 후 1부를 모든 근로자에게 제공해야 합니다. 여권, 근로허가증 등 정부가 발행한 공식서류는, 근로자 본인이 보관해야 하며 법적으로 고용주가 보관하도록 요구되는 경우라도 근로자 본인이 원할 때에는 언제든지 이용할 수 있어야 합니다. 협력사는 근로자의 이동을 불합리하게 제한하지 않고, 근로자는 언제든지 자유롭게 이직 또는 퇴직할 수 있어야 하며, 채용 시 발생하는 수수료를 근로자에게 요구할 수 없습니다.

#### 1.2 아동노동 금지 및 청소년 근로자 관리

협력사는 근로자 채용 시 근로자의 연령을 검증하는 절차를 반드시 갖추고 만 16세 미만 또는 현지 법규에서 정하는 고용 가능한 최저 연령 미만인 자(이하 "아동"이라 함)를 고용해서는 안 됩니다. 만 18세 미만의 연소 근로자는 안전보건상 위험한 공정 또는 연장·야간 근로에 투입해서는 안 됩니다. 실습생의 경우 일반 근로자와 구분하여 실습 프로그램에 따라 별도 지원 및 관리하고, 관련 법규 준수 여부를 지속적으로 확인해야 합니다.

#### 1.3 과도한 연장 근로 금지

협력사의 주당 총 근로시간은 현지 법 기준 또는 52시간을 초과해서는 안 됩니다. 또한, 매 7일마다 최소한 1일의 휴무를 허용해야 합니다. 모든 연장 근로는 자발적이어야 하고, 이는 사업장 내에서 근무 중인 모든 사내 협력사에도 동일하게 적용되어야 하며, 준수를 요청해야 합니다.

#### 1.4 임금 및 복리후생

협력사는 현지 법규에 따라, 최저임금과 초과 근로 할증요율 이상으로 임금을 지급하고, 필수적인 복리 후생을 제공해야 합니다. 근로자에게 근로자가 이해할 수 있는 언어로 고용계약을 체결하기 전과 고용 기간 중 필요 시 임금에 대한 명확한 서면 정보를 적절한 시기에 제공해야 합니다. 징계 조치로서 임금을 삭감해서는 안 됩니다. 임시, 파견 및 외주 인력 사용 시에는 현지 국가의 관련 법규를 준수해야 합니다.

### 1.5 인도적 대우

협력사는 사업장의 가혹행위를 근절하기 위하여 최선을 다해야 하고, 근로자에 대한 성희롱, 성적 학대, 체벌, 정신적 또는 신체적 강압, 욕설을 포함한 가혹하고 비인도적인 대우가 있어서는 안 됩니다. 협력사는 인도적 대우를 보장할 수 있도록 비인도적인 행위에 대한 징계 방침과 그 절차를 명확히 규정하고, 근로자에게 해당 방침과 절차를 공지해야 합니다.

### 1.6 차별 및 괴롭힘 금지

협력사는 채용, 급여, 인센티브 지급 및 승진, 연수 등 교육훈련 기회 제공을 포함한 고용 관행에 있어 성별, 인종, 피부색, 나이, 성적 지향, 성 정체성 및 표현, 출신 민족·국가, 장애 여부, 임신 여부, 결혼 여부, 종교, 정치성향, 또는 사회적 신분, 은퇴 군인, 기밀 유전정보, 질병 등에 근거한 차별이 없어야 하고, 신체적·정신적 고통을 주지 않아야 하며, 근로자나 채용 후보자에게 차별의 근거로 사용될 수 있는 항목(임신 여부 등)의 의료 검진을 요구할 수 없습니다.

### 1.7 결사의 자유

협력사는 현지 법규에 따라 근로자들이 노동조합을 조직하고, 이에 가입하고, 단체협약과 평화적 집회, 시위를 위해 다른 근로자와 자유롭게 결사할 권리를 존중해야 하고, 근로자가 이와 같은 활동에 참여 또는 참여하지 않을 권리도 존중해야 합니다.

## 2. 안전보건

### 2.1 산업안전

협력사는 안전보건 위험요인(화학물질, 전기 및 다른 에너지원, 화재, 차량 및 추락위험 등)에 대한 근로자의 노출 가능성을 사전에 파악하고 위험을 차단하기 위해 위험성 평가를 정기적으로 실시해야 합니다. 평가결과에 따라 위험요인을 제거하거나, 프로세스 또는 유해물질(material) 대체, 안전한 공정 설계, 기술적·행정적 통제, 예방정비와 안전 작업 절차(잠금-차단 장치)를 통해 잠재된 위험요인을 파악, 평가, 완화하고, 지속적인 산업보건 및 안전교육을 제공해야 합니다. 위험 요소를 적절히 통제할 수 없을 경우 지속적인 교육을 실시하고 필요한 개인 보호구를 근로자에게 제공하며 대상 근로자가 반드시 착용하도록 관리·감독해야 합니다. 임신 중이거나 수유 중인 근로자는 위험성이 높은 업무에서 배제해야 하고, 직무 관련 안전보건 리스크를 제거하거나 줄이려는 노력을 기울여야 합니다.

## LX세미콘 ESG정책

### 협력사 행동규범

#### 2.2 비상사태 대비

협력사는 잠재적 비상상황과 사태를 파악 및 평가하고 비상대책과 대응절차를 이행함으로써 그 피해를 최소화해야 합니다. 이러한 비상대책과 대응절차에는 비상상황 보고, 비상상황 전파 및 대피절차, 근로자교육 및 훈련이 있습니다. 비상대응계획에는 화재 감지 및 진압 장비, 적치되어 있는 장애물 등 방해요소가 없는 대피로 및 비상구, 비상 연락망 및 복구계획이 포함되어야 합니다. 비상구는 대피방향으로 상시 개방 가능해야 하고, 모든 근로자가 참여하는 최소 연 1회 이상 또는 법에서 요구하는 것 중 더 엄격한 기준으로 대피훈련을 실시해야 합니다. 비상 집결지는 실내외에 모두 마련하고, 위치를 표시하여 누구나 알 수 있게 해야 합니다. 대피훈련 후에는 평가(대피시간 측정 및 개선사항 파악)를 통해 신속하고 효과적인 대피능력을 유지해야 합니다. 대피훈련은 근로자가 이용하는 모든 시설(식당, 기숙사 등 포함)내 다양한 상황(주간·야간)에서 진행해야 합니다.

#### 2.3 산업 재해와 질병

협력사는 산업 재해와 직업병을 예방하고 재발을 방지하기 위해 다음의 절차를 이행해야 합니다. 1) 사건·사고 보고, 2) 부상과 질병사례의 유형분류 및 기록, 3) 필요한 치료 제공, 4) 근본 원인 분석 후 시정 및 예방 조치 수립(근로자 교육 포함), 5) 치료 후 사업장 복귀 지원

#### 2.4 산업 보건

협력사는 관리 체계에 따라 화학적, 생물학적, 물리적 인자에 대한 직원의 노출을 파악, 평가 및 통제해야 합니다. 잠재적 위험은 적절한 설계, 엔지니어링, 행정적 통제를 통해 제거하거나 제어해야 합니다. 이러한 수단으로 위험을 적절히 통제할 수 없는 경우에는, 근로자에게 적절하고 잘 관리된 개인 보호구를 제공하고 근로자는 이를 사용해야 합니다. 보호 프로그램에는 이러한 위험과 관련된 위험 교육 자료를 포함해야 합니다.

#### 2.5 육체적 과중 업무 관리

협력사는 반복 작업, 중량물 취급 등과 같이 근로자에게 육체적으로 과중한 부담을 주는 업무를 파악하고 평가하며 통제해야 합니다.

#### 2.6 기계 설비 안전 유지

협력사는 현지 법규에 따라, 모든 유해·위험 설비에 대한 안전 검사를 정기적으로 실시하고 그 기록을 유지해야 합니다. 근로자의 안전을 위해 물리적인 방호장치·벽과 안전장치(개방 시 설비가동 중단, 인터록)를 설치하고, 해당 장치에 대한 예방정비를 실시해야 합니다.

#### 2.7 위생, 음식, 주거

협력사는 근로자에게 청결한 화장실, 식수, 위생적인 식품 조리·저장공간 및 식사 장소를 제공해야 합니다. 직원 기숙사는 청결하고 안전해야 하며, 적절한 비상구, 온수, 난방 및 환기 시설, 소지품 및 귀중품을 보관할 수 있는 개별 보안 보관함, 개인 공간을 제공해야 합니다.

#### 2.8 안전보건 교육

협력사는 모든 근로자에게 근로자가 이해할 수 있는 언어로 안전보건 교육을 실시해야 하며, 근로자가 알아야 할 안전보건 정보를 눈에 잘 띄는 곳에 게시하거나, 쉽게 접근할 수 있는 곳에 비치하여야 합니다. 안전보건 교육은 업무 시작 전을 포함하여 정기적으로 실시해야 하며, 근로자가 안전보건상의 문제를 자유롭게 제기·공유할 수 있도록 신고 및 의사소통 창구를 마련해야 합니다.

### 3. 환경

#### 3.1 환경 관련 인허가와 보고

협력사는 필요한 모든 환경 관련 인허가 및 등록을 취득하고, 유지하며, 최신 개정 사항을 지속적으로 반영해야 합니다. 또한 인허가 과정에 필요한 운영 및 보고 관련 요구사항을 준수해야 합니다.

#### 3.2 오염예방과 자원사용 저감

협력사는 생산, 유지보수 및 공정의 변경, 대체 원료의 사용, 자원 보존, 원자재 재활용 및 재사용 등을 통해 자원 사용량과 폐기물 배출량을 원천적으로 줄이거나 제거하기 위해 노력해야 합니다.

#### 3.3 유해화학물질

협력사는 유해화학물질 배출 시 환경 오염의 가능성이 있는 화학물질과 기타 물질을 파악하고, 해당 물질의 안전한 취급과 이동, 저장, 사용, 재활용·재사용 및 폐기가 이뤄져야 합니다.

#### 3.4 고형 폐기물

협력사는 고형 폐기물을 체계적으로 식별, 관리, 저장 및 폐기해야 합니다.

#### 3.5 대기오염

협력사는 휘발성 유기화합물질, 에어로졸, 부식성 가스, 분진, 오존층 파괴물질과 공정에서 발생한 연소 부산물의 특성을 파악하여 일상적으로 점검하고, 규제에 따라 관리·처리한 뒤 배출해야 합니다. 또한, 대기오염 방지설비의 처리효율을 규칙적으로 점검해야 합니다.

#### 3.6 제품 함유물질 규제

협력사는 제품 및 제조공정상의 금지·제한물질 그리고 재활용·폐기 관련 표지(라벨링)법규와 고객사의 요건을 모두 준수해야 합니다.

# LX세미콘 ESG정책

## 협력사 행동규범

### 3.7 수자원 관리

협력사는 각각 취수, 사용, 배출 시 물의 특성을 파악하고 관리해야 합니다. 모든 폐수는 관련 법규에 따라 처리 후 배출해야 하고, 상시 기준치 내로 배출하도록 처리 결과를 지속적으로 모니터링해야 합니다.

### 3.8 에너지 소비와 온실가스 배출

협력사는 전사 차원의 온실가스 감축 목표를 수립하고 보고해야 합니다. 에너지 소비, Scope 1, 2 및 Scope 3 배출의 중요 배출원을 추적, 문서화 및 공개적으로 보고하고, 에너지 효율성을 개선하고 에너지 소비 및 온실가스 배출을 최소화할 수 있는 방법을 모색해야 합니다.

## 4. 윤리

### 4.1 사업 청렴성

협력사는 모든 사업 활동에서 최고 수준의 청렴성 기준을 따라야 합니다. 참여 기업은 모든 형태의 뇌물, 부패, 갈취 및 횡령을 금지하는 무관용 정책을 써야 합니다.

### 4.2 정도경영 준수 및 부당 이익 금지

협력사는 LX세미콘의 정도경영 방침에 따라 선물이나 뇌물 수수, 횡령 및 특정 가치를 약속·제안하거나 허가·수령하는 모든 부패 행위를 정책적으로 금지하고 위반사항을 조사하며 제재절차를 실행해야 합니다. 모든 적용가능한 부패방지 법규를 준수해야 합니다.

### 4.3 정보 공개

협력사는 관련 법규 및 업계 관행에 따라, 노동, 보건안전, 환경관리 실태, 경영활동, 지배구조, 재무상태 및 성과에 관한 정보를 정확히 기록하고 사실대로 공개해야 합니다. 또한, 모든 정보의 보관 및 폐기 시 관련 법률 및 규정을 철저히 준수해야 합니다.

### 4.4 지식재산권 보호

협력사는 모든 지식재산권을 존중하고, 기술·노하우의 이전 시 해당 권리를 보호해야 합니다. 또한, LX세미콘뿐 아니라 LX세미콘의 고객사·협력사의 정보를 안전하게 보호해야 합니다.

### 4.5 공정거래, 광고 및 경쟁

협력사는 광고 및 경쟁에 관한 규제와 공정거래 기준을 준수해야 합니다.

### 4.6 신원 보호와 보복 금지

협력사는 내부고발자를 보호할 수 있는 프로그램을 운영해야 합니다. 근로자에게 관련 절차를 공지하여 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있도록 해야 합니다.

### 4.7 개인정보 보호

협력사는 기업 경영과 관련된 모든 개인정보를 체계적으로 보호해야 합니다. 개인정보의 수집, 보관, 처리, 전송 및 공유 시에는 개인정보보호법 등 관련 법규를 준수해야 합니다.

### 4.8 책임 있는 광물 조달

협력사는 불법적이며, 환경에 부정적인 영향을 미치거나 비윤리적 방법을 통해서 조달한 원자재를 사용하지 않도록 관련 정책을 수립해야 합니다. 관련 정책 내에 분쟁 광물 조항을 반드시 포함해야 하며, LX세미콘으로 공급하는 원자재, 부품 및 제품에 사용된 광물(탄탈륨, 주석, 텅스텐, 금; 이하 3TG)이 콩고민주공화국 또는 인접 국가에서 심각한 인권을 유린하는 무장 세력에게 직·간접적으로 자원 또는 편익을 제공하지 않는다는 것을 보증할 수 있는 체계를 구축해야 합니다. 협력사에서 LX세미콘에 공급하는 원자재, 부품 및 제품 내 3TG 광물의 원산지 및 공급망에 대하여 실사를 수행해야 하며, LX세미콘 및 LX세미콘의 고객사의 요청에 따라 3TG 광물의 원산지, 제련소 및 정제회사의 정보를 포함한 실사 자료를 제공해야 합니다.

## 5. 관리 시스템

### 5.1 기업의 준수 의지 선언과 책임

협력사는 기업의 사회적·환경적 책임 관련 규범을 준수하는 동시에 지속적인 개선에 대한 의지를 표명하는 방침 성명서를 최고경영자의 승인을 받아 사업장에 게시해야 합니다.

### 5.2 경영진의 의무와 책임

협력사는 경영시스템 또는 관련 프로그램 이행에 책임을 갖는 회사의 고위 경영진 및 대표를 명시해야 합니다. 경영진은 현황을 정기적으로 검토해야 합니다. 또한 기업의 사회적 책임 및 지속가능경영 관련 책임과 권한을 지닌 대표를 선임해야 합니다.

### 5.3 법규와 고객 요건 대응

협력사는 본 규범을 포함하여 관련 법규 및 고객사의 요건을 파악, 모니터링을 위한 절차를 가지고 있어야 합니다.

### 5.4 리스크 평가와 관리

협력사는 환경, 안전보건, 노동관행 및 윤리적 리스크를 파악하기 위한 체계를 구축해야 합니다. 또한, 각 리스크의 우선순위를 정하고 정기적으로 규범 준수 여부를 관리해야 합니다.

### 5.5 개선 목표

협력사는 사회적, 환경적 성과를 개선하기 위해 성과목표, 목표치 및 실행계획을 문서화하고, 목표 대비 성과를 주기적으로 평가해야 합니다.

# LX세미콘 ESG정책

## 협력사 행동규범

### 5.6 교육

협력사는 방침, 절차, 개선 목표를 실행하는 동시에 관련 법규를 준수하기 위해 관리자와 근로자를 대상으로 교육 프로그램을 운영해야 합니다.

### 5.7 의사소통

협력사는 방침, 관행, 기대사항 및 성과에 대한 정보를 근로자, 협력사, 고객에게 명확히 전달해야 합니다.

### 5.8 임직원 참여

협력사는 효과적인 고충처리 시스템을 포함하여 본 규범과 관련된 임직원들의 이해도를 평가하고 의견을 취합하여 지속적으로 개선될 수 있도록 임직원 의견 취합 및 참여 프로세스를 구축해야 합니다.

### 5.9 감사 및 평가

협력사는 법률 및 규제 요건, 본 규범의 내용, 사회 및 환경 책임과 관련하여 계약상 고객 요구사항의 준수를 보장하기 위한 자체 평가를 주기적으로 실시해야 합니다.

### 5.10 시정조치 절차

협력사는 내·외부 평가 및 점검, 조사, 검토를 통해 확인된 불일치 사항을 적시에 시정하는 절차를 수립해야 합니다.

### 5.11 문서와 기록

협력사는 관련 법규와 사내 문서관리 규정에 따라 해당 문서와 기록을 관리해야 합니다.

### 5.12 협력사 책임

협력사는 본 규범의 요건을 하위 협력사에 전달하고 준수 여부를 점검해야 합니다. 또한 고객 요청에 따라 협력사에 대해 제3자 평가를 진행할 수 있도록 허용해야 합니다.

## 온실가스 검증의견서(Scope 1&2)

### LX세미콘

(주)한국경영인증원은 LX세미콘의 연결기준 국내외 사업장 포함 4개 종속법인의 2025년 온실가스 배출량(Scope 1,2)에 대한 검증을 수행하였습니다.

### 검증 목적 및 범위

본 검증의 목적은 온실가스 배출량 인벤토리에 대한 독립된 검증의견을 제시하는 것이며, 검증 범위는 아래와 같습니다.

- LX세미콘의 연결기준 국내외 사업장 포함 4개 종속법인의 모든 사업장 및 배출시설을 대상으로 검증

### 검증 기준

- ISO 14064-1:2018, ISO 14064-3:2019
- IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories(2006)
- 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침(환경부, 제2025-64호)
- Sixth Assessment Report(AR6)
- 2025년 승인 국가 온실가스 배출, 흡수 계수
- IEA(2023) Emissions Factors

### 검증 절차

검증은 리스크 분석 접근법 및 데이터 평가 기반 현장 검증을 수행하였으며 온실가스 배출량 산정에 적용된 데이터 및 인자는 객관적 증거에 입각하여 적정여부를 파악하였습니다. 검증팀은 검증지침에 근거하여 보고기간 동안의 온실가스 배출량을 합리적 방법으로 검증하였습니다.

### 검증 독립성

(주)한국경영인증원은 피검증기관과 이해관계를 맺고 있지 않으며, 편향된 의견 및 시각으로 검증을 수행하지 않습니다. 검증은 검증기준에 근거하여 독립적이고 객관적인 검증결론을 도출하였으며, 내부심의를 통하여 검증의 전 과정 검증 수행 내역을 검토하였습니다.

### 검증 한계

검증팀은 피검증기관에서 제시한 관련 보고서, 정보 및 데이터를 샘플링 또는 전수조사 방법으로 검증하였습니다. 이에 따른 많은 고유 한계가 있으며, 적합성 해석상의 이견이 존재할 수 있습니다. 검증 기준에 부합하는 충실한 검증을 수행하고자 노력했지만, 발견하지 못한 오류, 누락, 허위 진술이 잠재되어 있을 수 있음을 검증의 한계로 제시합니다.

### 검증 의견

- 온실가스 배출량 검증은 검증기준에 의해 국내 사업장은 합리적 보증수준, 인도지사 및 종속법인은 제한적 보증수준을 만족하도록 수행되었습니다.
- 검증과정 중 배출량 산정에 중대한 오류가 발견되지 않았으며, 관련 활동자료와 증빙이 적정하게 관리되어 산정되었음을 표명합니다.
- 중요도: 5% 미만 기준 충족

### 온실가스 배출량 및 에너지 사용량

|      | 직접 배출량<br>(Scope 1) | 간접 배출량<br>(Scope 2) | 기타 간접배출량<br>(Scope 3) | 총량<br>(tCO <sub>2</sub> eq) | 에너지 사용량<br>(TJ) |
|------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|
| 2025 | 1,227.408           | 6,092.304           | -                     | 7,315                       | 151             |

\* 항목별 배출량 합이 상이할 수 있음

### 종합 의견

주요 배출시설의 배출량은 누락 없이 산정 보고되었음을 검증을 통해 확인하였습니다.

검증 기준에 따라, “적정” 의견을 제시합니다.

\* 기업은 관련 법령 및 표준에 따라 검증 자료를 준비할 책임이 있으며, KMR의 책임은 합의된 계약조건에 따라 검증 당사자에 국한되며, 이 검증 의견서를 기반으로 한 투자 등의 다른 결정에 대한 책임은 지지 않습니다.

\* 기업은 KMR과 합의된 계약 하에 인정마크 및 로고 마크사용을 준수하여야 합니다.

2026년 3월 6일

KMR 대표이사

황은희



국립환경과학원

## 온실가스 검증의견서(Scope 3)

### LX세미콘

(주)한국경영인증원은 LX세미콘의 2025년 온실가스 배출량(Scope 3)에 대한 검증을 수행하였습니다.

#### 검증 목적 및 범위

본 검증의 목적은 온실가스 배출량 인벤토리에 대한 독립된 검증의견을 제시하는 것이며, 검증 범위는 아래와 같습니다.

- LX세미콘의 운영통제 하에 있는 사업장 및 배출시설을 대상으로 검증

#### 검증 기준

- ISO 14064-1:2018
- ISO 14064-3:2019
- WRI/WBCSD GHG Protocol(2013)
- IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories(2006)
- 온실가스 배출권거래제의 배출량 보고 및 인증에 관한 지침(환경부, 제2025-64호)
- Scope 3 온실가스 배출량 산정 및 보고 가이드라인(2024, 국립환경과학원)

#### 검증 절차

검증은 리스크 분석 접근법 및 데이터 평가 기반 현장 검증을 수행하였으며 온실가스 배출량 산정에 적용된 데이터 및 인자는 객관적 증거에 입각하여 적정여부를 파악하였습니다. 검증팀은 검증지침에 근거하여 보고기간 동안의 온실가스 배출량을 합리적 방법으로 검증하였습니다.

#### 검증 독립성

(주)한국경영인증원은 피검증기관과 이해관계를 맺고 있지 않으며, 편향된 의견 및 시각으로 검증을 수행하지 않습니다. 검증은 검증기준에 근거하여 독립적이고 객관적인 검증결론을 도출하였으며, 내부심의를 통하여 검증의 전 과정 검증 수행 내역을 검토하였습니다.

#### 검증 한계

검증팀은 피검증기관에서 제시한 관련 보고서, 정보 및 데이터를 샘플링 또는 전수조사 방법으로 검증하였습니다. 이에 따른 많은 고유 한계가 있으며, 적합성 해석상의 이견이 존재할 수 있습니다. 검증 기준에 부합하는 충실한 검증을 수행하고자 노력했지만, 발견하지 못한 오류, 누락, 허위 진술이 잠재되어 있을 수 있음을 검증의 한계로 제시합니다.

#### 검증 의견

- 온실가스 배출량 검증은 검증기준에 의해 제한적 보증수준을 만족하도록 수행되었으며, 검증 결과에 대한 중대한 왜곡은 발견되지 않았습니다.
- KMR의 접근 방식에 따르면, (주)엘엑스세미콘이 모든 중요한 측면에서 정확하고 신뢰할 수 있는 데이터와 정보를 공개하지 않았다고 판단할만한 어떠한 사항도 발견되지 않았습니다.
- 중요도: 5% 미만 기준 충족

#### Scope 3 온실가스 배출량

| 카테고리   | Scope 3        | 배출량(tCO <sub>2</sub> eq) |
|--------|----------------|--------------------------|
| CAT 1  | 구매한 상품 및 서비스   | 382,294                  |
| CAT 2  | 자본재(설비, 사무기기)  | 2,577                    |
| CAT 3  | 연료 및 에너지 관련 활동 | 1,527                    |
| CAT 4  | 상류 운송 및 유통     | 1,654                    |
| CAT 5  | 사업장 내 발생 폐기물   | 264                      |
| CAT 6  | 출장             | 1,042                    |
| CAT 7  | 직원 통근          | 17                       |
| CAT 15 | 투자             | 172                      |
| 합계     |                | 389,547                  |

\* 카테고리별 버림 처리 하여 총량과 항목별 배출량합이 상이할 수 있음

#### 종합 의견

주요 배출시설의 배출량은 누락 없이 산정 보고되었음을 검증을 통해 확인하였습니다.

검증 기준에 따라, "적정" 의견을 제시합니다.

※ 기업은 관련 법령 및 표준에 따라 검증 자료를 준비할 책임이 있으며, KMR의 책임은 합의된 계약조건에 따라 검증 당사자에 국한되며, 이 검증 의견서를 기반으로 한 투자 등의 다른 결정에 대한 책임은 지지 않습니다.

※ 기업은 KMR과 합의된 계약 하에 인정마크 및 로고 마크사용을 준수하여야 합니다.



국립환경과학원

2026년 5월 26일

KMR 대표이사

황문규

## 제3자 검증의견서

### LX세미콘 지속가능경영보고서 2025-2026 독자 귀중

#### 서문

한국경영인증원(KMR)은 2025년 12월 31일로 종료하는 사업연도에 대한 LX세미콘 지속가능경영보고서 2025-2026의 제3자 검증을 요청받았습니다. 보고서 작성과 정보, 내부통제에 대한 책임은 LX세미콘 경영자에게 있으며, 본 한국경영인증원의 책임은 합의된 업무를 준수하고 독립적인 검증결론을 LX세미콘 경영자에게 보고하는 데 있습니다.

#### 검증대상

LX세미콘의 보고서에서 기술한 다음의 지속가능성 관련 조직의 성과와 활동을 대상으로 하였습니다.

- LX세미콘 지속가능경영보고서 2025-2026

#### 준거기준

- GRI Standards 2021: 2023(GRI)

#### 검증기준

검증팀은 ISO 17029 및 KMR EDV 01의 품질관리 업무시스템을 적용하고, AA1000AS v3 및 KMR 검증기준인 SRV1000의 검증기준에 따라 검증심사를 수행하였습니다. AA1000AS v3에서는 포괄성(Inclusivity), 중요성(Materiality), 대응성(Responsiveness) 및 영향성(Impact) 원칙의 준수여부와 정보의 신뢰성 및 품질을 평가하고, SRV1000에서는 GRI를 준거기준으로 하였는지 판단과 데이터오류 제로를 목표로 입체적 심사를 수행했으며, 중요성 기준은 전문가적 판단을 적용하였습니다.

- ISO 17029: 2019, ISO 14065: 2020, AA1000AS v3: 2020(AccountAbility), AA1000AP: 2018(AccountAbility), SRV1000: 2022(KMR), KMR EDV 01: 2024(KMR)
- 보증수준/중요성수준: AA1000AS v3 – Type 2/Moderate

#### 검증범위

지속가능경영보고서에 포함된 검증대상 지속가능성 정보는 다음과 같습니다.

- GRI Standards 2021 보고 원칙
- 공통표준(Universal Standards)
- 특정주제 표준(Topic Specific Standards)
  - GRI 201: 경제성과(Economic Performance): 201-2
  - GRI 302: 에너지(Energy)
  - GRI 305: 배출(Emissions)
  - GRI 401: 고용(Employment)
  - GRI 403: 산업안전보건(Occupational Health and Safety)
  - GRI 404: 교육훈련(Training and Education)
  - GRI 418: 고객개인정보보호(Customer Privacy)

보고서의 보고경계 중 조직 외부 정보(예: 재무정보, 온실가스 배출량에 대한 데이터)는 검증범위에서 제외되었습니다.

#### 검증방법

한국경영인증원 검증팀은 합의된 검증 범위에 대해 상기 기술된 검증기준에 따라 아래와 같이 검증을 진행했습니다.

- 지속가능성 정보 작성 근거로 사용한 준거기준의 적합성, 중요성 평가 프로세스 신뢰성 및 결과 평가
- 질문으로 데이터 관리 통제환경과 프로세스, 정보시스템을 이해(통제활동 효과성을 테스트하지 않음)
- 추정치 도출 방법이 적절하고 일관적인지 평가(단, 기초데이터 테스트나 검증인 자체추정치 미도출)
- 본사를 방문하였으며 방문현장은 현장의 지속가능성 정보 기여도, 이전 기간 이후 예상치 못한 변동가능성 등을 기준으로 선정하여 데이터 샘플링, 방문한 현장에서 제한된 수의 원천기록을 실사
- 보고서 작성에 대해 책임 있는 담당자와의 인터뷰
- 지속가능성 정보의 표시 및 공시가 정확하고 명확한 범위로 표현되었는지 고려
- 기초정보 간 비교 및 대사와 재계산, 분석, 역추적 등을 통한 오류 포함여부 식별
- 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스, 보도자료 등을 기반으로 한 정보의 신뢰성과 균형 평가

## 제3자 검증의견서

### 제한사항 및 극복방안

검증심사의 고유한계로서 비재무 데이터를 평가하고 측정하기 위해 일반적으로 인정한 보고체계나 충분히 확립된 관행이 존재하지 않으며, 다양한 측정치와 측정방법이 허용됩니다. 따라서 비재무 데이터는 기업들 간 비교가능성에 영향을 미칠 수 있으며, 검증팀은 이에 대해 전문가적 판단에 따랐습니다. 제한적 보증에서는 위험평가 절차와 평가된 위험에 대응하여 수행된 절차의 범위가 합리적 보증보다 제한적입니다. 검증심사팀은 LX세미콘에서 제공한 데이터 및 정보가 완전하고 충분하다는 가정을 기반으로 LX세미콘에서 수집한 데이터에 대한 질의 및 분석, 제한된 형태의 표본추출방식을 통해 한정된 범위에서 실시하였습니다. 이를 극복하기 위해 전자공시시스템, 국가 온실가스 종합관리시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터 베이스를 참고하여 정보의 품질 및 신뢰성을 확인하였습니다.

### 검증결과 및 의견

검증팀은 문서검토 및 인터뷰 등의 결과를 토대로 LX세미콘과 보고서 수정에 대해 여러 차례 논의하였으며, 수정 및 개선권고 사항 반영을 확인하기 위해 보고서의 최종판을 검토하였습니다. 검증결과, 검증팀은 LX세미콘이 제시한 준거기준에 따라(in accordance with)발간하였으며, 보고서 내용 관련 입수한 증거가 검증의견의 근거를 제공하기에 충분하지 않다고 믿을 만한 사항을 발견하지 못하였습니다. 원칙에 대한 본 검증팀의 의견은 다음과 같습니다.

#### 포괄성 원칙

LX세미콘은 이해관계자에 대한 조직의 책임에 대해 공약하고 이를 실천하기 위해 다양한 형태와 수준의 이해관계자 커뮤니케이션 채널을 개발하여 운영하고 있습니다. 검증팀은 이 과정에서 누락된 주요 이해관계자 그룹을 발견할 수 없었으며, 그들의 견해 및 기대 사항이 적절히 조직의 전략에 반영되도록 노력하고 있음을 확인하였습니다.

#### 중요성 원칙

LX세미콘은 조직의 지속가능성 성과에 미치는 주요 이슈들의 중요성을 고유의 평가 프로세스를 통해 결정하고 있으며, 검증팀은 이 프로세스에서 누락된 중요한 이슈를 발견하지 못하였습니다.

#### 대응성 원칙

LX세미콘은 도출된 주요 이슈의 우선순위를 정하여 활동성과와 대응사례 그리고 향후 계획을 포괄적이고 가능한 균형 잡힌 방식으로 보고하고 있으며, 대응활동들이 보고서에 부적절하게 기재되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

#### 영향성 원칙

LX세미콘은 중요성 평가를 통해 파악된 주요 주제들의 직·간접적인 영향을 파악하여 모니터링하고 있으며 가능한 범위 내에서 해당 영향을 정량화된 형태로 보고하고 있음을 확인하였습니다.

### 특정 지속가능성 성과정보의 신뢰성과 품질

검증팀은 AA1000AP(2018) 원칙 준수 여부에 더해 지속가능성 성과와 관련된 전체구성원, 장애인, 국가보훈자, 신규채용, 퇴직, 성과 정보에 대한 신뢰성 검증을 실시하였습니다. 해당 정보 및 데이터의 검증을 위해 담당자와 인터뷰를 실시하였으며, 데이터 샘플링 및 근거 문서 그리고 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 통해 신뢰할 수 있는 데이터임을 확인하였습니다. 검증팀은 지속가능성 성과 정보에서 의도적 오류나 잘못된 기술을 발견하지 못하였습니다.

### 검증인 적격성 및 독립성과 품질관리시스템

한국경영인증원은 ISO/IEC 17029: 2019(적합성평가 - 계획검증과 결과 검증기관에 대한 일반원칙과 요구사항: ISO 14067, 추가 인정기준 ISO 14065) 및 ISO/IEC 17021: 2015(경영시스템의 심사 및 인증을 제공하는 기관에 대한 요구사항), 대한민국 온실가스 배출권거래제 검증기관입니다. 또한, 한국경영인증원은 IAASB ISQM1: 2022(국제감사인증표준위원회의 국제품질관리 기준서)에 준하고 ISO/IEC 17029 요구사항에 근거한 KMR EDV 01: 2024(ESG공시 검증업무시스템)의 문서화된 방침과 절차를 포함한 포괄적인 품질관리시스템을 유지하고 있습니다. 아울러, 한국경영인증원은 IESBA Code: 2023(국제공인회계사 윤리기준)에 준하는 성실, 공정, 전문가적 적격성과 정당한 주의, 비밀유지 및 전문가적 품위의 윤리적 요구사항을 준수했습니다. 검증팀은 지속가능성 전문가들로 구성되어 있으며, 제3자 검증서비스를 제공하는 업무 이외에 LX세미콘의 사업활동에 영리를 목적으로 하는 어떠한 이해관계도 맺지 않은 독립성을 유지하고 있습니다.

### 이용제한 및 유의사항

본 검증의견서는 조직의 지속가능경영 성과와 활동에 대한 이해를 돕기 위해 LX세미콘의 경영진을 위하여 작성되었으며, LX세미콘의 경영진 이외의 제3자 사용에 대하여 당 법인은 어떠한 책임도 지지 않습니다. 이 검증의견서는 아래 검증일 현재로 유효합니다. 아래 검증일 이후 이 검증의견서는 수정될 수도 있으므로 가장 최신 보고서인지 확인을 권장합니다.

2026년 5월 27일

대표이사

황은희

<http://www.lxsemicon.com>